

ประกาศสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดงานสัมมนาและแสดงนิทรรศการ ๒๐๒๔ International Creative Content
Creators ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดงานสัมมนาและ
แสดงนิทรรศการ ๒๐๒๔ International Creative Content Creators ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๙๖๘,๐๔๖.๕๓ บาท (เก้าล้าน
เก้าแสนหกหมื่นแปดพันสี่สิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างจัดงานสัมมนาและแสดงนิทรรศการ ๒๐๒๔ จำนวน ๑ งาน
International Creative Content Creators

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นผู้มิอาจรับจ้างงานในงานที่จะจัดจ้างดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองทุนพัฒนาสื่อ
ปลอดภัยและสร้างสรรค์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือวันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่น
ข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่ สอ. ที่ กค (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖
ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

- (๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า
๑ ปีต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน
ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) ข้อยกเว้น

กรณีตามข้อ (๑) - ข้อ (๔) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

/(๕.๓) งานจ้าง...

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ **๒ มิ.ย. ๒๕๖๗** ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.thaimediafund.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๒๗๓๐๑๑๖ ต่อ ๗๒๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ **๒ มิ.ย.** พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธนกร ศรีสุขใส)

ผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๐/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างทำโครงการจ้างจัดงานสัมมนาและแสดงนิทรรศการ ๒๐๒๔ International Creative Content Creators ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างทำโครงการจ้างจัดงานสัมมนาและแสดงนิทรรศการ ๒๐๒๔ International Creative Content Creators ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานในงานที่จะจัดจ้างดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐควมที่สูงสุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปีต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) ข้อยกเว้น

กรณีตามข้อ (๑) - ข้อ (๔) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค่าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียน ให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี)

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่น ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๑๐.๒.๓

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้อง แนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน ทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด เสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **- ๗ มิ.ย. ๒๕๖๗** ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตลงวันที่ที่ใช้เช็ครีพอร์ตนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครีพอร์ตที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กองทุนตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๗... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้า กำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กองทุนจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กองทุนได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างทำโครงการจ้างจัดงานสัมมนาและแสดงนิทรรศการ ๒๐๒๔
International Creative Content Creators

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๐.๒.๓

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้ ให้กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่คงตัวแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งแผนการดำเนินการตามที่ระบุในขอบเขตงาน ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕.๑ เป็นรูปเล่มเอกสารและไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๒ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานการดำเนินการตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕.๒ - ๕.๖, ๕.๗.๑ - ๕.๗.๗ เป็นรูปเล่มเอกสารและไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๒ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานการดำเนินการตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕.๗.๘ - ๕.๗.๑๒ เป็นรูปเล่มเอกสารและไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๒ ชุดให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานการดำเนินการ ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕.๘ เป็นรูปเล่มเอกสารและไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๒ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจางออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าจ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ไม่ได้

(๑) กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ไว้ชั่วคราว



กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการจ้างจัดงานสัมมนาและแสดงนิทรรศการ 2024 International Creative Content Creators กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๕ บัญญัติวัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุนฯ ไว้ ๗ ข้อ คือ (๑) รณรงค์ ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ (๒) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของผู้ผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนโดยเฉพาะเด็ก เยาวชน และครอบครัว มีทักษะในการรู้เท่าทันสื่อ เผื่อระวังสื่อที่ไม่ปลอดภัยและไม่สร้างสรรค์ และสามารถใช้อ้างอิงเพื่อการพัฒนาตนเอง และสังคม (๔) ส่งเสริม และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างกว้างขวาง เพื่อให้เกิดการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ (๕) ส่งเสริมให้มีการศึกษาวิจัย อบรม พัฒนาองค์ความรู้ และการสร้างนวัตกรรมด้านสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ (๖) ส่งเสริมบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรสาธารณประโยชน์ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับสื่อให้มีการผลิต และพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ และ (๗) ดำเนินการส่งเสริมให้มีสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ที่ทุกคนสามารถเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้อย่างทั่วถึง

เพื่อปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ได้มีความร่วมมือกับหน่วยงานส่งเสริมการพัฒนาสื่อ หน่วยงานผลิตสื่อ และผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพสื่อตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่า ทั้งในประเทศ และระหว่างประเทศ อันเป็นการพัฒนาต่อยอดการส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ วัฒนธรรม และซอฟต์แวร์ของประเทศไทยไปสู่ระดับนานาชาติได้เข้มแข็งมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดงานสัมมนาและแสดงนิทรรศการ ๒๐๒๔ International Creative Content Creators เพื่อเป็นเวทีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ผ่านการสัมมนา และการจัดแสดงนิทรรศการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนผลงานระหว่างผู้ผลิตสื่อต่างประเทศและประเทศไทย โดยมีวิทยากรผู้เชี่ยวชาญระดับโลก เข้ามาแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และประสบการณ์เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ผลิตและการผลิตสื่อในประเทศไทยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อเผยแพร่ผลงานของผู้ผลิตสื่อของประเทศไทย และกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ให้เป็นที่รู้จัก และยอมรับในระดับนานาชาติมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างเวทีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ผ่านการสัมมนา และการจัดแสดงนิทรรศการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนผลงานระหว่างผู้ผลิตสื่อต่างประเทศและประเทศไทย รวมถึงผลงานของกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ผลิตสื่อ ผู้ประกอบการหรือหน่วยงานในประเทศไทย ได้มีโอกาสเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้ผลิตสื่อต่างประเทศ และนำประสบการณ์และองค์ความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาศักยภาพผู้ผลิตและการผลิตสื่อในประเทศไทยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ และองค์การภาคีเครือข่ายให้เป็นที่รู้จัก และยอมรับในระดับนานาชาติ

ลงชื่อผู้จัดทำ ๑.  ๒.  ๓. 

(นายชำนาญ งามนิอุดม) (นางสาวอรณณิษฐ์ คุรัตน์) (นางสาวชนิดาภา เจริญสุข)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ผลิตสื่อในทุกภาคส่วน องค์กรภาคีเครือข่าย หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน นักศึกษา รวมถึงประชาชนทั่วไป

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นผู้มิอาจชดเชยจ้างในงานที่จะจัดจ้างดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือวันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐวันที่ ๓๐ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้


มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปีต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุน

ลงชื่อผู้จัดทำ ๑.  ๒.  ๓. 

(นายชำนาญ งามมณีอุดม) (นางสาวอรุณชฎา คุรุรัตน์) (นางสาวชนิตาภา เจริญสุข)

จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมี
ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมี
ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมี
ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้อง
มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น
ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย
ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น
ข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ
รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่
เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัท
เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ
ค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้ง
เวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขา
รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) ข้อยกเว้น

กรณีตามข้อ (๑) - ข้อ (๔) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม
พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียน

ลงชื่อผู้จัดทำ ๑.  ๒.  ๓. 

(นายชำนาญ งามมณีอุดม) (นางสาวอรธณัฐ คุรัตน์) (นางสาวชนิดาภา เจริญสุข)

ผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๕. ขอบเขตของงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑ แผนการดำเนินงาน

๕.๑.๑ แผนการดำเนินงาน (Action Plan) แสดงถึงขั้นตอนกระบวนการในการดำเนินงาน รายละเอียดกิจกรรมให้เห็นขั้นตอนช่วงเวลาของแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน โดยเป็นไปตามรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุหรือขอบเขตของงานจ้าง (TOR) ข้อ ๕

๕.๑.๒ แผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และการเลือกใช้สื่อที่ครอบคลุมและการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยเป็นไปตามรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุหรือขอบเขตของงานจ้าง (TOR) ข้อ ๕.๘

๕.๑.๓ นำเสนอรูปแบบ แนวคิด กิจกรรม การจัดงานสัมมนาและนิทรรศการ 2024 International Creative Content Creators ระยะเวลา ๓ วัน โดยมีหัวข้อสัมมนาดังต่อไปนี้

๕.๑.๓.๑ Keynote Speech(es): Soft Power Promotion

๕.๑.๓.๒ Session ๑: Professional Script Writing from International Experience

๕.๑.๓.๓ Session ๒: Movie, TV series and Documentary Production from International Experience

๕.๑.๓.๔ Session ๓: Content Distribution to Global Market

๕.๑.๓.๕ Session ๔: Best Practice Show cases

๕.๑.๓.๖ Session ๕: Digital Content Production through Online Global Platform

หรือตามที่กองทุน ฯ กำหนด

๕.๑.๔ นำเสนอรายชื่อสถานที่จัดงาน แผนผังสถานที่จัดงาน (Floor plan) ที่มีลักษณะเหมาะสมสำหรับการจัดสัมมนาที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมสัมมนาได้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน และพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการ มีพื้นที่รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร ซึ่งเป็นสถานที่ที่สะดวกในการเดินทางในกรุงเทพฯสามารถเดินทางได้หลากหลายวิธี และมีที่จอดรถเพียงพอต่อการจัดงาน

๕.๑.๕ นำเสนอรูปแบบงานนิทรรศการ การออกแบบ การจัดผังบูธนิทรรศการ ป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายบอกทิศทางภายในงาน รวมถึงกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรูปแบบและการนำเสนอที่น่าสนใจและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ บูธ

ลงชื่อผู้จัดทำ ๑.  ๒.  ๓. 

(นายชำนาญ งามมณีอุดม) (นางสาวอรธณิษฐ์ ตูร์ตน์) (นางสาวชนิดาภา เจริญสุข)

- ๕.๑.๖ นำเสนอรูปแบบงานสัมมนา และการออกแบบเวที ฉากหลังเวที ตู๋ล่ามแปลภาษา และการจัดเก้าอี้ ตลอดจนส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน
- ๕.๑.๗ นำเสนอการออกแบบสัญลักษณ์ของงาน (Logo) โดยมีรูปแบบความคิดสร้างสรรค์และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน
- ๕.๑.๘ นำเสนอรายชื่อวิทยากรช่วงสัมมนา วันละไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยกองทุนฯ อาจเสนอรายชื่อวิทยากรประกอบการสัมมนาด้วย
- ๕.๑.๙ นำเสนอรายชื่อพิธีกรที่มีบุคลิกดี มีทักษะการพูดคล่องแคล่วฉะฉานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมเครื่องแต่งกาย แต่งหน้า ทำผม เข้ากับการจัดงานอย่างน้อยวันละ ๑ คน เพื่อดำเนินรายการตลอดการจัดงานสัมมนา และจัดทำทพุดสำหรับพิธีกรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๕.๑.๑๐ นำเสนอการออกแบบและผลผลิตของที่ระลึกที่สอดคล้องกับการจัดงาน จำนวน ๒ แบบ โดยจะต้องมีตราสัญลักษณ์กองทุนฯ ดังนี้
- ๕.๑.๑๐.๑ ของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชิ้น
- ๕.๑.๑๐.๒ ของที่ระลึกสำหรับวิทยากรและแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น หรือตามที่กองทุนฯ กำหนด
- ๕.๑.๑๑ จัดทำวีดิทัศน์แนะนำองค์กร และผลงานของกองทุนฯ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน ๓ - ๕ นาที ในรูปแบบไฟล์ .mp๔ มีคุณภาพไม่น้อยกว่า ๑๐๘๐p (FHD) โดยเนื้อหาเป็นไปตามที่กองทุนฯ เห็นชอบ
- ๕.๑.๑๒ นำเสนอล่ามแปลภาษา ภาษาไทย - เกาหลี - ไทย ในรูปแบบล่ามพูดพร้อม (Simultaneous Interpretation) พร้อมตูล่ามและหูฟังแปลภาษา หรือ ล่ามพูดตาม (Consecutive Interpretation) หรืออื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการผลิตสื่อ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมอบรม
- ๕.๑.๑๓ นำเสนอล่ามแปลภาษา ภาษาไทย - อังกฤษ - ไทย ในรูปแบบล่ามพูดพร้อม (Simultaneous Interpretation) พร้อมตูล่ามและหูฟังแปลภาษา หรือ ล่ามพูดตาม (Consecutive Interpretation) หรืออื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการผลิตสื่อ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมอบรม
- ๕.๑.๑๔ จัดหาล่ามแปลภาษา ภาษาไทย - เกาหลี - ไทย อย่างน้อย ๑ คน และภาษาไทย - อังกฤษ - ไทย อย่างน้อย ๑ คน ในรูปแบบล่ามพูดตาม (Consecutive Interpretation) เพื่ออำนวยความสะดวกและทำหน้าที่ประสานงานกับวิทยากร ช่วงก่อน ระหว่าง และหลังการจัดกิจกรรม

๕.๒ การบริหารจัดการพื้นที่และการจัดงานส่วนงานนิทรรศการ

- ๕.๒.๑ ดำเนินการจองและจัดเตรียมสถานที่ สำหรับจัดเวทีสัมมนา และสำหรับจัดบูธนิทรรศการ ขนาดพื้นที่บูธไม่น้อยกว่า ๕x๔ ตารางเมตรต่อบูธ จำนวน ๒๐ บูธ และ TMF Pavilion จำนวน ๑ จุด ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร ระยะเวลา ๓ วัน

ลงชื่อผู้จัดทำ ๑.  ๒.  ๓. 

(นายชานานู นามณีนุคตม) (นางสาวอรธณิษฐ์ คุรัตน์) (นางสาวชนิตาภา เจริญสุข)

- ๕.๒.๒ ออกแบบและผลิตโครงสร้างนิทรรศการและสื่อประกอบในนิทรรศการ จำนวน ๒๐ บูธ เช่น ป้ายเนื้อหา นิทรรศการขนาดใหญ่ (Panel) หรือป้ายแสดงข้อมูลชิ้นงานประกอบ วัตถุจัดแสดง (Caption) หรือแท่นจัดวางวัตถุจัดแสดงและสื่อประกอบ หรือ จอคอมพิวเตอร์ หรือจอโทรทัศน์ และงานออกแบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น สำหรับการ จัดงานนิทรรศการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกองทุนฯ
- ๕.๒.๓ ผลิตงานโครงสร้างบูธนิทรรศการ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔x๔ ตารางเมตรต่อบูธ ให้เป็น ตามแบบและมีความแข็งแรงและปลอดภัยตามมาตรฐาน ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ เรื่องการติดตั้งและรื้อถอนบูธนิทรรศการและรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าที่เกิดขึ้นภายในงาน
- ๕.๒.๔ ผลิตงานโครงสร้าง TMF Pavilion ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร ซึ่งเป็น พื้นที่แสดงภาพรวมของงาน เป็นจุดไฮไลท์การตั้งต้นในการเข้าชมงานในรูปแบบที่ น่าสนใจ โดยนำเสนอเทคนิคด้านแสง สี เสียง การออกแบบกราฟิก ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้อง รับผิดชอบเรื่องติดตั้งและรื้อถอนบูธนิทรรศการและรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าที่ เกิดขึ้นภายในงาน
- ๕.๒.๕ จัดให้มีกิจกรรมที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ประจำจุดนิทรรศการ TMF Pavilion ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๓ วัน
- ๕.๒.๖ จัดให้มีจุดถ่ายภาพบริเวณหน้างาน จำนวน ๑ จุด
- ๕.๒.๗ จัดหาระบบ ไฟ แสง สี เสียง ให้เหมาะสมกับพื้นที่และกิจกรรมในส่วนของนิทรรศการ
- ๕.๒.๘ จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับติดต่อและประสานงานระหว่างผู้จัดงาน ผู้ร่วมจัดแสดง นิทรรศการและผู้สนับสนุนในรายละเอียดและเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วม จัดแสดงนิทรรศการ อย่างน้อย ๑ คน
- ๕.๒.๙ จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์สื่อสัญลักษณ์กองทุนฯ ผ่านชุดมาสคอต จำนวนไม่น้อยกว่า วันละ ๑ คน
- ๕.๒.๑๐ จัดทำระบบลงทะเบียนออนไลน์ และจัดให้มีจุดลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงานในวันจัด งาน พร้อมเจ้าหน้าที่ที่คอยอำนวยความสะดวกสำหรับการลงทะเบียน จำนวนวันละไม่ น้อยกว่า ๒ คน และมีผู้เข้าร่วมงานตลอดระยะเวลาการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน
- ๕.๒.๑๑ จัดเตรียมอาหารกลางวัน ๑ มื้อต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๓ วัน สำหรับแขกผู้มี เกียรติ เจ้าหน้าที่กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ และผู้แทนจากหน่วยงาน พันธมิตรที่ร่วมออกบูธนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ต่อวัน
- ๕.๒.๑๒ จัดเตรียมน้ำดื่มหรือตู้ น้ำดื่ม อย่างน้อย ๒ จุด พร้อมภาชนะสำหรับผู้เข้าร่วมงานอย่าง เพียงพอ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๓ วัน
- ๕.๒.๑๓ จัดหาช่างภาพนิ่ง และช่างภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ๕.๒.๑๔ จัดหาของที่ระลึกที่สอดคล้องกับการจัดงาน จำนวน ๒ แบบ โดยจะต้องมีตราสัญลักษณ์ กองทุนฯ ดังนี้

ลงชื่อผู้จัดทำ ๑.  ๒.  ๓. 

(นายชำนาญ งามมณีอุดม) (นางสาวอรุณฉวี คุรัตน์) (นางสาวชนิดาภา เจริญสุข)

๕.๒.๑๔.๑ ของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชิ้น

๕.๒.๑๔.๒ ของที่ระลึกสำหรับวิทยากรและแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น

หรือตามที่กองทุนกำหนด

๕.๒.๑๕ รวบรวมข้อมูลหน่วยงานและเนื้อหาต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับจัดแสดงนิทรรศการตามที่กองทุน
ฯ กำหนด

๕.๒.๑๖ ติดต่อประสานงานและออกหนังสือเชิญองค์กรภาคีเครือข่ายหน่วยงานด้านสื่อ หรือ
ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมออกบูธนิทรรศการตามที่กองทุนฯ กำหนด

๕.๒.๑๗ จัดเตรียมและจัดสรรงบประมาณบางส่วนในการสนับสนุนที่พักให้กับผู้บริหารและ
เจ้าหน้าที่ของกองทุนฯ ที่เป็นผู้กำกับดูแลและติดตามโครงการ

๕.๓ การบริหารจัดการพื้นที่และการจัดกิจกรรมสัมมนา (ระยะเวลา ๓ วัน)

๕.๓.๑ จัดหาพิธีกรที่มีบุคลิกดี มีทักษะการพูดคล่องแคล่วฉฉาดฉาดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
พร้อมเครื่องแต่งกาย แต่งหน้า ทำผม เข้ากับการจัดงานอย่างน้อย ๑ คน เพื่อดำเนิน
รายการตลอดการจัดงาน และจัดทำบทพูดสำหรับพิธีกรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนพิธีกร

๕.๓.๒ จัดหาวิทยากร ที่มีความเชี่ยวชาญด้านสื่อจากภายในประเทศและต่างประเทศ จำนวนไม่
น้อยกว่า ๓ คนต่อวัน สำหรับช่วงสัมมนา โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกองทุนฯ
และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนของวิทยากร

๕.๓.๓ จัดหาผู้ตรวจสอบความถูกต้อง ภาษาอังกฤษและภาษาเกาหลี อย่างน้อยภาษาละ ๑ คน
ด้านไวยากรณ์ คำศัพท์ การสะกดในทุกชิ้นงาน โดยผู้ตรวจสอบดังกล่าวต้องแสดง
หลักฐานความเชี่ยวชาญในภาษาอังกฤษและภาษาเกาหลีในระดับดีเยี่ยม

๕.๓.๔ จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับติดต่อประสานงานต่างประเทศระหว่างผู้จัดงานและวิทยากร โดย
ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการผลิตสื่อ เพื่ออำนวยความสะดวกและทำหน้าที่
ประสานงานกับวิทยากร ช่วงก่อน ระหว่าง และหลังการจัดกิจกรรม อย่างน้อย ๑ คน

๕.๓.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ว่าจ้างตลอด
ระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕.๓.๖ ติดต่อประสานงานและออกหนังสือเชิญแขก VIP หน่วยงาน องค์กร นักวิชาการ ร่วมงาน
ตามที่กองทุนกำหนด

๕.๓.๗ จัดหาห้องรับรองสำหรับแขกวีไอพี และวิทยากร

๕.๓.๘ ออกแบบและจัดตกแต่งสถานที่ เวที และงานออกแบบอื่นๆ โดยจะต้องมีตราสัญลักษณ์
กองทุนฯ

๕.๓.๙ จัดทำสูจิบัตรดิจิทัลเพื่อแนะนำโครงการ และวิทยากร ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๕.๓.๑๐ ออกแบบฉากหลังสำหรับฉายบนเวที ใช้ในการแนะนำวิทยากร และการบรรยายสัมมนา
ตลอดระยะเวลาการจัดงานสัมมนา

ลงชื่อผู้จัดทำ ๑.  ๒.  ๓. 

(นายชำนาญ งามณีอุดม) (นางสาวอรณัฐ คุร์ตัน) (นางสาวชนิตาภา เจริญสุข)

- ๕.๓.๑๑ จัดทำกำหนดการ ลำดับขั้นตอนในวันงาน และเตรียมคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน คำกล่าวปาฐกถา และอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษหรือภาษาเกาหลี ตามที่กองทุนฯ กำหนด
- ๕.๓.๑๒ ดำเนินการแปลเนื้อหาการบรรยายของวิทยากรทุกหัวข้อเป็นภาษาไทย ให้เสร็จและผ่านการอนุมัติโดยกองทุนฯ ก่อนวันจัดงาน อย่างน้อย ๓ วัน
- ๕.๓.๑๓ จัดให้มีระบบถ่ายทอดสด live stream บน platform Facebook page กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวน ๓ วัน
- ๕.๓.๑๔ จัดหาเจ้าหน้าที่บันทึกสรุปประเด็นทั้งหมดที่เกิดขึ้นในงานสัมมนา (Note taker) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ถอดบทสรุปการสัมมนาพร้อมทั้งคำถามคำตอบเพื่อจัดทำวีดิทัศน์สรุปการสัมมนาพร้อมเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ให้ครบตามหัวข้อการสัมมนาที่กำหนด พร้อมคำบรรยายภาษาไทยด้านล่าง และมีล่ามภาษามือ
- ๕.๓.๑๕ จัดหาเจ้าหน้าที่บันทึกสรุปประเด็นในรูปแบบ Visual Notes ช่วงสัมมนาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๕.๓.๑๖ จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจออนไลน์ในการเข้าร่วมงาน
- ๕.๓.๑๗ จัดเตรียมข้อมูลสำหรับถาม-ตอบ (Q & A) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างน้อย ๓ คำถามในแต่ละช่วงการบรรยาย
- ๕.๓.๑๘ จัดเตรียมระบบประชุมออนไลน์ (Conference) เพื่อรองรับกรณีวิทยากรไม่สามารถเดินทางมาบรรยาย ณ สถานที่จัดงานได้ อาทิ ระบบประชุมออนไลน์ Microsoft Team หรือระบบประชุมออนไลน์ ZOOM หรือ ระบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่เทคนิคดูแลระบบตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- ๕.๓.๑๙ จัดเตรียมสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง Internet Wifi รองรับการใช้งานในกรณีที่ต้องใช้ระบบประชุมออนไลน์

๕.๔ สนับสนุนการเดินทางสำหรับวิทยากรจากต่างประเทศ

- ๕.๔.๑ จัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินเดินทางไป - กลับ โดยสายการบินประเภท full service airline จำนวนไม่เกิน ๑๐ คน หรือตามที่กองทุนฯ กำหนด โดยรับผิดชอบค่าดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ดังนี้
- ๕.๔.๑.๑ ตัวเครื่องบินไป-กลับ จากสาธารณรัฐเกาหลี - ประเทศไทย ตามจำนวนวิทยากรที่กองทุนฯ กำหนด และระดับชั้นของตัวกำหนดตามตำแหน่งของวิทยากรแต่ละท่าน ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๔.๑.๒ ตัวเครื่องบินไป-กลับ จากประเทศอื่นๆ อาทิ อินเดีย จีน สหรัฐอเมริกา หรือประเทศต้นทางของวิทยากร - ประเทศไทย ตามจำนวนวิทยากรที่กองทุนฯ กำหนด และระดับชั้นของตัวกำหนดตามตำแหน่งของวิทยากรแต่ละท่าน ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อผู้จัดทำ ๑.  ๒.  ๓. 

(นายชำนาญ งามมณีอุดม) (นางสาวอรุณรัชฎ์ คุรัตน์) (นางสาวชนิตาภา เจริญสุข)

๕.๔.๒ จัดหารถตู้ VIP พร้อมคนขับ จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คัน สำหรับอำนวยความสะดวกการเดินทางตลอดระยะเวลาการจัดงานเป็นเวลา ๕ วัน โดยรับผิดชอบค่าดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามกำหนดการที่ทางกองทุนฯ กำหนด

๕.๔.๒.๑ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๕.๔.๒.๒ ค่าผ่านทางพิเศษ (ถ้ามี)

๕.๔.๒.๓ ค่าที่จอดรถ (ถ้ามี)

๕.๕ สนับสนุนที่พักและอาหารสำหรับวิทยากร

๕.๕.๑ จัดเตรียมการเลี้ยงต้อนรับวิทยากรจากต่างประเทศและวิทยากรในประเทศไทย จำนวน ๑ มื้อ จำนวนอย่างน้อย ๒๐ คน

๕.๕.๒ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับรับรองวิทยากรและทีมงาน จำนวน ๓ มื้อต่อวัน หรือตามที่กองทุนฯ กำหนด

๕.๕.๓ จัดหาห้องพักเดี่ยวสำหรับวิทยากรจากประเทศ จำนวนไม่เกิน ๑๐ ห้อง ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม ๕ วัน ๔ คืน หรือตามที่กองทุนฯ กำหนด

๕.๖ งาน Business to Business: B๒B (การจัดคู่ธุรกิจ) (จำนวน ๓ วัน)

๕.๖.๑ ติดต่อประสานงานเชิญผู้ประกอบการ ผู้จัดจำหน่ายผลงานสื่อ ผู้ซื้อสื่อ หรือตัวแทนการจัดจำหน่ายผลงานสื่อที่เกี่ยวข้อง (Buyers) เข้าร่วมงาน B๒B Business Meetings ตามที่กองทุนฯ กำหนด

๕.๖.๒ ประสานงานกับองค์กรภาคีเครือข่าย หน่วยงานด้านสื่อ หรือผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องเพื่อเชิญผู้ประกอบการ ผู้จัดจำหน่ายผลงานสื่อ ผู้ซื้อสื่อ หรือตัวแทนการจัดจำหน่ายผลงานสื่อที่เกี่ยวข้อง (Buyers) ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมงาน

๕.๖.๓ จัดเตรียมพื้นที่ในหรือจัดคู่ธุรกิจในรูปแบบห้องสนทนาธุรกิจ ขนาดพื้นที่ ๔x๔ เมตร พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ ไฟฟ้า แสงสว่าง เครื่องดื่มประจำห้อง โดยมีลักษณะเป็นห้องที่ปิดมิดชิดเป็นส่วนตัว จำนวนอย่างน้อย ๒ ห้อง

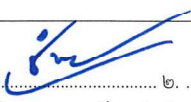


๕.๖.๔ จัดทำปฏิทินนัดหมายการจับคู่ธุรกิจและปฏิทินการจองห้องสนทนาธุรกิจตลอดระยะเวลา ๓ วัน

๕.๗ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๕.๗.๑ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับประชาสัมพันธ์ชวนคนเข้าร่วมงาน

๕.๗.๒ เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสำนักข่าวโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สื่อ ซึ่งเป็นสถานีโทรทัศน์ระบบดิจิทัล ที่มียอดการรับชมไม่ต่ำกว่า ๕ อันดับสูงสุด ผ่านการจัดอันดับของบริษัท เดอะ นีลเสน (ประเทศไทย) จำกัด ไม่เกิน ๓ เดือน ก่อนวันลงนามในสัญญา

๕.๗.๓ เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ Facebook page หรือ TikTok ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ


ลงชื่อผู้จัดทำ ๑.  ๒.  ๓. 

(นายชำนาญ งามมณีอุดม) (นางสาวอรอดนัชชु คุร์ตัน) (นางสาวชนิดาภา เจริญสุข)

- ๕.๗.๔ เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสำนักข่าวออนไลน์ Facebook page ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สื่อ
- ๕.๗.๕ จัดทำ Press Kit ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อแจกให้กับสื่อมวลชน
- ๕.๗.๖ เชิญสื่อมวลชนจากสำนักข่าวโทรทัศน์และสำนักข่าวออนไลน์เข้าร่วมทำข่าวและเผยแพร่ข่าวการจัดงาน ที่เกี่ยวข้องกับสื่อ เช่น ข่าวบันเทิง ข่าววัฒนธรรม ข่าวสังคม ตลอดจนภาพยนตร์ ละคร ซีรีส์ หรือคอนเทนต์ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ
- ๕.๗.๗ จัดให้มีสื่อมวลชนสัมภาษณ์ผู้บริหารกองทุน วิทยากร และองค์กรภาคีที่เข้าร่วมงาน จำนวน ๑ ครั้ง
- ๕.๗.๘ บันทึกและตัดต่อวิดีโอสัมภาษณ์ผู้บริหารกองทุน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน วิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และองค์กรภาคีเครือข่ายที่เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน
- ๕.๗.๙ จัดทำคลิปวิดีโอภาพรวมการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป ในรูปแบบไฟล์ mp๔ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑-๓ นาที ความละเอียดในการแสดงผล ๑๐๘๐p สำหรับเผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์
- ๕.๗.๑๐ เผยแพร่คลิปวิดีโอภาพรวมการจัดงาน ผ่านสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ สื่อ
- ๕.๗.๑๑ เผยแพร่คลิปวิดีโอภาพรวมการจัดงาน ผ่านสื่อโทรทัศน์ในรายการข่าว ที่มีผู้ดำเนินรายการ โดยเผยแพร่ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ระบบดิจิทัล ที่มียอดการรับชมไม่เกินอันดับ ๕ ผ่านการจัดอันดับของบริษัท เดอะ นีลเสน (ประเทศไทย) จำกัด ไม่เกิน ๓ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง
- ๕.๗.๑๒ รวบรวมข่าวการจัดงานที่เผยแพร่ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ

๕.๘ การสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตงาน

- ๕.๘.๑ จัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)
- ๕.๘.๒ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน (Term of reference : TOR) เป็นรูปเล่มอย่างสวยงาม และจัดทำเป็นไฟล์ .pdf และ .docx บันทึกเป็นไฟล์ดิจิทัลนำส่งในรูปแบบที่กองทุนฯ กำหนด
- ๕.๘.๓ จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งสรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการแก้ไข สำหรับการดำเนินโครงการในแต่ละกระบวนการรวมทั้งข้อเสนอแนะ
- ๕.๘.๔ จัดทำสรุปผลการจัดงานโครงการตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) โดยจัดทำเป็นสื่อนำเสนอ เช่น PowerPoint ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้า
- ๕.๘.๕ รวบรวมรายชื่อและประวัติวิทยากร ผู้เข้าร่วมงานสัมมนา ผู้เข้าร่วมงานนิทรรศการ และผู้เข้าร่วมงานจับคู่ธุรกิจ พร้อมช่องทางการติดต่อ และจัดทำเป็นฐานข้อมูลในรูปแบบไฟล์ .xlsx
- ๕.๘.๖ จัดทำสื่อวีดิทัศน์สรุปภาพรวมการจัดงานจำนวน ๑ ชิ้น โดยมีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นที่สำคัญ ผลผลิต และผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดงาน ความยาวไม่เกิน ๓ - ๕ นาที ในรูปแบบ

ลงชื่อผู้จัดทำ ๑.  ๒.  ๓. 

(นายชำนาญ งามณีอุดม) (นางสาวอรธณิษฐา คุรุรัตน์) (นางสาวชนิดาภา เจริญสุข)

ไฟล์ .mp๔ คุณภาพไม่น้อยกว่า ๑๐๘๐p (FHD) โดยเนื้อหาเป็นไปตามที่กองทุนฯ เห็นชอบ

ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ก่อนดำเนินการในทุกขั้นตอน

(กำหนดการจัดงานคือ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามที่กองทุนฯ กำหนด)

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๘. การส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามข้อ ๕ และส่งมอบงานตามกำหนด โดยแบ่งงวดงานและงวดเงิน เป็นจำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่	งาน/พัสดุที่ต้องส่งมอบ	จำนวน	หน่วยนับ (ชุด)	ภายใน (วัน)	งวดเงิน (ร้อยละ)
๑	แผนการดำเนินการตามที่ระบุในขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๕.๑ (ในรูปแบบเอกสารและไฟล์ดิจิทัล)	๒	ชุด	๑๕	๒๐
๒	รายงานการดำเนินการตามที่ระบุในขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๕.๒ - ๕.๖, ๕.๗.๑ - ๕.๗.๗ (ในรูปแบบเอกสารและไฟล์ดิจิทัล)	๒	ชุด	๑๒๐	๔๐
๓	รายงานการดำเนินการตามที่ระบุในขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๕.๗.๘ - ๕.๗.๑๒ (ในรูปแบบเอกสารและไฟล์ดิจิทัล)	๒	ชุด	๑๕๐	๒๐
๔	รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ ๕.๘ (ในรูปแบบเอกสารและไฟล์ดิจิทัล)	๒	ชุด	๑๘๐	๒๐

ทั้งนี้ กองทุนฯ จะชำระเงินค่าจ้างตามที่ระบุให้แก่ผู้รับจ้าง โดยชำระเป็นเช็ค หรือโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร เมื่อกองทุนฯ ได้รับเอกสารการส่งมอบงาน และเอกสารการแจ้งชำระเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของกองทุนฯ ได้ตรวจรับไว้เป็นที่ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อผู้จัดทำ ๑.  ๒.  ๓. 

(นายชำนาญ งามมณีอุดม) (นางสาวอรรัตน์ ชูรัตน์) (นางสาวชนิดาภา เจริญสุข)

๙. ค่าปรับกรณีส่งมอบงานล่าช้า

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงาน หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๐.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนัก ดังนี้

- | | |
|--|-----------------------|
| (๑) เกณฑ์ราคา | กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐ |
| (๒) เกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น) | กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐ |

ทั้งนี้ กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๑๐.๒ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

๑๐.๒.๑ การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้อง สำหรับรายที่ยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะไม่ทำการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือหนังสือเชิญชวนในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อกองทุนฯ เท่านั้น

๑๐.๒.๒ การพิจารณาด้านราคา

ระบบ e-GP จะคำนวณคะแนนให้โดยอัตโนมัติ โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ส่วนผู้ที่เสนอราคาต่ำลำดับถัดไป จะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามเทียบจากราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอไว้

๑๐.๒.๓ การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ ๑๐.๒.๑ โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

หัวข้อ	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑	<p>แผนการดำเนินงาน</p> <p>การจัดงานสัมมนาและนิทรรศการอย่างละเอียด ที่แสดงถึงแนวความคิดรูปแบบการจัดงานสัมมนาและนิทรรศการหลัก (Key Design Concept) และแผนการดำเนินงานที่มีรายละเอียดในทุกกิจกรรมอย่างเป็นลำดับขั้นตอน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>มีองค์ประกอบดังนี้</p> <p>๑.๑ แนวคิดในการออกแบบ รูปแบบและกระบวนการการจัดงาน มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และกลุ่มเป้าหมายของโครงการ</p> <p>๑.๒ ขั้นตอนการดำเนินงานมีรายละเอียดที่ชัดเจน ครบถ้วน ตามขอบเขตของงาน</p> <p>๑.๓ ระยะเวลาในการดำเนินงาน ในแต่ละกิจกรรมมีความเหมาะสมกับภาพรวมของโครงการ</p>	๑๕	<p>คณะกรรมการฯ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบแผนการดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน และการให้คะแนนจะคิดจากผู้ ที่นำเสนอได้ครบถ้วนสมบูรณ์และดีที่สุดเรียงตามลำดับลงมา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <p>๑) สามารถแสดงถึงองค์ประกอบทั้ง ๓ ข้อ ที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) ครบถ้วนทุกประการ</p> <p>๒) สามารถแสดงถึงองค์ประกอบ ๒ ข้อ จาก ๓ ข้อ ที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) ครบถ้วนทุกประการ</p> <p>๓) สามารถแสดงถึงองค์ประกอบ ๑ ข้อ จาก ๓ ข้อ ที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) ครบถ้วนทุกประการ</p> <p>๔) ไม่สามารถแสดงถึงองค์ประกอบที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) ในข้อใดๆ เลย</p>	๑๕ ๑๐ ๕ ๐
๒	<p>แผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> <p>โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้</p> <p>๒.๑ ความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน</p> <p>๒.๒ รายละเอียดและรูปแบบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน มีความชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน</p> <p>๒.๓ ช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์และสื่อโทรทัศน์มีความเหมาะสม และ สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>โดยองค์ประกอบทั้ง ๓ ข้อ ดังกล่าวจะต้องมีรายละเอียดที่ชัดเจน สามารถดำเนินการได้จริงและมีความสอดคล้องกับขอบเขต (TOR)</p>	๑๕	<p>คณะกรรมการฯ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบแผนการประชาสัมพันธ์ของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน และการให้คะแนนจะคิดจากผู้ ที่นำเสนอได้ครบถ้วนสมบูรณ์และดีที่สุดเรียงตามลำดับลงมา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <p>๑) สามารถแสดงถึงองค์ประกอบทั้ง ๓ ข้อ ที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) ครบถ้วนทุกประการ</p> <p>๒) สามารถแสดงถึงองค์ประกอบ ๒ ข้อ จาก ๓ ข้อ ที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) ครบถ้วนทุกประการ</p> <p>๓) สามารถแสดงถึงองค์ประกอบ ๑ ข้อ จาก ๓ ข้อ ที่มีความสอดคล้องกับ</p>	๑๕ ๑๐ ๕

ลงชื่อผู้จัดทำ ๑.  ๒.  ๓. 

(นายชำนาญ งามมณีอุดม) (นางสาวอรธณัฐ คุร์ตัน) (นางสาวชนิดาภา เจริญสุข)

หัวข้อ	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
			ขอบเขตของงาน (TOR) ครบถ้วนทุกประการ ๔) ไม่สามารถแสดงถึงองค์ประกอบที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) ในข้อใดๆ เลย	๐
๓	การออกแบบการจัดงานสัมมนาและนิทรรศการ ระยะเวลา ๓ วัน ประกอบด้วย เวทีสัมมนา บูธนิทรรศการ TMF Pavilion และภาพรวมของงานทั้งหมด โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ ๓.๑ นำเสนอแนวคิด รูปแบบ Mood & Tone ของงานที่ชัดเจน การออกแบบกราฟิกที่ใช้ประกอบการจัดงาน ครบถ้วน ๓.๒ มีการวิเคราะห์ ข้อมูล และกลุ่มเป้าหมายที่เป็นประโยชน์สามารถปฏิบัติได้จริง ๓.๓ มีความคิดริเริ่มใหม่ๆ (แปลกใหม่ ทันสมัย) ๓.๔ มีความยืดหยุ่น ปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์	๑๐	คณะกรรมการฯ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบการออกแบบของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน และการให้คะแนนจะคิดจากผู้ที่น่าเสนอได้ครบถ้วน สมบูรณ์และดีที่สุดเรียงตามลำดับลงมา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ๑) สามารถแสดงถึงองค์ประกอบทั้ง ๔ ข้อ ที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) ครบถ้วนทุกประการ ๒) สามารถแสดงถึงองค์ประกอบ ๓ ข้อ จาก ๔ ข้อ ที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) ครบถ้วนทุกประการ ๓) สามารถแสดงถึงองค์ประกอบ ๒ ข้อ จาก ๔ ข้อ ที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) ครบถ้วนทุกประการ ๔) สามารถแสดงถึงองค์ประกอบ ๑ ข้อ จาก ๔ ข้อ ที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) ครบถ้วนทุกประการ ๕) ไม่สามารถแสดงถึงองค์ประกอบที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) ในข้อใดๆ เลย	๑๐ ๘ ๖ ๔ ๐
๔	นำเสนอรายชื่อสถานที่จัดงาน แผนผังสถานที่จัดงาน (Floor plan) ที่มีลักษณะเหมาะสำหรับการจัดสัมมนาที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมสัมมนาได้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน และพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการ มีพื้นที่รวมทั้งหมดไม่น้อย	๒๐	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบรายชื่อสถานที่จัดงาน แผนผังสถานที่จัดงาน (Floor plan) มีลักษณะเหมาะสำหรับการจัดสัมมนาที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมสัมมนาได้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน และ	

ลงชื่อผู้จัดทำ ๑.  ๒.  ๓. 

(นายชำนาญ งามมณีอุดม) (นางสาวอรธณัฐ คุร์ตัน) (นางสาวชนิดาภา เจริญสุข)

หัวข้อ	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
	<p>กว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร ซึ่งเป็นสถานที่ที่สะดวกในการเดินทางในกรุงเทพฯ สามารถเดินทางได้หลากหลายวิธี และมีที่จอดรถเพียงพอต่อการจัดงาน โดยมีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้</p> <p>(๔.๑) วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสียของสถานที่ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้นำเสนอ</p> <p>(๔.๒) สถานที่จัดงานที่นำเสนอจะต้องเป็นที่ที่เหมาะสมและสอดคล้องตามขอบเขตงานข้อ ๕.๑.๔</p> <p>(๔.๓) แสดงแผนผังของสถานที่จัดงาน (Floor plan) ที่ แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดภาพรวมการจัดงาน</p> <p>(๔.๔) จำนวนวิธีการเดินทางเพื่อเข้าถึงสถานที่จัดงาน โดยจะต้องแสดงให้เห็นจำนวนและวิธีการเดินทางที่ชัดเจน</p>		<p>พื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการ มีพื้นที่รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร ซึ่งเป็นสถานที่ที่สะดวกในการเดินทางในกรุงเทพฯ สามารถเดินทางได้หลากหลายวิธี และมีที่จอดรถเพียงพอต่อการจัดงาน ของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน และการให้คะแนนจะคิดจากผู้ที่นำเสนอได้ครบถ้วนสมบูรณ์และดีที่สุดเรียงตามลำดับลงมา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <p>๑) สามารถแสดงถึงองค์ประกอบทั้ง ๔ ข้อ ที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) ครบถ้วนทุกประการ</p> <p>๒) สามารถแสดงถึงองค์ประกอบ ๓ ข้อ จาก ๔ ข้อ ที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) ครบถ้วนทุกประการ</p> <p>๓) สามารถแสดงถึงองค์ประกอบ ๒ ข้อ จาก ๔ ข้อ ที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) ครบถ้วนทุกประการ</p> <p>๔) สามารถแสดงถึงองค์ประกอบ ๑ ข้อ จาก ๔ ข้อ ที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) ครบถ้วนทุกประการ</p> <p>๕) ไม่สามารถแสดงถึงองค์ประกอบที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) ในข้อใดๆ เลย</p>	<p>๒๐</p> <p>๑๕</p> <p>๑๐</p> <p>๕</p> <p>๐</p>
๕	<p>ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมาของล่ามแปลภาษา</p> <p>มีการนำเสนอล่ามแปลภาษาจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๑.๑๒ - ๕.๑.๑๔ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยแสดงใบรับรองการทดสอบภาษาจาก</p>	๑๐	<p>คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนจากประสบการณ์การทำงานและผลการทดสอบทางภาษาที่เกี่ยวข้อง โดยมีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้</p> <p>ล่ามแปลภาษาไทย-อังกฤษ-ไทย</p>	

หัวข้อ	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
	หน่วยงานทดสอบภาษาที่เชื่อถือได้และเป็นใบรับรองการทดสอบที่มีอายุไม่เกิน ๑๐ ปี พร้อมทั้งแสดงประวัติย่อของล่ามแปลภาษาที่แสดงถึงประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาในลักษณะเดียวกับงานของโครงการ		<p>๑) แสดงประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาในลักษณะเดียวกับงานของโครงการ และผลการทดสอบภาษา TOEFL Paper ไม่น้อยกว่า ๖๔๐ หรือ TOEFL CBT ไม่น้อยกว่า ๒๔๓ หรือ TOEFL IBT ไม่น้อยกว่า ๑๑๑ หรือ IELTS ไม่น้อยกว่า ๘.๕ หรือ TOEIC ไม่น้อยกว่า ๙๐๕</p> <p>๒) แสดงประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาในลักษณะเดียวกับงานของโครงการ และผลการทดสอบภาษา TOEFL Paper ไม่น้อยกว่า ๕๙๐ หรือ TOEFL CBT ไม่น้อยกว่า ๒๑๓ หรือ TOEFL IBT ไม่น้อยกว่า ๙๖ หรือ IELTS ไม่น้อยกว่า ๗.๕ หรือ TOEIC ไม่น้อยกว่า ๗๘๕</p> <p>๓) แสดงประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาในลักษณะเดียวกับงานของโครงการ และผลการทดสอบภาษา TOEFL Paper ไม่น้อยกว่า ๕๑๓ หรือ TOEFL CBT ไม่น้อยกว่า ๑๕๓ หรือ TOEFL IBT ไม่น้อยกว่า ๖๕ หรือ IELTS ไม่น้อยกว่า ๕.๕ หรือ TOEIC ไม่น้อยกว่า ๖๐๕</p> <p>๔) ไม่แสดงประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาในลักษณะเดียวกับงานของโครงการ หรือผลการทดสอบภาษา TOEFL Paper ต่ำกว่า ๕๑๓/ TOEFL CBT ต่ำกว่า ๑๕๓/TOEFL IBT ต่ำกว่า ๖๕ หรือ IELTS ต่ำกว่า ๕.๕ หรือ TOEIC ต่ำกว่า ๖๐๕</p>	<p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๐</p>

ลงชื่อผู้จัดทำ ๑.  ๒.  ๓. 

(นายชำนาญ งามมณีอุดม) (นางสาวอรุณณัฐ คุร์ตัน) (นางสาวชนิดาภา เจริญสุข)

หัวข้อ	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
			<p>ล่ามแปลภาษาไทย-เกาหลี-ไทย</p> <p>๑) แสดงประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาในลักษณะเดียวกับงานของโครงการ และผลการทดสอบภาษา TOPIK Level ๖</p> <p>๒) แสดงประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาในลักษณะเดียวกับงานของโครงการ และผลการทดสอบภาษา TOPIK Level ๕</p> <p>๓) แสดงประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาในลักษณะเดียวกับงานของโครงการ และผลการทดสอบภาษา TOPIK Level ๔</p> <p>๔) ไม่แสดงประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาในลักษณะเดียวกับงานของโครงการ หรือผลการทดสอบภาษา TOPIK ต่ำกว่า Level ๔</p>	<p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๐</p>
๖	เจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงานต่างประเทศระหว่างผู้จัดงานและวิทยากร โดยต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการผลิตสื่อ หรือมีประสบการณ์การทำงานติดต่อประสานงานต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อ หรือการประสานงานกับองค์กรสื่อ หรือการประสานงานกับบุคลากรด้านสื่อ	๑๐	<p>คณะกรรมการฯ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน และการให้คะแนนจะคิดจากผู้ที่นำเสนอจำนวนโครงการมากที่สุดเรียงตามลำดับลงมา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <p>โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้</p> <p>๑) จำนวนตั้งแต่ ๕ งานขึ้นไป</p> <p>๒) จำนวน ๔ งาน</p> <p>๓) จำนวน ๓ งาน</p> <p>๔) จำนวน ๒ งาน</p> <p>๕) จำนวน ๑ งาน</p> <p>๖) จำนวน ๐ งาน</p>	<p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p> <p>๐</p>
๗	พิธีกรที่มีบุคลิกดี มีทักษะการพูด คล่องแคล่วฉฉฉฉฉฉทั้งภาษาไทยและ	๑๐	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนจากประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาที่มีความเกี่ยวข้องกัน	

หัวข้อ	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
	ภาษาอังกฤษ มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องที่กำหนดในขอบเขตของงาน		ลักษณะงานโครงการ ของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน และการให้คะแนนจะคิดจากผู้ที่นำเสนอจำนวนโครงการมากที่สุดเรียงตามลำดับลงมา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ๑) จำนวน ๑๐ งานขึ้นไป ๒) จำนวน ๙ งาน ๓) จำนวน ๘ งาน ๔) จำนวน ๗ งาน ๕) จำนวน ๖ งาน ๖) จำนวน ๕ งาน ๗) จำนวน ๔ งาน ๘) จำนวน ๓ งาน ๙) จำนวน ๒ งาน ๑๐) จำนวน ๑ งาน ๑๑) จำนวน ๐ งาน	๑๐ ๙ ๘ ๗ ๖ ๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐
๘	ผลงานหรือประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการประเภทการจัดสัมมนาหรือแสดงนิทรรศการระดับนานาชาติ เป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้าง คือ การจัดสัมมนาหรือแสดงนิทรรศการระดับนานาชาติ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์เชื่อถือในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ต่องานและเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๗ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นข้อเสนอ	๑๐	คณะกรรมการจะพิจารณาจากจำนวนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ ๑) จำนวน ๕ ผลงานขึ้นไป ๒) จำนวน ๔ ผลงาน) ๓) จำนวน ๓ ผลงาน ๔) จำนวน ๒ ผลงาน ๕) จำนวน ๑ ผลงาน ๖) จำนวน ๐ ผลงาน	๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒ ๐

ลงชื่อผู้จัดทำ ๑.  ๒.  ๓. 

(นายชำนาญ งามมณีอุดม) (นางสาวอรณัษฐ์ คุร์ตัน) (นางสาวชนิศาภา เจริญสุข)

๑๑. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานตาม ข้อ ๓ ของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) และเอกสารอื่น เพื่อประกอบการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ตามข้อ ๑๐.๒.๓ ข้างต้น มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๑๒. เงื่อนไขทรัพย์สินทางปัญญา

๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและความสร้างสรรค์ของผู้รับจ้างเอง โดยไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อหรือควรเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างฝ่าฝืนเรื่องเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญานี้ กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ทันที และมีสิทธิ์ที่จะไม่รับเองงานที่มีส่วนของการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นดังกล่าวทั้งหมด

๑๒.๒ ผลลัพธ์ของโครงการที่พัฒนาเพิ่มเติมขึ้นใหม่สำหรับกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์แต่เพียงผู้เดียว และไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นหรือบุคคลใดนำผลลัพธ์ดังกล่าวขึ้นไปใช้งานเผยแพร่หรือกระทำการอื่นใด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

๑๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะ ได้ที่

กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

ฝ่ายพัฒนาคุณค่าเพิ่มและสื่อสารเชิงกลยุทธ์ ส่วนงานวิเทศสัมพันธ์

ที่อยู่ ๓๘๘ อาคาร เอส.พี (ไอพีเอ็ม) อาคารเอ ชั้น ๖

ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท

กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐๒ ๒๗๓ ๐๑๑๖-๑๘

ลงชื่อผู้จัดทำ ๑.  ๒.  ๓. 

(นายชำนาญ งามมณีอุดม) (นางสาวอรธณัฐ คุร์ตัน) (นางสาวชนิดาภา เจริญสุข)