



ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน)

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อรับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่ง

ผู้อำนวยการศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน)

ด้วย ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) โดยย่อว่า ศมส. มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้ศูนย์ได้เต็มเวลา
- (๔) เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ การบริหาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับภารกิจของศูนย์
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมืองในวันเข้ารับตำแหน่ง
- (๘) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
- (๙) ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนอื่นในวันเข้ารับตำแหน่ง
- (๑๐) ไม่เป็นข้าราชการที่มีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่นในวันเข้ารับตำแหน่ง

(๑๑) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับศูนย์ หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของศูนย์ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๑.๒ คุณสมบัติที่พึงประสงค์ของศูนย์

- (๑) ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- (๒) ผู้สมัครต้องมีประสบการณ์และ/หรือผลงานทางวิชาการด้านมานุษยวิทยา หรือศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับงานของศูนย์
- (๓) ผู้สมัครต้องมีประสบการณ์ในการบริหารองค์กรที่มีบุคลากรไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

/ (๔) ผู้สมัคร...

(๔) ผู้สมัครต้องมีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่งหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่าสองปีนับถึงวันสมัครดังต่อไปนี้

(ก) กรณีส่วนราชการไม่ต่ำกว่ารองอธิบดีหรือเทียบเท่า หรือรองผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า

(ข) กรณีรัฐวิสาหกิจไม่ต่ำกว่ารองหัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

(ค) กรณีองค์การมหาชนไม่ต่ำกว่ารองหัวหน้าหน่วยงานองค์การมหาชน

(ง) กรณีสถาบันอุดมศึกษาไม่ต่ำกว่ารองอธิการบดีหรือคณบดี หรือเทียบเท่า

(จ) กรณีมีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานภาครัฐในข้อ (ก) (ข) (ค) และ (ง) ต้องเป็นองค์กรที่มีงบประมาณในปีที่ผ่านมา ๆ มาไม่ต่ำกว่าหนึ่งร้อยห้าสิบล้านบาท

(ฉ) กรณีภาคเอกชนไม่ต่ำกว่าระดับรองผู้บริหารสูงสุดขององค์กรที่มีงบดุลบัญชีไม่ต่ำกว่าสองร้อยล้านบาทต่อปี โดยต้องมีเอกสารหลักฐานแสดงงบดุลบัญชีอย่างน้อยสองปีล่าสุด และโครงสร้างองค์กรซึ่งแสดงระดับการดำรงตำแหน่งของผู้สมัครที่สามารถตรวจสอบได้ยื่นประกอบการสมัคร

(๕) มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการเครือข่าย

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้อำนวยการ

๒.๑ ผู้อำนวยการ มีหน้าที่บริหารกิจการของศูนย์ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ของศูนย์ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ นโยบาย และมติของคณะกรรมการ และเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของศูนย์ทุกตำแหน่ง รวมทั้งให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอยุทธศาสตร์ นโยบาย โครงการ และแผนปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์บรรลุตามวัตถุประสงค์

(๒) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของศูนย์ รวมทั้งรายงานการเงินและบัญชี ตลอดจนเสนอแผนการเงินและงบประมาณของปีต่อไปต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณา

(๓) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจการและการดำเนินงานของศูนย์ให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อคณะกรรมการ

๒.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในการบริหารกิจการของศูนย์

๓. เงื่อนไขการจ้าง

๓.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ มีวาระในการดำรงตำแหน่งตามที่คณะกรรมการระบุไว้ในสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

๓.๒ การจ้างตามสัญญาจ้างปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการ ไม่อยู่ในบังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยประกันสังคม กฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

๓.๓ มีการประเมินผลงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีและตามที่ระบุในสัญญาจ้างผู้ไม่ผ่านการประเมินตามกำหนดจะถูกยกเลิกสัญญาโดยไม่สามารถเรียกร้องค่าตอบแทนใด ๆ ได้

๓.๔ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ จะได้รับเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนในกรอบอัตราเงินเดือนผู้อำนวยการองค์การมหาชน กลุ่มที่ ๒ ตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ดังนี้

/ค่าตอบแทน...

กลุ่ม	ค่าตอบแทนพื้นฐาน		ค่าตอบแทนผันแปร
	อัตราขั้นต่ำและขั้นสูงต่อเดือน	ประโยชน์ตอบแทนอื่น	
กลุ่มที่ ๒	๑๐๐,๐๐๐ – ๒๕๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของเงินเดือนประจำ	ค่าตอบแทนพิเศษ (Performance Based Pay) ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของเงินเดือนประจำ (ตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการในแต่ละปี)

๓.๕ คณะกรรมการจะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการตามที่ระบุในสัญญาจ้างอย่างน้อย ๖ เดือนแรก หลังจากนั้นเป็นการประเมินปีละ ๑ ครั้งตามสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ ข้อกำหนดวัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน ตัวชี้วัด ผลผลิต ตลอดจนกรอบวงเงินค่าตอบแทนในการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๗ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓.๖ คุณสมบัติของผู้สมัคร และเงื่อนไขในการว่าจ้างดังกล่าวข้างต้น ใช้เฉพาะการดำรงตำแหน่งในวาระนี้เท่านั้น ทั้งนี้ ผู้ได้รับการสรรหาจะต้องสามารถเข้ารับหน้าที่และปฏิบัติงานได้ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับทราบผลการสรรหา

๔. การยื่นใบสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มที่ คณะอนุกรรมการสรรหากำหนด (สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ศูนย์ <https://www.sac.or.th/portal/>)

๔.๒ ระยะเวลาการยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถยื่นเอกสารการสมัครได้ระหว่างวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๔.๓ ช่องทางการยื่นใบสมัคร

(๑) ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๗.๐๐ น. โดยปิดผนึกเอกสารใส่ซองพร้อมระบุที่มุมซองว่า “เอกสารการสมัครผู้อำนวยการศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร”

(๒) ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ (ด่วนพิเศษ EMS) โดยเจ้าหน้าที่ของถึง งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายยุทธศาสตร์และคลัง ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) เลขที่ ๒๐ ถนนบรมราชชนนี แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐ โดยปิดผนึกเอกสารใส่ซองพร้อมระบุที่มุมซองว่า “เอกสารการสมัครผู้อำนวยการศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร” ทั้งนี้ จะพิจารณาเฉพาะใบสมัครที่ติดราประทับจากที่ทำการไปรษณีย์ต้นทาง ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๗.๐๐ น. เท่านั้น

ทั้งนี้ เมื่อผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยวิธีในข้อ (๑) หรือ (๒) เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบทั้งหมด ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล มายังศูนย์ โดยส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ e-mail : director@sac.or.th ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๑๗.๐๐ น. (หากไม่ได้รับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ตอบกลับเพื่อยืนยันการได้รับเอกสารจากทางศูนย์ตามช่องทางดังกล่าว กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์ ๐ ๒๘๘๐ ๙๔๒๙ ต่อ ๓๒๐๔ หรือ ต่อ ๓๘๓๓ ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

/หากพบว่า...

หากพบว่าเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ซึ่งศูนย์ของสงวนสิทธิ์โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๔.๔ ผู้สมัครสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๙๔๒๙ ต่อ ๓๒๐๔ นางสาวศิริพร หมั่นไสยทา ผู้ช่วยเลขานุการในคณะอนุกรรมการสรรหา หรือ ต่อ ๓๘๓๓ นายทงศักดิ์ เลิศพิพัฒน์วรกุล เลขานุการในคณะอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

๕.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งผู้อำนวยการ ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๒ สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๓ สำเนาภาพถ่ายปริญญาบัตร/ใบรับรองวุฒิ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๔ เอกสารแสดงความรู้ความสามารถ ประสบการณ์การทำงานของผู้สมัคร ที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ โดยเขียนเป็นภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน ๑,๐๐๐ คำ โดยใช้ตัวพิมพ์ (Font) Times New Roman ขนาด ๑๖ พอยต์

๕.๕ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารศูนย์ โดยกระชับ ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษขนาด A๔ โดยใช้ตัวพิมพ์ (Font) TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยต์ ค่ารยะบรรทัด (Line spacing) 1 เท่า หรือ Single ระยะห่างระหว่างตัวอักษร (Character spacing) ระดับปกติ (Normal) ระยะขอบกระดาษ (Margins) ระดับปกติ (Normal) (หรือเว้นจากขอบกระดาษ ๒.๕๔ เซนติเมตร ทั้งสี่ด้าน)

๕.๖ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน หรือหลักฐานแสดงถึงความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน และประสบการณ์ในการบริหาร ตามที่กำหนดในข้อ ๑.๒ (๒) (๓) (๔) และ (๕)

๕.๗ หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบประวัติบุคคล

๕.๘ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงสาธารณสุข ที่ลงวันที่ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร โดยรับรองว่าปัจจุบันผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง หรือไม่เป็นโรคร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

๕.๙ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)

๖. เงื่อนไขการสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศฉบับนี้ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง และลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ในกรณีภายหลังพบว่า ข้อความที่ผู้สมัครกรอกในใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติซึ่งไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๖.๒ ผู้สมัครต้องให้ความยินยอมให้ใช้ เปิดเผย และตรวจสอบข้อมูลของผู้สมัครตามที่กรอกในใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการพิจารณาสรรหาผู้อำนวยการในครั้งนี้

๖.๓ ผู้สมัครรับทราบและยอมรับคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัคร และผู้ปฏิบัติงานศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน)

๗. การพิจารณาคัดเลือก

๗.๑ คณะอนุกรรมการสรรหา และคณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมตามที่กำหนด

๗.๒ คณะอนุกรรมการสรรหา จะพิจารณาจากประวัติ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารศูนย์

๗.๓ คณะอนุกรรมการสรรหา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและมีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะอนุกรรมการสรรหากำหนด ณ ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) และทางเว็บไซต์ <https://www.sac.or.th/portal/>

๗.๔ ผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ ๗.๓ เข้ารับการสัมภาษณ์ต่อคณะอนุกรรมการสรรหา

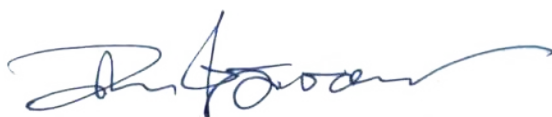
๗.๕ คณะอนุกรรมการสรรหา เสนอผลการสรรหาต่อคณะกรรมการศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน)

ผู้ผ่านการพิจารณาที่ไม่เข้ารับการสัมภาษณ์ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ โดยในการสัมภาษณ์อาจจะมีการบันทึกภาพและเสียงด้วย

กรณีมีเหตุผลจำเป็น คณะอนุกรรมการสรรหาสามารถประกาศเปลี่ยนวัน เวลา และสถานที่ได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ หากจำนวนผู้สมัครมีน้อยราย หรือไม่มีผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) พิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) ได้ คณะอนุกรรมการสรรหาอาจขยายเวลาการรับสมัครหรือยกเลิกการสรรหากก็ได้ โดยผู้สมัครไม่สามารถร้องเรียนสิทธิหรือค่าเสียหายใด ๆ จากคณะอนุกรรมการสรรหา หรือศูนย์ ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์สุเนตร ชุตินธรานนท์)

ประธานอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ

ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน)