

ด้วยสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานสนับสนุนงานฝ่ายพัฒนาคุณค่าเพิ่มและสื่อสารเชิงกลยุทธ์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

รายละเอียดของงานที่ปฏิบัติตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร

๑) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล สามารถยื่นสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ส่วนทรัพยากรบุคคล เลขที่ ๓๘๘ อาคารเอส.พี. (ไอบีเอ็ม) อาคารเอ ชั้น ๖ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ในวันและเวลาทำการ (เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๐๑๑๖-๘ หรือยื่นสมัครทาง e-mail ได้ที่ hr@thaimediafund.or.th ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗

๒) เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๒.๑) ประวัติส่วนตัว (Resume) ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายมาไม่เกิน ๖ เดือน)

๒.๒) สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๔) สำเนาบัตรประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ (ขีดทับข้อมูลหมู่โลหิต ศาสนา) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๕) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๖) สำเนารับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๗) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานหรือหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๒.๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานกองทุนฯ จะคัดเลือกใบสมัครผู้ที่มีคุณสมบัติตรงต่อความต้องการเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ตามวันและเวลาที่สำนักงานกองทุนฯ กำหนด

๖. ผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานกองทุนฯ จะนัดหมายเข้ารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานต่อไป

รายละเอียดคุณสมบัติและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	คุณสมบัติของผู้สมัคร
<p>๑. ลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานสนับสนุนงานฝ่ายพัฒนาคุณค่าเพิ่มและสื่อสารเชิงกลยุทธ์ จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p>๑. สนับสนุนการจัดทำแผนงานและแผนงบประมาณ ส่วนงานพัฒนาโอกาสและคุณค่าเพิ่ม</p> <p>๒. จัดทำเอกสารและสื่อนำเสนอต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาโอกาสและคุณค่าเพิ่ม</p> <p>๓. บริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาโอกาสและคุณค่าเพิ่ม ทั้งเชิงพาณิชย์และสังคม</p> <p>๔. ติดต่อประสานงาน สร้างความร่วมมือ กับองค์กร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>๕. ติดต่อประสานงานกับส่วนงานภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการผลงานโครงการและทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>๖. จัดทำและบริหารข้อมูลในระบบบริหารจัดการงบประมาณ E-budgeting</p> <p>๗. ร่วมปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขานิติศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารการตลาด บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>๒. มีความรู้เบื้องต้นเรื่องการผลิตสื่อรูปแบบต่างๆ และช่องทาง/แพลตฟอร์มการเผยแพร่ต่างๆ</p> <p>๓. มีประสบการณ์บริหารโครงการ (Project Management) อย่างน้อยในระดับปฏิบัติการ</p> <p>๔. มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี (หากมีประสบการณ์ในงานขาย/AE/การตลาด จะพิจารณาเป็นพิเศษ)</p> <p>๕. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ๓๖๕ (หากมีความถนัดใช้งานโปรแกรม Excel และ PowerPoint จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)</p> <p>๖. สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ในระดับดี ทั้งทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน</p> <p>๗. มีทักษะการสื่อสาร การประสานงาน และการเจรจาต่อรอง</p> <p>๘. สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาหรือปฏิบัติงานในวันหยุด เมื่อได้รับมอบหมาย</p> <p>๙. สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้ เมื่อได้รับมอบหมาย</p> <p>๑๐. มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ละเอียดรอบคอบ และพร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่</p> <p>๑๑. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถรับผิดชอบงานได้ทั้งแบบเดี่ยวและทำงานเป็นทีม</p>