

รายงานผลตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

| โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือ กิจกรรม | ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินงาน |
|---|-----------|--------------|--|---|
| มาตรการยกระดับคุณภาพการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน | | | | |
| ๑. จัดทำแนวทาง ทบทวนการ ตรวจสอบความ ครบถ้วนของข้อมูล ในแฟ้มประวัติ เจ้าหน้าที่และ ลูกจ้าง | ๐.๐๐/๐.๐๐ | สบง. | ฝ่ายสนับสนุนการ บริหารงาน งาน ทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดทำ Check List การตรวจ เอกสาร และกำหนด ระยะเวลาการ ตรวจสอบ ทุกๆ ๖ เดือน | ทบทวนแล้วเสร็จ |
| ๒. จัดทำแนวทางการปฏิบัติในการ ตรวจรับงาน | ๐.๐๐/๐.๐๐ | อนก. | ฝ่ายอำนวยการ งาน พัสดุ ได้จัดทำแนวทาง ปฏิบัติในการบริหาร สัญญา และการตรวจ รับพัสดุสำหรับ คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ กองทุนพัฒนาสื่อ ปลอดภัยและ สร้างสรรค์ และ แนวทางปฏิบัติในการ เตรียมตัวสำหรับการลง นามสัญญา และการ ดำเนินการหลังลงนาม สัญญา (บริหารสัญญา) สำหรับคู่สัญญา ในการ จัดซื้อจัดจ้างกับกองทุน ฯ | บุคลากรกองทุนฯ ที่ได้รับมอบหมาย ให้ตรวจรับพัสดุ และคู่สัญญา (ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง) มีความเข้าใจใน ขั้นตอนและ กระบวนการ บริหารสัญญา/ ตรวจรับพัสดุ อย่างมี ประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น |
| ๓. จัดทำมาตรการ คุ้มครองผู้แจ้ง เบาะแส/ผู้ให้ข้อมูล ฯ และควรกำหนด แนวทางปฏิบัติ เพิ่มเติม | ๐.๐๐/๐.๐๐ | สบง. | ฝ่ายสนับสนุนการ บริหารงาน งาน กฎหมาย ได้จัดทำคู่มือ การจัดการข้อร้องเรียน การทุจริต และ ประพจน์มิชอบของ สำนักงานกองทุน | ส่วนงานกฎหมาย จัดทำคู่มือ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว พร้อมแจ้ง เวียนให้บุคลากร รับทราบ และเกิด ความมั่นใจว่าจะ |

| โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือ กิจกรรม | ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินงาน |
|--|--------------------|--------------|--|--|
| | | | พัฒนาสื่อปลอดภัยและ สร้างสรรค์ | ได้รับความ คุ้มครองทั้งกรณีผู้ ร้องเรียนและผู้ถูก ร้องเรียน และ เห็นกระบวนการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนอย่าง เป็นขั้นตอน |
| ๔. ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ ช่อง ทางการรับเรื่อง ร้องเรียน หรือ แจ้ง เบาะแสการทุจริต ให้แก่ผู้รับบริการ ผู้ มาติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียของ กองทุน รวมทั้งเพิ่ม ช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนให้ ครอบคลุม | ๓๐,๐๐๐/๒๘,๓๕๕ | สพง. | ฝ่ายสนับสนุนการ บริหารงาน งานสื่อสาร องค์กร ได้ดำเนินการ จ้างจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ เพื่อ เผยแพร่ผ่านช่อง ทางการสื่อสารของ กองทุน และช่องทาง การร้องเรียนผ่าน LINE OA โดยสัญญาจ้าง ๑ ปีงบประมาณ | ให้ข้อมูลบริการ การเข้าถึงสื่อกับ ประชาชน และ ให้บริการด้วยการ สื่อสาร ๒ ทาง บริการตอบทุก คำถามที่ติดต่อ มายังกองทุนฯ |
| ๕. จัด ให้ มี การ รายงานสถิติการ ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ในที่ประชุมผู้บริหาร ฯ | ๐.๐๐/๐.๐๐ | สพง. | ฝ่ายสนับสนุนการ บริหารงาน งาน กฎหมาย ได้จัดทำ รายงานเสนอผู้จัดการ กองทุนฯ เพื่อทราบถึง จำนวนเรื่องร้องเรียน ข้อร้องเรียน เป็นระยะ ทุกเดือน และวางแผน ที่จะให้มีการยกระดับ การรายงานให้ผู้บริหาร กองทุนฯ ทราบ เป็น รายไตรมาส | เป็นการยกระดับ และให้ ความสำคัญต่อผล การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของสำนักงาน กองทุนฯ |
| มาตรการยกระดับคุณภาพการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก | | | | |
| ๑. จัดกิจกรรม การ วิพากษ์แผน ยุทธศาสตร์ ๕ ปี แผนการดำเนินงาน แผนการเงิน และ | ๑๕๒,๐๐๐/๑๐๙,๐๑๗.๐๕ | นย. | ๑. ฝ่ายนโยบายและ ยุทธศาสตร์ ได้มีการจัด ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ จัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการเงินฯ ประจำปี | กองทุนพัฒนาสื่อ ปลอดภัยและ สร้างสรรค์ สามารถ นำเสนอแผนการ ดำเนินงาน |

| โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือ กิจกรรม | ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินงาน |
|--|---------------|------------------------|---|--|
| งบประมาณ ประจำปี หรือการ ดำเนินการ การ บริการของ หน่วยงาน | | | งบประมาณ ๒๕๖๗ เมื่อ วันที่ ๒๙-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบัดดี้ โอเรียลทอล ริเวอร์ไซด์ ๒. ฝ่ายนโยบายและ ยุทธศาสตร์ได้มีการขอรับ ข้อคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะจาก คณะอนุกรรมการบริหาร ฯ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ พ.ค. ๖๖ และ คณะกรรมการกองทุนฯ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ พ.ค. ๖๖ | แผนการเงิน และ งบประมาณ ประจำปี ได้ภายใน เดือนกรกฎาคม และมืองค์ประกอบ ของแผนครบถ้วน ตามที่กำหนด |
| ๒. ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับช่อง ทางการรับเรื่อง ร้องเรียน หรือ แจ้ง เบาะแสการทุจริต ให้แก่ผู้รับบริการ ผู้ มาติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียของ กองทุน รวมถึงผล การดำเนินงาน ประจำปี | ๐.๐๐/๐.๐๐ | สบบง. (งาน สื่อสาร) | ฝ่ายสนับสนุนการ บริหารงาน งานสื่อสาร องค์กร จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ หน้า เว็บไซต์ของกองทุน | ดำเนินการจัดทำ ข้อมูล เพื่อให้บริการกับ ผู้ต้องการติดต่อ แจ้งเรื่องร้องเรียน มายังกองทุนฯ |
| มาตรการรักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ | | | | |
| ๑. อบรมเชิง ปฏิบัติการ เกี่ยวกับการ ประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ กองทุน | ๓๐,๐๐๐/๒๗,๘๔๘ | ทุกฝ่ายงาน | เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ กองทุนพัฒนาสื่อ ปลอดภัยและสร้างสรรค์ จัดอบรมบุคลากรเพื่อ เตรียมความพร้อมในการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส (ITA) โดย ได้รับเกียรติจากคุณชนิตา อาคมวัฒน์ สำนักงาน | บุคลากรของ กองทุนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง ของการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงาน และมี ความตระหนักรู้ เกี่ยวกับการต่อต้าน |

| โครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือ กิจกรรม | ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินงาน |
|---|------------------|-------------------|---|--|
| | | | <p>ปปช. มาเป็นวิทยากร ทั้งนี้ สำนักงานกองทุน มุ่งหวังให้การปฏิบัติงาน ตามมาตรฐาน ITA เป็น วัฒนธรรมองค์กรของ กองทุน บุคลากรทุกฝ่าย พร้อมใจกันปฏิบัติด้วย ความเต็มใจ ทำแล้วมี ความสุข เกิดความยั่งยืน โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม ทั้งสิ้นจำนวน ๗๔ คน</p> | <p>ทุจริตในกองทุน</p> |
| <p>๒. จัดทำคู่มือการ บริหารจัดการ การ จัดสรรทุน (SLA)</p> | <p>๐.๐๐/๐.๐๐</p> | <p>ทุกฝ่ายงาน</p> | <p>๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ทบทวน ปรับปรุง คู่มือ มาตรฐานการบริหาร โครงการ ตามคำสั่งที่ ๒๙ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒. ประชุมคณะทำงาน ทบทวน ปรับปรุง คู่มือฯ ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ๓. กองทุนพัฒนาสื่อ ปลอดภัยและสร้างสรรค์ ได้จัดทำคู่มือมาตรฐาน การบริหารโครงการ (SLA) และได้เวียนเมลให้ ทุกฝ่ายทราบ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และมีฉบับแก้ไขโดยเวียน เมลเมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p> | <p>กองทุนฯ สามารถ บริหารจัดการ โครงการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ โดย ในปี ๒๕๖๖ มี โครงการที่ ดำเนินการได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด ในคู่มือมาตรฐาน การบริหารโครงการ (SLA) จำนวน ๙๘ โครงการ จาก ๑๐๐ โครงการ ยกเลิก ๒ โครงการ</p> |

ปัญหาที่พบ

- ไม่มี -

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -