

ประกาศสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดทำหลักสูตรและอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผู้ผลิตสื่อสารคดี ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

.....

กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดทำหลักสูตรและอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผู้ผลิตสื่อสารคดี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๔๙,๑๖๖.๖๗ บาท (สองล้านสี่หมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยหกสิบหกบาท หกสิบเจ็ดสตางค์) ตามรายการดังนี้

จ้างจัดทำหลักสูตรและอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผู้ผลิตสื่อสารคดี

จำนวน ๑ งาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นผู้ที่มีอาชีพรับจ้างในงานที่จะจัดจ้างดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือวันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปีต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๔ ล้านบาท
- (๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) ข้อยกเว้น

กรณีตามข้อ (๑) - ข้อ (๔) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ www.thaimediafund.or.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๗๓ ๐๑๑๖ ต่อ ๗๒๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธนกร ศรีสุขใส)

ผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๗๕๕๕๗

ประกวดราคาจ้างดำเนินงานโครงการจ้างจัดทำหลักสูตรและอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผู้ผลิตสื่อสารคดี

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กองทุนฯ" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดทำหลักสูตรและอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผู้ผลิตสื่อสารคดี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างในงานที่จะจัดจ้างดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือวันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐส่วนที่ ๓๓(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปีต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๔ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) ข้อยกเว้น

กรณีตามข้อ (๑) - ข้อ (๔) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) สำเนาบัญชีธนาคาร พร้อมรับรองสำเนา (ถ้ามี)

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือ ข้อเสนออื่นตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๑๐.๒.๓

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกองทุนฯ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กองทุนผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกองทุนฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กองทุนฯ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกองทุนฯ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองทุนฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกองทุนฯ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างจัดทำหลักสูตรและอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผู้ผลิตสื่อสารคดี

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐

โดยวิธีการให้คะแนนดังนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๐.๒.๓

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กองทุนกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความต่างที่นั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กองทุนฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกองทุนฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กองทุนฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กองทุนฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นขอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกองทุนฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกองทุนฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กองทุนฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกองทุนฯ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากองทุนฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกองทุนฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กองทุนฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กองทุนฯ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกองทุนฯ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กองทุนฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งแผนการดำเนินงานตามที่ระบุในขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๕.๑ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้ผลิตสื่อสารคดี ตามที่ระบุในขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๕.๒ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้การอบรมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้ผลิตสื่อสารคดี ตามที่ระบุในขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๕.๓ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ตามที่ระบุในขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๕.๔ ที่เสร็จสมบูรณ์ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกองทุนฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กองทุนฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อกองทุนฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉงการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกองทุนฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กองทุนฯ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ กองทุนฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกองทุนฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ กองทุนฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกองทุนฯ ไม่ได้

(๑) กองทุนฯ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุนฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กองทุนฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกองทุนฯ ไว้ชั่วคราว



กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

๒๕๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการจ้างจัดทำหลักสูตรและอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผู้ผลิตสื่อสารคดี
กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

๑. หลักการและเหตุผล

กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์มีความประสงค์จ้างจัดทำหลักสูตรเพื่อรณรงค์ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของผู้ผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ อีกทั้งสนับสนุนให้มีสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ที่ทุกคนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการผลิต ให้บริการเนื้อหา และพัฒนาศักยภาพผู้ผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ด้วยนวัตกรรม ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการผลิตสื่อที่ปลอดภัยและสร้างสรรค์ การให้บริการเนื้อหาที่ปลอดภัยและสร้างสรรค์ตามช่องทางต่าง ๆ และการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิตสื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการผลิตสื่อที่ปลอดภัยและสร้างสรรค์

กองทุนจึงเห็นถึงความสำคัญของ “สื่อ” ซึ่งเป็นปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความรู้สึกนึกคิดและพฤติกรรมของคนในสังคม จึงได้จัดทำโครงการจ้างจัดทำหลักสูตรและอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผู้ผลิตสื่อสารคดีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผู้ผลิตสื่อสารคดี เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ผลิตสื่อ นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปในการผลิตสื่อสารคดี รวมทั้งเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการผลิตสื่อเพื่อการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง และมีการดำเนินงานที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ ของกองทุนฯ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ผลิตสื่อ นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปในการผลิตสื่อสารคดี
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการผลิตสื่อเพื่อการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้ผลิตสื่อสารคดี
- ๓.๒ นักเรียน นักศึกษา
- ๓.๓ ประชาชนทั่วไปที่สนใจ

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ลงชื่อผู้จัดทำ ๑. 
(นายวีระพงษ์ กิจวานานกุล)

๒. 
(นายสุนธร รัตภูมิประเทศ)

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นผู้มิอาชีพรับจ้างในงานที่จะจัดจ้างดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือวันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปีต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

ลงชื่อผู้จัดทำ ๑.

(นายวีระพงษ์ กังวานนกุล)

๒.

(นายสุเมธ วิกิตภูมิประเทศ)

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) ข้อยกเว้น

กรณีตามข้อ (๑) - ข้อ (๔) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๕. ขอบเขตของงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย

๕.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการจัดทำหลักสูตรและอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผู้ผลิตสื่อสารคดี ประกอบด้วย

๕.๑.๑.๑ จัดทำแผนการออกแบบหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้ผลิตสื่อสารคดี

๕.๑.๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินการ การออกแบบกิจกรรม และรูปแบบการฝึกอบรมที่มีการกำหนดเป้าหมายและผลลัพธ์ที่ชัดเจนอย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้แนวทางการจัดฝึกอบรมหลักสูตรและอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผู้ผลิตสื่อสารคดี โดยจะต้องจำแนกรายละเอียดแต่ละกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน การจัดเตรียมด้านสถานที่และอุปกรณ์ การจัดเตรียมด้านบุคลากร (รายชื่อวิทยากร และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง) และการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกและอื่น ๆ เป็นต้น

๕.๑.๑.๓ จัดทำแผนการคัดเลือกวิทยากร เกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมอบรม การประเมินผลก่อนและหลังการอบรม

๕.๑.๑.๔ จัดทำแผนการผลิตสื่อ แผนจัดทำเนื้อหา และแผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่องทาง รวมถึงคัดเลือกช่องทางการเผยแพร่สื่อเพื่อสื่อสารถึงกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง

ลงชื่อผู้จัดทำ ๑.

(นายวีระพงษ์ กังวานนวกุล)

๒.

(นายสุเมธัส วิภัติภูมิประเทศ)

๕.๑.๒ การออกแบบงานศิลปกรรม (Artwork) ประกอบด้วย Logo และ Key Visual ของการจัดงานที่สื่อหรือสะท้อนแนวคิดในการจัดงาน พร้อมนำเสนอตัวอย่างสื่อหรืองานออกแบบกราฟิกต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดงาน ให้กองทุนฯ เห็นชอบ

๕.๑.๓ จัดเตรียมทีมงานที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในการจัดอบรม โดยจัดทำโครงสร้างทีมงานเพื่อการบริหารจัดการโครงการ โดยระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ กิจกรรมต่าง ๆ เช่น ผู้อำนวยการโครงการ ผู้จัดการส่วนงานพัฒนาหลักสูตร และผู้จัดการส่วนงานอบรมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแต่ละฝ่ายจะต้องมีเจ้าหน้าที่เพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่กองทุนฯ โดยระบุช่องทางที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๕.๒ การดำเนินการจัดทำหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้ผลิตสื่อสารคดี

๕.๒.๑ จัดทำหลักสูตรการอบรมเพื่อพัฒนาผู้ผลิตสื่อสารคดี รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน และหลักสูตรการอบรมจะต้องมีจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๖ ชั่วโมง (๒ วัน วันละ ๘ ชั่วโมง รวมเวลาพัก) พร้อมการทำแบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม (Pre-Test, Post-Test) ซึ่งผู้รับจ้าง จะต้องจัดทำรายละเอียดหลักสูตรในแต่ละหมวดวิชาของการอบรม ซึ่งประกอบด้วย ชื่อหัวข้อ ชื่อวิทยากร และรายละเอียดหลักสูตรโดยสรุป โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนที่แสดงให้เห็นถึงหัวข้อการอบรม และผู้เชี่ยวชาญที่มีศักยภาพในการถ่ายทอดความรู้ อย่างน้อยต้องมีหัวข้อการอบรมดังนี้

๑. การวางแผนงานในการผลิตสารคดี
๒. เทคนิคการถ่ายภาพ มุมกล้องและเสียงประกอบ
๓. เทคนิคการดำเนินรายการ
๔. การวิเคราะห์โครงเรื่องและประเด็นและการสร้างสรรค์บท
๕. ประสบการณ์ทำงานด้านสารคดี

๕.๒.๒ จัดทำเอกสารหลักสูตรการอบรมภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาผู้ผลิตสื่อสารคดี รวมถึงสรุปสาระสำคัญในทุกหัวข้อวิชาที่กำหนดตามเนื้อหาการฝึกอบรมลงในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ สกุลไฟล์ PDF ตามที่กองทุนฯ กำหนด โดยมีรูปแบบและองค์ประกอบหลัก ดังนี้

๕.๒.๒.๑ ความยาวประมาณ ๑๐ - ๑๕ หน้า ขนาดกระดาษ A๔ (รวมปกหน้า ปกหลัง และรองปกด้านใน)

๕.๒.๒.๒ ใช้ Font TH Sarabun New ขนาดไม่เกิน ๒๒ เซนติเมตร

๕.๒.๒.๓ ระยะกั้นหน้ากระดาษ ๑ นิ้วโดยรอบ

๕.๒.๒.๔ ระยะห่างระหว่างบรรทัดหนึ่งเท่า (Single)

๕.๒.๓ ดำเนินการแปลภาษาอังกฤษ โดยใช้ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการแปลภาษา รวมถึงมีประสบการณ์ในงานแปลที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับการรับรองจากสถาบันการแปลภาษาที่น่าเชื่อถือ และได้รับมาตรฐาน หากการแปลมีข้อบกพร่องหรือมีการปรับเนื้อหาเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงในหัวข้อเดิม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

๕.๒.๔ สรรหาและเสนอรายชื่อบริษัทวิทยากรในเนื้อหาที่อบรม โดยจะต้องสามารถถ่ายทอด องค์ความรู้ได้ดี เพื่อให้กองทุนฯ พิจารณา พร้อมทั้งดำเนินการเชิญและให้ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิทยากรตามความเหมาะสม

๕.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักสูตรไปทดลองใช้กับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้ผลิตสื่อสารคดี นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปจำนวน ๑๐ -๑๕ คน และรายงานผลการทดลองใช้หลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้ผลิตสื่อสารคดีต่อกองทุน

๕.๓ การอบรมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้ผลิตสื่อสารคดี

๕.๓.๑ จัดทำใบสมัครของผู้ส่งผลงานเข้าร่วมอบรมทุกคน โดยจะต้องมีข้อความยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

๕.๓.๒ จัดการอบรมผู้ผลิตสื่อสารคดี จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๒ วัน ๑ คืน และมีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๕.๓.๓ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สื่อ โสตทัศนูปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการจัดงาน รวมถึงติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน องค์กร เครือข่าย บุคคล หรือกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ตามที่กองทุนฯ กำหนด เพื่อเข้าร่วมงาน

๕.๓.๔ จัดหาที่พักให้กับวิทยากร แขกผู้มีเกียรติ และผู้ร่วมงาน รวมถึงค่าเดินทาง ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากกองทุนฯ

๕.๓.๕ ออกแบบและจัดทำเอกสารลงทะเบียน แบบสอบถาม/แบบประเมิน และเอกสารจำเป็นอื่น ๆ ที่จะใช้ในการรวบรวมข้อมูลในการอบรม

๕.๓.๖ จัดหาของที่ระลึกไม่น้อยกว่า ๗๐ ชิ้นสำหรับผู้ร่วมงาน และแขกผู้มีเกียรติที่กองทุนเชิญเข้าร่วมงาน

๕.๓.๗ นำเสนอกำหนดการที่แสดงให้เห็นถึงภาพรวมของการดำเนินกิจกรรมตลอดโครงการ

๕.๓.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อประสานดูแลนัดหมายติดตาม แจ้งข่าว ให้ผู้เข้ารับการอบรม รวมถึงจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยจะต้องปฏิบัติงาน ณ สถานที่จัดการอบรม

๕.๓.๙ จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม ทั้งในรูปแบบเอกสาร Hard Copy และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับให้ผู้เข้าอบรมดาวน์โหลด

๕.๓.๑๐ จัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินกิจกรรม ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและดำเนินกิจกรรม จำนวน ๑ คน

๕.๓.๑๑ จัดหาสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมที่มีความ เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าอบรมฯ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกองทุนฯ

๕.๓.๑๒ จัดเตรียมระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เพียงพอต่อวิทยากร และผู้เข้ารับการอบรม เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรม

๕.๓.๑๓ จัดเตรียมมาตรการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) สำหรับวิทยากร บุคลากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๕.๓.๑๔ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร และ เจ้าหน้าที่กองทุนฯ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ คนต่อวัน

๕.๓.๑๕ จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และตัดต่อสรุปภาพรวมกิจกรรม ในรูปแบบที่พร้อม สำหรับการนำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของกองทุนฯ ในรูปแบบไฟล์ .mp๔ คุณภาพไม่น้อยกว่า ๑๐๘๐p ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ - ๕ นาที

๕.๓.๑๖ จัดให้มีการประเมินความรู้ความเข้าใจ และการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยให้จัดทำเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรม ครั้งถัดไปใน อนาคต

๕.๓.๑๗ จัดพิธีมอบประกาศนียบัตรให้กับผู้ผ่านการอบรมที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องเตรียมปกประกาศนียบัตร ใบประกาศนียบัตร และประสานการลงนาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชิ้น หรือตามจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องได้รับความเห็นชอบจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ก่อนการดำเนินงานทุกขั้นตอน

๕.๔ สรุปผลการดำเนินงาน

๕.๔.๑ ผู้รับจ้างจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ เป็นรูปเล่มอย่างสวยงาม และจัดทำเป็นไฟล์ .pdf และ .docx ซึ่งประกอบด้วย

๕.๔.๑.๑ บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

๕.๔.๑.๒ รายงานการสื่อสารประชาสัมพันธ์ในภาพรวม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ช่องทางการเผยแพร่ จำนวนการเข้าถึงสื่อที่เผยแพร่

๕.๔.๑.๓ จัดทำสื่อนำเสนอ (PowerPoint) โดยนำข้อมูลจากบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ในข้อ ๕.๔.๑.๑ มาเรียบเรียงนำเสนอ ความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้า ในรูปแบบที่สวยงาม และสื่อความหมายให้เข้าใจได้ง่าย

๕.๔.๑.๔ การสรุปผลการจัดงานโครงการตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน (TOR)

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๘. การส่งมอบงาน และเงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามข้อ ๕ และส่งมอบงานตามกำหนด โดยแบ่งงวดงานและงวดเงินเป็นจำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่	งาน/พัสดุ ที่ต้องส่งมอบ	จำนวน	หน่วย นับ	ส่งมอบ ภายใน (วัน)	งวดเงิน (ร้อยละ)
๑	แผนการดำเนินงาน ตามข้อ ๕.๑ (โดยจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์)	๑	ชุด	๔๕	๒๐
๒	การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้ผลิต สื่อสารคดี ตามข้อ ๕.๒ (โดยจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์)	๑	ชุด	๑๐๐	๓๐

ลงชื่อผู้จัดทำ ๑.

(นายวีระพงษ์ กังวานนวกุล)

๒.

(นายสุเมธ วิกิตภูมิประเทศ)

งวดที่	งาน/พัสดุ ที่ต้องส่งมอบ	จำนวน	หน่วย นับ	ส่งมอบ ภายใน (วัน)	งวดเงิน (ร้อยละ)
๓	การอบรมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้ผลิตสื่อสารคดี ตามข้อ ๕.๓ (โดยจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์)	๑	ชุด	๑๗๐	๓๐
๔	รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ตามข้อ ๕.๔ (โดยจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์)	๑	ชุด	๒๐๐	๒๐

ทั้งนี้ กองทุนฯ จะชำระเงินค่าจ้างตามที่ระบุให้แก่ผู้รับจ้าง โดยชำระเป็นเช็ค หรือโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร เมื่อกองทุนฯ ได้รับเอกสารการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของกองทุนฯ ได้ตรวจรับไว้เป็นที่ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๙. ค่าปรับกรณีส่งมอบงานล่าช้า

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๐.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนัก ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------------|
| (๑) เกณฑ์ราคา | กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๒๐ |
| (๒) เกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๘๐ |

ทั้งนี้ กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๑๐.๒ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

๑๐.๒.๑ การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันและยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้อง สำหรับรายที่ยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะไม่ทำการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือหนังสือเชิญชวนในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อกองทุนฯ เท่านั้น

๑๐.๒.๒ การพิจารณาด้านราคา

ระบบ e-GP จะคำนวณคะแนนให้โดยอัตโนมัติ โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ส่วนผู้ที่เสนอราคาต่ำลำดับถัดไป จะได้คะแนนลดหลั่นลงไปด้วยเทียบจากราคาที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอไว้

๑๐.๒.๓ การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น

ลงชื่อผู้จัดทำ ๑. 

(นายวีระพงษ์ กังวานนวกุล)

๒. 

(นายสุเมธัส วิภัติภูมิประเทศ)

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ ๑๐.๒.๑ โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

หัวข้อ	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๑	<p>แผนการดำเนินงาน มีองค์ประกอบดังนี้</p> <p>๑.๑) แนวคิดในการออกแบบรูปแบบ และกระบวนการจัดอบรม มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และกลุ่มเป้าหมายของโครงการ</p> <p>๑.๒) ขั้นตอนการดำเนินงานมีรายละเอียดที่ชัดเจน ครบถ้วน ตามขอบเขตของงาน</p> <p>๑.๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมมีความเหมาะสมกับภาพรวมของโครงการ</p> <p>๑.๔) การแจกแจงหน้าที่ความรับผิดชอบของทีมงานในแต่ละกิจกรรมมีความชัดเจนและเหมาะสม โดยให้แนบเอกสารหลักฐานที่แสดงคุณสมบัติของทีมงานมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย</p> <p>โดยองค์ประกอบทั้ง ๔ ข้อ ดังกล่าวจะต้องมีรายละเอียดที่ชัดเจน สามารถดำเนินการได้จริง และมีความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR)</p>	๑๕	<p>คณะกรรมการฯ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบแผนการดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน และการให้คะแนนจะคิดจากผู้ที่นำเสนอได้ครบถ้วนสมบูรณ์และดีที่สุดเรียงตามลำดับลงมา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <p>(๑) สามารถแสดงถึงองค์ประกอบทั้ง ๔ ข้อ ที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) ครบถ้วนทุกประการ</p> <p>(๒) สามารถแสดงถึงองค์ประกอบ ๓ ข้อ จาก ๔ ข้อ ที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) ครบถ้วนทุกประการ</p> <p>(๓) สามารถแสดงถึงองค์ประกอบ ๒ ข้อ จาก ๔ ข้อ ที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) ครบถ้วนทุกประการ</p> <p>(๔) สามารถแสดงถึงองค์ประกอบ ๑ ข้อ จาก ๔ ข้อ ที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) ครบถ้วนทุกประการ</p> <p>(๕) ไม่สามารถแสดงถึงองค์ประกอบที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) ในข้อใดๆ เลย</p>	๑๕ ๑๓ ๑๐ ๗ ๐
๒	<p>รูปแบบการจัดทำหลักสูตร โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้</p> <p>๒.๑) แนวคิดในการออกแบบหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะผู้ผลิตสื่อสารคดี โดยประกอบด้วย กรอบแนวคิด และกระบวนการทำงาน ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาทักษะและความสามารถของผู้ผลิตสื่อ</p>	๒๐	<p>คณะกรรมการฯ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากรูปแบบการจัดทำหลักสูตรของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน และการให้คะแนนจะคิดจากผู้ที่นำเสนอได้ครบถ้วนสมบูรณ์และดีที่สุดเรียงตามลำดับลงมา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <p>(๑) สามารถแสดงถึงองค์ประกอบทั้ง ๓ ข้อ ที่มีความสอดคล้องกับขอบเขต</p>	๒๐

ลงชื่อผู้จัดทำ ๑. 

(นายวิระพงษ์ กังวานนวกุล)

๒. 

(นายสุนันธ์ วิฑิตภูมิประเทศ)

หัวข้อ	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน เต็ม	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน ที่ได้
	<p>๒.๒) รายละเอียดของหลักสูตรแต่ละหัวข้อ ต้องกำหนดรูปแบบ โครงสร้าง และองค์ประกอบของหลักสูตรให้สอดคล้องกับหัวข้อการพัฒนาทักษะผู้ผลิตสื่อสารคดี โดยต้องแสดงให้เห็นถึงการเลือกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การเรียงลำดับเนื้อหา จุดมุ่งหมายของการเรียนรู้ (พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย และจิตพิสัย) และกระบวนการประเมินผลผู้เรียน โดยหลักสูตรการอบรมต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>๒.๓) นำเสนอผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการแปลภาษาอังกฤษ รวมถึงมีประสบการณ์ในงานแปลที่เกี่ยวข้อง และได้รับการรับรองจากสถาบันการแปลภาษาที่น่าเชื่อถือ และได้รับมาตรฐาน โดยต้องแนบผลงานงานแปลหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๒ ชิ้น</p> <p>โดยองค์ประกอบทั้ง ๓ ข้อ ดังกล่าว จะต้องมียละเอียดที่ชัดเจน สามารถดำเนินการได้จริง และมีความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR)</p>		<p>ของงาน (TOR) ครบถ้วนทุกประการ (๒) สามารถแสดงถึงองค์ประกอบ ๒ ข้อ จาก ๓ ข้อ ที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) ครบถ้วนทุกประการ</p> <p>(๓) สามารถแสดงถึงองค์ประกอบ ๑ ข้อ จาก ๓ ข้อ ที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) ครบถ้วนทุกประการ</p> <p>(๔) ไม่สามารถแสดงถึงองค์ประกอบที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) ในข้อใด ๆ เลย</p>	<p>๑๓</p> <p>๘</p> <p>๐</p>
๓	<p>รูปแบบการดำเนินกิจกรรม</p> <p>โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้</p> <p>๓.๑) รายละเอียดการดำเนินงานที่ชัดเจน ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน</p> <p>๓.๒) แนวคิดในการออกแบบกระบวนการอบรมสร้างบรรยากาศในภาพรวมให้เกิดความประทับใจ สนุกสนาน ไม่น่าเบื่อ ทำให้ผู้เข้าร่วมการอบรมเกิดการอยากเรียนรู้</p> <p>๓.๓) มีรูปแบบ กระบวนการ</p>	๒๕	<p>คณะกรรมการฯ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบรูปแบบการดำเนินกิจกรรมของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน และการให้คะแนนจะคิดจากผู้ที่น่าเสนอได้ครบถ้วนสมบูรณ์และดีที่สุดเรียงตามลำดับลงมา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <p>(๑) สามารถแสดงถึงองค์ประกอบทั้ง ๔ ข้อ ที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) ครบถ้วนทุกประการ</p> <p>(๒) สามารถแสดงถึงองค์ประกอบ ๓ ข้อ จาก ๔ ข้อ ที่มีความสอดคล้องกับ</p>	<p>๒๕</p> <p>๒๐</p>

หัวข้อ	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน เต็ม	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน ที่ได้
	เทคนิค แพลตฟอร์ม หรือระบบการบริหารจัดการที่ใช้ในการจัดกิจกรรมที่มีประสิทธิภาพ มีการนำเสนอ เครื่องมือ เทคนิค วิธีการ และสถานที่จัดงานสามารถรองรับการจัดงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓.๔) วิธีการวัดผลเมื่อจบการอบรม นำเช็กลิสต์ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยองค์ประกอบทั้ง ๔ ข้อ ดังกล่าว จะต้องมียุทธศาสตร์ที่ชัดเจน สามารถดำเนินการได้จริง และมีความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR)		ขอบเขตของงาน (TOR) ครบถ้วนทุกประการ (๓) สามารถแสดงถึงองค์ประกอบ ๒ ข้อ จาก ๔ ข้อ ที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) ครบถ้วนทุกประการ (๔) สามารถแสดงถึงองค์ประกอบ ๑ ข้อ จาก ๔ ข้อ ที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) ครบถ้วนทุกประการ (๕) ไม่สามารถแสดงถึงองค์ประกอบที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) ในข้อใด ๆ เลย	๑๕ ๑๐ ๐
๔	วิทยากร วิทยากร ต้องมีความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินการเกี่ยวกับการอบรม การเรียนการสอน การผลิตสื่อสารคดี โดยต้องมีเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติ ดังกล่าวมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย	๑๕	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากความรู้และประสบการณ์การทำงานของวิทยากร โดยพิจารณาให้คะแนนตามจำนวนปีที่มีประสบการณ์ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหลักฐานแสดงคุณสมบัติ ดังกล่าวมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยโดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ (๑) วิทยากร มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีประสบการณ์ในการทำงาน เกินกว่า ๕ ปี (๒) วิทยากร มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีประสบการณ์ในการทำงาน ๓ - ๕ ปี (๓) วิทยากร มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีประสบการณ์ในการทำงาน ๑- ๒ ปี (๔) วิทยากรมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า ๑ ปี (๕) วิทยากรหลักไม่มีประสบการณ์ด้านการผลิตสื่อสารคดี	๑๕ ๑๓ ๑๐ ๕ ๐
๕	การออกแบบแนวคิดการผลิตสื่อ	๑๕	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนน	

หัวข้อ	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน เต็ม	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน ที่ได้
	<p>โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้</p> <p>๕.๑) แนวคิดในการออกแบบรูปแบบ และเนื้อหาการประชาสัมพันธ์ เพื่อเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมมีความน่าสนใจ และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๕.๒) ช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มีความหลากหลาย และทั่วถึงไปยังสื่อต่างๆ และกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้เกิดการรับรู้ทั้งก่อนและหลังการจัดกิจกรรม</p> <p>๕.๓) ระยะเวลาในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ก่อนและหลังการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสมกับภาพรวมของโครงการ</p> <p>๕.๔) แนวคิดในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์หลังสิ้นสุดการจัดกิจกรรมแสดงให้เห็นถึงผลจากการจัดกิจกรรม</p> <p>โดยองค์ประกอบทั้ง ๔ ข้อ ดังกล่าวจะต้องมีรายละเอียดที่ชัดเจน สามารถดำเนินการได้จริง และมีความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR)</p>		<p>โดยเปรียบเทียบจากการออกแบบแนวคิดการผลิตสื่อของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน และการให้คะแนนจะคิดจากผู้ที่นำเสนอได้ครบถ้วนสมบูรณ์และดีที่สุดเรียงตามลำดับลงมา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <p>(๑) สามารถแสดงถึงองค์ประกอบทั้ง ๔ ข้อ ที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) ครบถ้วนทุกประการ ๑๕</p> <p>(๒) สามารถแสดงถึงองค์ประกอบ ๓ ข้อ จาก ๔ ข้อ ที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) ครบถ้วนทุกประการ ๑๐</p> <p>(๓) สามารถแสดงถึงองค์ประกอบ ๒ ข้อ จาก ๔ ข้อ ที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) ครบถ้วนทุกประการ ๕</p> <p>(๔) สามารถแสดงถึงองค์ประกอบ ๓ ข้อ จาก ๔ ข้อ ที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) ครบถ้วนทุกประการ ๓</p> <p>(๕) ไม่สามารถแสดงถึงองค์ประกอบที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) ในข้อใด ๆ เลย ๐</p>	
๖	<p>ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้าง คือ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับประชาชนทั่วไป โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์เชื่อถือในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐</p>	๑๐	<p>คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากจำนวนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นตัวอย่างผลงาน เช่น สำเนาหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญา หรือเอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มาเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <p>(๑) มีผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนด ๑๐</p>	

หัวข้อ	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน เต็ม	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน ที่ได้
	บาท ต่องาน และเป็นผลงาน ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ ทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันยื่น ข้อเสนอ		จำนวน ๒ ผลงานขึ้นไป (๒) มีผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ๑ ผลงาน (๓) ไม่มีผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๕ ๐

๑๑. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานตามข้อ ๓ ของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) และเอกสารอื่นเพื่อประกอบการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอ
อื่น ตามข้อ ๑๐.๒.๓ ข้างต้น มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๑๒. เงื่อนไขทรัพย์สินทางปัญญาหรือเงื่อนไขอื่น

๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและความ
สร้างสรรค์ของผู้รับจ้างเอง โดยไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น หากผู้
รับจ้างฝ่าฝืนหรือมีเหตุให้ผู้รับจ้างเชื่อหรือควรเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างฝ่าฝืนเรื่องเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญานี้
กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ทันที และมีสิทธิ์ที่จะไม่รับเองงานที่มีส่วน
ของการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นดังกล่าวทั้งหมด

๑๒.๒ ผลลัพธ์ของโครงการที่พัฒนาเพิ่มเติมขึ้นใหม่สำหรับกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์แต่เพียงผู้เดียว และไม่อนุญาตให้
บุคคลอื่นหรือบุคคลใดนำผลลัพธ์ดังกล่าวขึ้นไปใช้งานเผยแพร่หรือกระทำการอื่นใด เว้นแต่จะได้รับอนุญาต
เป็นหนังสือจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

๑๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะ ได้ที่

กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่าย
ที่อยู่ ๓๘๘ อาคาร เอส.พี (ไอบีเอ็ม) อาคารเอ ชั้น ๖
ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐๒ ๒๗๓ ๐๑๑๖-๑๙ ต่อ ๔๐๒ หรือ ๐๖๔-๒๘๐-๔๔๘๘ (ในเวลาราชการ)

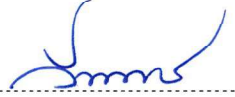
ลงชื่อผู้จัดทำ ๑.

(นายวีระพงษ์ กังวานนวกุล)

๒.

(นายสุเมธ วิกิตภูมิประเทศ)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการจ้างจัดทำหลักสูตรและอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผู้ผลิตสื่อสารคดี.
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่าย.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน).....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗.....
เป็นเงิน ๒,๐๔๙,๑๖๖.๖๗ บาท (สองล้านสี่หมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) :- บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย โดยใช้ราคาเฉลี่ย
 - ๕.๑ บริษัท ไอเดีย ดี จำกัด.....
 - ๕.๒ บริษัท เฮดแอนด์ฮาร์ท ครีเอทีฟแอนด์สตราทีจิคโซลูชั่น จำกัด.....
 - ๕.๓ บริษัท เพอร์เซปชั่น วัน จำกัด.....
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - ๖.๑ นายวีระพงษ์ กังวานนวกุล..... 
 - ๖.๒ นายสุเมธัส วิภัติภูมิประเทศ..... 