



สมศ

ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
ที่ ๑ /๒๕๖๗
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษา
เป็นผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานของรัฐ ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเกณฑ์ และวิธีการประเมิน คุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวทางการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ โดยให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้ง ในทุกห้าปีนับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเป็นผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชกฤษฎีกา จัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์
- (๓) มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของสำนักงานตามที่ กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
- (๔) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- (๕) ไม่เป็นเจ้าของที่ ลูกจ้าง ที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสำนักงานในวันเข้ารับ ตำแหน่ง
- (๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถหรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๗) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๘) ไม่เป็น...

(๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมืองในวันเข้ารับตำแหน่ง

(๙) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

(๑๐) ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนอื่นในวันเข้ารับตำแหน่ง

(๑๑) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืองานหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่นในวันเข้ารับตำแหน่ง

(๑๒) ไม่ประกอบกิจการซึ่งมีสภาพเป็นการแข่งขันกับกิจการของสำนักงานหรือเป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสำนักงาน ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งจะต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับรองมาตรฐานหรือการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่ตนเป็นผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในวันเข้ารับตำแหน่ง

๑.๒ คุณสมบัติที่พึงประสงค์

(๑) ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง

(๒) ผู้สมัครต้องมีประสบการณ์ในการบริหารงานหน่วยงานที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่งหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร ดังต่อไปนี้

(๒.๑) กรณีดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารของส่วนราชการต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเทียบเท่าระดับกรม

(๒.๒) กรณีดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ องค์กรการมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือเทียบเท่า

(๒.๓) กรณีดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารของหน่วยงานภาคเอกชน ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือเทียบเท่า

(๒.๔) กรณีดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษา ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าคณบดีหรือเทียบเท่า

ในกรณีที่ไม่มีประสบการณ์ในการบริหารในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถอย่างโดดเด่น และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา การประเมินผล และการรับรองมาตรฐานการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร

๒. วัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต และกรอบวงเงินค่าตอบแทน

- รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ -

๓. วิธีการสรรหาผู้ช่วยการ

การสรรหาผู้ช่วยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา มีสองวิธีการ คือ วิธีการประกาศรับสมัครทั่วไป และวิธีการทาบทามเจาะจงเฉพาะบุคคล

/๔. วาระ...

๔. วาระการดำรงตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

๕. อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่บริหารกิจการของสำนักงานให้เป็นไปตามมาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. กำหนดการรับสมัคร

๖.๑ ใบสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.onesqa.or.th หรือ QR Code แนบท้ายประกาศนี้

๖.๒ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

(๑) ระยะเวลาในการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

(๒) ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ และจัดส่งโดยวิธีดังต่อไปนี้

(๒.๑) ยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบด้วยตนเอง โดยปิดผนึกเอกสารใส่ซองพร้อมระบุที่มุมซองว่า “เอกสารการสมัครผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา” สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ชั้น ๒๔ อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ ๑๒๘ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

(๒.๒) ยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแบบด่วนพิเศษ (EMS) โดยถือว่าวันประทับตราไปรษณีย์รับเป็นวันยื่นใบสมัคร โดยส่งมาที่ “ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ชั้น ๒๔ อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ ๑๒๘ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐” ทั้งนี้ จะพิจารณาเฉพาะใบสมัครที่ติดราประทับจากที่ทำการไปรษณีย์ต้นทาง ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เท่านั้น

(๒.๓) ยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ nuchjaree@onesqa.or.th

(๒.๔) หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๖ ๓๙๕๕ ต่อ ๒๖๔ (นุชจรี) ต่อ ๒๙๐ (นภาพร) และต่อ ๑๘๖ (กัลยวีร์)

๗. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

(๑) ใบสมัครตามรูปแบบที่กำหนด ที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายสี ขนาด ๒ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก และถ่ายไม่เกินหกเดือนนับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

/ (๓) สำเนา...

- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๔) สำเนาหลักฐานการศึกษา และการฝึกอบรม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๕) หลักฐานแสดงถึงความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงานและประสบการณ์ในการบริหาร ตามที่กำหนดในคุณสมบัติที่พึงประสงค์
- (๖) ผลงาน/โครงการสำคัญ ในความรับผิดชอบหรือประสบการณ์และความสำเร็จที่ภาคภูมิใจ ในอดีตที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน (สามารถจัดทำเป็นเอกสาร A4 ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยต์ จำนวน ไม่เกิน ๓ หน้า)
- (๗) เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และแนวคิดหรือแนวทางการบริหารตามหัวข้อที่กำหนดในไว้ใบสมัคร (สามารถจัดทำเป็นเอกสาร A4 ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยต์ จำนวนไม่เกิน ๓ หน้า)
- (๘) หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบประวัติบุคคล สำหรับส่งตรวจสอบประวัติ ๘ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานศาลยุติธรรม สำนักงานศาลปกครอง กรมบังคับคดี สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม ยาเสพติด กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ตามมติคณะรัฐมนตรี ในคราวการประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ พร้อมแนบสำเนา บัตรประจำตัวประชาชน ที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ด้วยหมึกสีน้ำเงิน จำนวน ๘ ชุด
- (๙) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- (๑๐) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงสาธารณสุข ที่ลงวันที่ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร โดยรับรองว่าปัจจุบันผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
- (๑๑) เอกสารอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ในการพิจารณา (ถ้ามี)

๘. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตาม ประกาศของคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา และต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือตรวจสอบพบว่าเอกสาร หลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าใบสมัครครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๙. การพิจารณาคัดเลือก

- (๑) คณะอนุกรรมการสรรหาฯ ตรวจสอบคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร และตรวจสอบ รายละเอียดจากเอกสารหลักฐานประกอบใบสมัคร
- (๒) คณะอนุกรรมการสรรหาฯ ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์และแสดง วิสัยทัศน์ และแนวคิดหรือแนวทางการบริหารตามหัวข้อที่กำหนดไว้ในใบสมัคร ต่อคณะอนุกรรมการสรรหาฯ ที่เว็บไซต์ www.onesqa.or.th ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยคณะอนุกรรมการสรรหาฯ ขอสงวนสิทธิ์ ที่จะพิจารณาประกาศรายชื่อเฉพาะผู้ที่ยื่นเอกสารการสมัครครบถ้วน มีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสม ตามที่คณะอนุกรรมการสรรหาฯ เห็นสมควร

/(๓) ผู้สมัคร...

(๓) ผู้สมัครตามข้อ (๒) เข้ารับการสัมภาษณ์พร้อมแสดงวิสัยทัศน์ และแนวคิดหรือแนวทางการบริหารตามหัวข้อที่กำหนดไว้ในใบสมัคร ต่อคณะกรรมการสรรหาฯ ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยแต่ละรายมีระยะเวลาแนะนำเสนอเป็นภาษาไทย ๑๐ นาที สรุปการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ ๕ นาที และตอบข้อซักถามจากการสัมภาษณ์ ๑๐ นาที ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาฯ อาจสัมภาษณ์เป็นภาษาอังกฤษก็ได้

หากผู้สมัครไม่เข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

กรณีมีเหตุจำเป็น คณะกรรมการสรรหาฯ สามารถประกาศเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่ได้ตามความเหมาะสม

(๔) คณะกรรมการสรรหาฯ สรุปผลการพิจารณาสรรหาผู้ที่เข้ารับการสรรหาเสนอต่อคณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ

(๕) คณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาเชิญผู้เข้ารับการสรรหาที่ได้รับการเสนอชื่อ เข้าสัมภาษณ์ แสดงนโยบาย วิสัยทัศน์ และนำเสนอแนวคิดหรือแนวทางการบริหารเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ หากจำนวนผู้สมัครมีน้อยราย หรือไม่มีผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอคณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการสรรหาฯ อาจขยายระยะเวลาการรับสมัครหรือยกเลิกการสรรหาก็ได้ โดยผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องสิทธิหรือค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการสรรหาฯ หรือสำนักงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์พิเศษ ทศพร ศิริสัมพันธ์)
ประธานอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา



QR Code สำหรับดาวน์โหลดเอกสาร

เอกสารแนบท้ายประกาศ

วัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต และกรอบวงเงินค่าตอบแทน ของผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๙ วรรคสาม กำหนดให้การสรรหา ผู้อำนวยการต้องดำเนินการตามระเบียบของคณะกรรมการซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์กลาง ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด และมาตรา ๒๙ วรรคสอง กำหนดให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งผู้อำนวยการ รวมทั้งมาตรา ๓๗ กำหนดให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ของผู้อำนวยการ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรี รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งฯ และให้เป็นไปตามสัญญาจ้างที่คณะกรรมการกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหา ผู้อำนวยการขององค์การมหาชน ให้คณะกรรมการองค์การมหาชนกำหนดวัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต และกรอบวงเงินค่าตอบแทนผู้อำนวยการองค์การมหาชน ประกอบกับ ระเบียบคณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ว่าด้วยการสรรหา ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ และ คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ได้มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การสรรหา ผู้อำนวยการองค์การมหาชน ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการองค์การมหาชนกำหนดวัตถุประสงค์ การปฏิบัติงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต ตลอดจนกรอบวงเงินค่าตอบแทนผู้อำนวยการองค์การมหาชน เสนอรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งฯ พิจารณาเห็นชอบ แล้วแจ้งให้ กพม. ทราบ ก่อนเริ่มการสรรหา เพื่อความโปร่งใส และเพื่อประโยชน์ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไปด้วย

๒. วัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีวัตถุประสงค์ การจัดตั้งและอำนาจหน้าที่หลักตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงาน รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

มาตรา ๗ ให้สำนักงานมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาโดยคำนึงถึง ความมุ่งหมาย หลักการ และแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วย การศึกษาแห่งชาติ

มาตรา ๘ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ ให้สำนักงานมีอำนาจหน้าที่หลัก ดังนี้

(๑) พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก กำหนดกรอบ แนวทาง และวิธีการประเมิน คุณภาพภายนอกที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของสถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด

(๒) พัฒนามาตรฐานและเกณฑ์สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก

(๓) ให้การรับรองผู้ประเมินภายนอก

เอกสารแนบท้ายประกาศ

(๔) กำกับดูแลและกำหนดมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกที่ดำเนินการโดยผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งให้การรับรองมาตรฐาน ทั้งนี้ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก สำนักงานอาจดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกเองก็ได้

(๕) พัฒนาและฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอก จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมและสนับสนุนให้องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพหรือวิชาการ เข้ามามีส่วนร่วมในการฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) เสนอรายงานการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาประจำปีต่อคณะรัฐมนตรี รัฐมนตรี รัฐมนตรีซึ่งมีหน้าที่ควบคุมกำกับหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดการศึกษา และสำนักงบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณาในการกำหนดนโยบายทางการศึกษา และการจัดสรรงบประมาณเพื่อการศึกษา รวมทั้งเผยแพร่รายงานดังกล่าวต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

๓. หน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๔๓ วรรคสอง และวรรคสาม กำหนดให้ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษามีหน้าที่บริหารกิจการของสำนักงานให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ของสำนักงาน ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ นโยบาย และมติของคณะกรรมการ และเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างทุกตำแหน่ง รวมทั้งให้มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) เสนอเป้าหมาย แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานบรรลุวัตถุประสงค์

๒) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสำนักงาน รวมทั้งรายงานการเงินต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

๓) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจการและการดำเนินงานของสำนักงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานต่อคณะกรรมการ

ผู้อำนวยการต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในการบริหารกิจการของสำนักงาน

๔. ผลผลิต ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย (เพื่อใช้เป็นแนวทางในการทำสัญญาจ้าง)

องค์ประกอบ การประเมิน	ประเด็น การประเมิน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย			
			ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินผลงานของผู้อำนวยการ (มิติผลสัมฤทธิ์) คิดเป็นร้อยละ ๗๐						
๑.๑ ผลการประเมินของ สมศ. (น้ำหนัก ร้อยละ ๔๐)	๑.๑.๑ สามารถบริหารจัดการ สมศ. ให้มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย (น้ำหนักร้อยละ ๒๕)	ผลการประเมิน สมศ. ตามแนวทางการประเมิน ที่ ก.พ.ร. กำหนด	ไม่ต่ำกว่า ระดับดี (การประเมิน ระดับองค์กร มีคะแนนเฉลี่ย ระหว่าง ๗๕.๐๐ - ๘๙.๙๙)	ไม่ต่ำกว่า ระดับดี (การประเมิน ระดับองค์กร มีคะแนนเฉลี่ย ระหว่าง ๗๕.๐๐ - ๘๙.๙๙)	ไม่ต่ำกว่า ระดับดี (การประเมิน ระดับองค์กร มีคะแนนเฉลี่ย ระหว่าง ๗๕.๐๐ - ๘๙.๙๙)	ไม่ต่ำกว่า ระดับดี (การประเมิน ระดับองค์กร มีคะแนนเฉลี่ย ระหว่าง ๗๕.๐๐ - ๘๙.๙๙)



เอกสารแนบท้ายประกาศ

องค์ประกอบ การประเมิน	ประเด็น การประเมิน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย			
			ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔
	๑.๑.๒ การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)	ผลการประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ	ไม่ต่ำกว่า ระดับ A (ผลคะแนน ๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙)	ไม่ต่ำกว่า ระดับ A (ผลคะแนน ๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙)	ไม่ต่ำกว่า ระดับ A (ผลคะแนน ๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙)	ไม่ต่ำกว่า ระดับ A (ผลคะแนน ๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙)
๑.๒ การประเมิน ผลการดำเนินงาน ตามนโยบาย/ แผนกลยุทธ์ ของคณะกรรมการ (น้ำหนัก ร้อยละ ๓๐)	ผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามนโยบาย/ แผนกลยุทธ์ของ คณะกรรมการ	ผลการ ดำเนินงานของ แผนปฏิบัติการ ผลิต ตัวชี้วัด และเป้าหมาย ตามนโยบาย/ แผนกลยุทธ์ ของ คณะกรรมการ	ไม่ต่ำกว่า เป้าหมาย ที่ตกลง ร่วมกับ คณะกรรมการ	ไม่ต่ำกว่า เป้าหมาย ที่ตกลง ร่วมกับ คณะกรรมการ	ไม่ต่ำกว่า เป้าหมาย ที่ตกลง ร่วมกับ คณะกรรมการ	ไม่ต่ำกว่า เป้าหมาย ที่ตกลง ร่วมกับ คณะกรรมการ
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> นโยบาย/แผนกลยุทธ์การดำเนินงานของคณะกรรมการ สมศ. (ตั้งเอกสารหมายเลข ๑) </div>						
องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะทางการบริหารของผู้อำนวยการ (มิติด้านสมรรถนะ) คิดเป็นร้อยละ ๓๐						
๒.๑ สมรรถนะ ของผู้บริหาร ที่องค์กรคาดหวัง (น้ำหนัก ร้อยละ ๓๐) (เป็นสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ประเมินผล การปฏิบัติ ราชการ ของผู้บริหาร ของส่วนราชการ ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๕)	๑. การสื่อสารและ การสร้างผูกพัน (Communication & Engagement) ๒. การเรียนรู้และ พัฒนา (Learning & Development) ๓. การปฏิรูป/ ปรับเปลี่ยนราชการ สู่อนาคต (Transformation to the Future) ๔. การรักษาวินัย คุณธรรม และ จริยธรรม (Disciplines, Moral & Ethics)	ผลการประเมิน สมรรถนะ ของผู้บริหาร ที่องค์กร คาดหวัง ตาม พฤติกรรมบ่งชี้ (ตั้งเอกสาร หมายเลข ๒)	มีคะแนนเฉลี่ย ผลการ ประเมิน สมรรถนะ ของผู้บริหาร ที่องค์กร คาดหวัง ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕.๐๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐)	มีคะแนนเฉลี่ย ผลการ ประเมิน สมรรถนะ ของผู้บริหาร ที่องค์กร คาดหวัง ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕.๐๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐)	มีคะแนนเฉลี่ย ผลการ ประเมิน สมรรถนะ ของผู้บริหาร ที่องค์กร คาดหวัง ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕.๐๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐)	มีคะแนนเฉลี่ย ผลการ ประเมิน สมรรถนะ ของผู้บริหาร ที่องค์กร คาดหวัง ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕.๐๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐)

หมายเหตุ :

- เมื่อผู้อำนวยการเข้ารับตำแหน่งต้องนำเสนอแผนปฏิบัติการ ผลิต ตัวชี้วัด และเป้าหมาย การดำเนินงานตามนโยบายให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มดำเนินการ
- ผลิต ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายจะกำหนดให้เป็นข้อตกลงในสัญญาจ้างระหว่างผู้อำนวยการ กับคณะกรรมการในภายหลัง

เอกสารแนบท้ายประกาศ

๕. กรอบอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทน

คณะกรรมการ สมศ. เป็นผู้ที่มีอำนาจในการกำหนดอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้อำนวยการ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งฯ และให้เป็นไปตามสัญญาจ้างที่คณะกรรมการ สมศ. กำหนด โดยผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา จะได้รับอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นในกรอบอัตราเงินเดือนผู้อำนวยการองค์การมหาชน กลุ่มที่ ๒ บริการที่ใช้เทคนิควิชาการเฉพาะด้านหรือสหวิทยาการ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๗ ดังนี้

กลุ่ม	ค่าตอบแทนพื้นฐาน		ค่าตอบแทนผันแปร
	อัตราเงินเดือนขั้นต่ำและขั้นสูงต่อเดือน	ประโยชน์ตอบแทนอื่น	
กลุ่มที่ ๒	๑๐๐,๐๐๐ - ๒๕๐,๐๐๐	ร้อยละ ๒๕ ของเงินเดือนประจำ	ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละปี ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของเงินเดือนประจำ

๖. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๖.๑ พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๐ (๕) (ข) กำหนดให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งผู้อำนวยการ การปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ

๖.๒ หลักเกณฑ์ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๗ กำหนดให้คณะกรรมการเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องกำหนดเป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม และเป็นการตกลงร่วมกันก่อนเริ่มปีงบประมาณหรือก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เงื่อนไขและวิธีการประเมินจะระบุในสัญญาจ้างตามที่คณะกรรมการ สมศ. กำหนด

เอกสารแนบท้ายประกาศ

เอกสารหมายเลข ๑

นโยบาย/แผนกลยุทธ์การดำเนินงานของคณะกรรมการ สมศ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐
(อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามวิสัยทัศน์ที่แถลง และตกลงร่วมกับคณะกรรมการ สมศ.)

แผนกลยุทธ์ สมศ. พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ประกอบด้วย ๔ กลยุทธ์ และมีตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ ดังนี้
กลยุทธ์ที่ ๑ ใช้การวิจัยในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบประเมินและรับรองคุณภาพทุกระดับการศึกษา
ให้มีมาตรฐานแบบสากลและเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

เป้าหมายที่ ๑ พัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอก

ตัวชี้วัด ๑.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายนอกสำหรับปี ๒๕๖๗ ประกาศใช้ก่อนเริ่ม
การประเมินคุณภาพภายนอกอย่างน้อย ๑ ปี

ตัวชี้วัด ๑.๒ ศูนย์ข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของประเทศไทย National Quality
Resource Center (Big Data) ได้รับการพัฒนาให้ใช้ประโยชน์ได้

เป้าหมายที่ ๒ การรับรองและพัฒนาผู้ประเมินภายนอก

ตัวชี้วัด ๒.๑ จำนวนผู้ประเมินได้รับการพัฒนาเพียงพอและได้รับการพัฒนาคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
ในปี ๒๕๗๐

ตัวชี้วัด ๒.๒ จำนวนผู้ประเมินได้รับการยกย่องเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ จากจำนวนผู้ประเมินทั้งหมด
ในปี ๒๕๗๐

เป้าหมายที่ ๓ การกำกับดูแลผู้ประเมิน (หน่วยประเมินและผู้กำกับการประเมิน)

ตัวชี้วัด ๓.๑ หน่วยประเมินทุกหน่วยของ สมศ. มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับได้

ตัวชี้วัด ๓.๒ สมศ. มีวิธีการประเมินคุณภาพผู้ประเมินโดยระบบ QC100

เป้าหมายที่ ๔ การส่งเสริมการนำผลประเมินไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพร่วมกับต้นสังกัด

ตัวชี้วัด ๔.๑ สถานศึกษานำร่องในโครงการนำร่องพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐

กลยุทธ์ที่ ๒ ก้าวสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงและทันสมัย

เป้าหมายที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการภายใน

ตัวชี้วัด ๑.๑ ระบบเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการงบประมาณ การเงินบัญชีและระบบงาน
ทรัพยากรมนุษย์ใช้งานได้เต็มระบบร้อยละ ๙๐ ในปี ๒๕๗๐

เป้าหมายที่ ๒ พัฒนาอัจฉริยะของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัด ๒.๑ Platform เพื่อรองรับการประเมินลดการใช้กระดาษได้ร้อยละ ๑๐๐ ในปี ๒๕๗๐

ตัวชี้วัด ๒.๒ ฐานข้อมูลด้านคุณภาพการศึกษาเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมใช้งาน
ได้ร้อยละ ๙๐ ในปี ๒๕๗๐

เป้าหมายที่ ๓ สร้างการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

ตัวชี้วัด ๓.๑ เข้าสู่รางวัลภายใต้กรอบการสร้างการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติอย่างน้อย
๓ รางวัล ในปี ๒๕๗๐

เอกสารแนบท้ายประกาศ

เป้าหมายที่ ๔ วางแผนเพื่อความคงอยู่อย่างยั่งยืนขององค์กร

ตัวชี้วัด ๔.๑ แผนการจัดตั้ง Business Unit ได้รับการพิจารณาและสามารถเริ่มดำเนินการ
ในปี ๒๕๖๘

กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างความเป็นนานาชาติสู่มาตรฐานสากล

เป้าหมายที่ ๑ การขยายเครือข่าย/สร้างความร่วมมือด้านการประเมินและการประกันคุณภาพ
ในระดับสากล

ตัวชี้วัด ๑.๑ ขยายความร่วมมือกับหน่วยงานระดับสากลเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ จากจำนวนที่มี
ทั้งหมด

ตัวชี้วัด ๑.๒ จัดกิจกรรมตามแผนความร่วมมือเป็นไปตามเป้าหมายของการลงนามข้อตกลง
ระหว่างองค์กรคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

เป้าหมายที่ ๒ Benchmark กับหน่วยงานประเมินคุณภาพภายนอกในต่างประเทศ

ตัวชี้วัด ๒.๑ โครงการศึกษาเทียบเคียงสมรรถนะกับองค์กร QA ในระดับนานาชาติ (พื้นฐาน/
อาชีวศึกษา/อุดมศึกษา) ครบตามเป้าหมายที่กำหนดร้อยละ ๑๐๐

เป้าหมายที่ ๓ การสร้างภาพลักษณ์ของ สมศ. ให้มีความเป็นนานาชาติ

ตัวชี้วัด ๓.๑ ONESQA Electronics International Journal เข้าสู่ฐาน TCI ภายในปี ๒๕๖๘
และภายในปี ๒๕๖๙ เข้าสู่ฐานข้อมูล Scopus

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพบุคลากรสร้างสมดุลชีวิตการทำงาน

เป้าหมายที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรรองรับการเป็นองค์กรสมรรถนะสูงและทันสมัย

ตัวชี้วัด ๑.๑ บุคลากรของ สมศ. ได้รับการอบรมให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงแบบ Disruption
และสอดคล้องกับภารกิจองค์กรร้อยละ ๙๐

เป้าหมายที่ ๒ พัฒนาความมั่นคงในอาชีพและความก้าวหน้าของบุคลากรและสร้างสมดุลการทำงาน

ตัวชี้วัด ๒.๑ อัตราการคงอยู่ของบุคลากรร้อยละ ๙๐

เอกสารแนบท้ายประกาศ

เอกสารหมายเลข ๒

การประเมินสมรรถนะของผู้บริหารที่องค์กรคาดหวัง

การประเมินสมรรถนะของผู้บริหารที่องค์กรคาดหวัง มีค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ใช้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารของส่วนราชการ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๒๔/ว ๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕) ดังนี้

มีค่าน้ำหนักแต่ละสมรรถนะเท่ากัน ประกอบด้วยสมรรถนะที่จำเป็นของผู้บริหาร ๔ ด้าน ได้แก่

๑. การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน (Communication & Engagement)
๒. การเรียนรู้และพัฒนา (Learning & Development)
๓. การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต (Transformation to the Future)
๔. การรักษาวินัย คุณธรรม และจรรยาบรรณ (Disciplines, Moral & Ethics)

มีเกณฑ์การประเมินว่ามีสมรรถนะสอดคล้องกับสมรรถนะที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด แบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ		ความหมาย
๑ คะแนน	๐ - ๒๐%	ผู้รับการประเมินมีสมรรถนะดังกล่าวน้อยที่สุด แสดงพฤติกรรมได้น้อยกว่าที่คาดหวังมาก
๒ คะแนน	๒๑ - ๔๐%	ผู้รับการประเมินมีสมรรถนะดังกล่าวน้อย แสดงพฤติกรรมได้น้อยกว่าที่คาดหวัง
๓ คะแนน	๔๑ - ๖๐%	ผู้รับการประเมินมีสมรรถนะดังกล่าวปานกลาง แสดงพฤติกรรมได้ตามที่คาดหวัง
๔ คะแนน	๖๑ - ๘๐%	ผู้รับการประเมินมีสมรรถนะดังกล่าวมาก แสดงพฤติกรรมได้ตามที่คาดหวังด้วยความคงเส้นคงวาและไม่มีจุดอ่อนที่เห็นได้ชัด
๕ คะแนน	๘๑ - ๑๐๐%	ผู้รับการประเมินมีสมรรถนะดังกล่าวมากที่สุด แสดงพฤติกรรมได้ตามที่คาดหวังได้อย่างเด่นชัดจนถึงถือว่าเป็นจุดแข็ง

โดยการประเมินมิติด้านสมรรถนะ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย ๔ สมรรถนะ มีรายละเอียดและแนวทางการประเมิน ดังนี้

๑. การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน (Communication & Engagement)

นิยาม : สื่อสาร ประสานงาน เพื่อถ่ายทอดเป้าหมาย แนวทางการทำงาน ส่งผลให้งานบรรลุผลสัมฤทธิ์เกิดประสิทธิภาพ รวมทั้งสร้างความผูกพัน แรงสนับสนุน และร่วมมือร่วมใจจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

ตัวอย่างพฤติกรรมที่คาดหวัง :

- สื่อสารทำความเข้าใจให้บุคลากรและสังคมตระหนักถึงบทบาทและการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน
- เปิดใจรับฟังและสนับสนุนการมีส่วนร่วม ทั้งบุคลากรภายในและภาคส่วนอื่นในสังคม

เอกสารแนบท้ายประกาศ

- สื่อสารและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส สามารถอธิบายเหตุผลของการกระทำของตนได้ และพร้อมรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
- สร้างสภาพแวดล้อมและเงื่อนไขที่ทำให้เกิดความร่วมมือและการบูรณาการภายในองค์กร
- ส่งเสริมการสื่อสารที่เปิดกว้าง

๒. การเรียนรู้และพัฒนา (Learning & Development)

นิยาม : เรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญในงานอาชีพและเป็นที่ยอมรับของสังคม พร้อมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ มีการพัฒนาคุณภาพงาน และคุณภาพชีวิตอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

ตัวอย่างพฤติกรรมที่คาดหวัง :

- ประเมินและวางแนวทางการพัฒนาตนเอง พร้อมรับข้อเสนอแนะเพื่อเรียนรู้และพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญ และความเป็นมืออาชีพ
- ให้ความสำคัญกับบุคลากรผู้ปฏิบัติ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องภายในองค์กรทุกระดับ
- วางแผนการสืบทอดตำแหน่งที่เหมาะสมให้กับบุคลากรทุกระดับในองค์กร
- ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพงานและคุณภาพชีวิตของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างจริงจัง

๓. การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต (Transformation to the Future)

นิยาม : มีวิสัยทัศน์ในการกำหนดทิศทาง นโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงานขององค์กร และคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางานเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้วยภารกิจหรืองานบริการที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการใช้ข้อมูลเชิงลึกและเทคโนโลยีดิจิทัล

ตัวอย่างพฤติกรรมที่คาดหวัง :

- กำหนดทิศทางและเป้าหมายการทำงานระยะสั้นและสร้างกลยุทธ์องค์กรระยะยาวที่ชัดเจน โดยเน้นที่การเพิ่มคุณค่าของภารกิจ และการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่แท้จริงและยั่งยืน
- คาดการณ์แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพื่อเปรียบเทียบตำแหน่งขององค์กร (Position) และขับเคลื่อนเป้าหมาย ผ่านกลยุทธ์ที่เหมาะสมและการใช้ข้อมูลเชิงลึก (Insight) อย่างเป็นระบบเพื่อการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ
- ดำเนินการเชิงรุกเพื่อริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมให้เกิดขึ้นในภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรม และลดความซับซ้อนของกระบวนการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- ปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อมีความคล่องตัว (Agile) สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๔. การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม (Disciplines, Moral & Ethics)

นิยาม : รักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม ด้วยการบริหารงาน ประพฤติปฏิบัติตน พร้อมทั้งส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานที่มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพของงานบนฐานของวินัย คุณธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรม และเป็นที่ยอมรับของบุคลากรในหน่วยงานและประชาชน รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อบทบาทภาระหน้าที่ที่มีต่อสาธารณชน โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในการบริหารหน่วยงาน

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ตัวอย่างพฤติกรรมที่คาดหวัง :

- ตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของหน่วยงานและส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตน
- วางระบบการกำกับดูแลภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรยึดถือหลักความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสทั้งในเชิงระบบ วัฒนธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งประพฤติตนตามแบบอย่างของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่สังคมคาดหวัง
- มุ่งมั่นแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม ใส่ใจและตอบสนองต่อปัญหาสาธารณะ

