



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

**เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
เลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา**

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสาม ของคำสั่งหัวหน้าคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการแห่งชาติ ที่ ๗/๒๕๔๘ เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการครุสภาก คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาและคณะกรรมการบริหารองค์การค้าของสำนักงานคณะกรรมการการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งหัวหน้าคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๗/๒๕๙๐ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๗/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะกรรมการนี้ ได้ คณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อดำเนินการสรรหารายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ให้คณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า จำนวน ๘ คน เป็นประธาน

(๒) ผู้ที่เป็นข้าราชการดำรงตำแหน่งประเภทบริหารในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ อีกอย่างน้อยสองคน เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา อีกหนึ่งคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา จากบุคคลที่เมื่อได้รับแต่งตั้งแล้ว ต้องสามารถทำงานให้แก่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เต็มเวลาและมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๓๖ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่น้อยกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบห้าปี

๒.๑.๓ เป็นผู้ที่มี...

๒.๑.๓ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๖๒ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติสภากฎหมายและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

๒.๒.๑ มีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา ๓๐ (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสภากฎหมายและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙

๒.๒.๒ เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๒.๓ เป็นผู้มีส่วนได้เสียในการที่กระทำกับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ ๓ การแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยสภากฎหมายและบุคลากรทางการศึกษา มีภาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกแต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองคราวติดต่อกันไม่ได้

ข้อ ๔ อัตราเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น

เลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นตามที่คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการรัฐมนตรี

ข้อ ๕ เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

๕.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มท้ายประกาศ

๕.๒ แบบแสดงประวัติ ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๖ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาในระดับชั้นปริญญาทุกระดับ

๕.๗ สำเนาเอกสารการฝึกอบรมที่สำคัญที่ผู้สมัครเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๘ ประวัติ (Curriculum Vitae/Resume) เพิ่มเติม (ถ้ามี)

๕.๙ ผลงานการปฏิบัติงานที่ผ่านมาที่เห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๑๐ เอกสารแสดงแนวคิดการบริหารจัดการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา และวิสัยทัศน์ด้านสวัสดิการ สิทธิประโยชน์เกื้อกูลอื่น และความมั่นคงของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา การส่งเสริมความสามัคคี และผลดุจเกียรติของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา

ของกระทรวง...

นาย...

ของกระทรวงศึกษาธิการในเรื่องสื่อการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์การศึกษาและเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา การวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการดำเนินงานด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ และผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและการดำเนินงานและการบริหารจัดการองค์กรจัดทำประโยชน์ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 ให้จัดพิมพ์ลงกระดาษแบบหน้าเดียว ตัวอักษร TH SarabanPSK ขนาด ๑๖ พอยท์

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ตาม ๕.๑ - ๕.๑๐ ให้รวมทั้งหมดเป็นเล่มเดียว โดยจัดทำรูปเล่มเป็นดันฉบับ ๑ เล่ม และสำเนาอีก ๑ เล่ม รวมทั้งหมด ๑๒ เล่ม และผู้สมัครต้องลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารที่เป็นสำเนาทุกหน้า หากเอกสารประกอบการสมัครไม่ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนดจะไม่รับไว้พิจารณา

ข้อ ๖ การรับสมัคร

๖.๑ ผู้ที่สนใจจะสมัครสามารถติดต่อขอใบสมัครหรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.otep.go.th และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ ๕ ด้วยตนเอง

๖.๒ สถานที่รับสมัคร กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖.๓ ระยะเวลาการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลา的工作

๖.๔ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๙๔๗ ต่อ ๑๕๐๐

ข้อ ๗ การพิจารณาคัดเลือก

๗.๑ คณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำเนินการตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการดังนี้

๗.๑.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาแต่ละรายจากข้อมูลในสมัคร และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

๗.๑.๒ ให้คณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำเนินการตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนพร้อมกำหนดวันสัมภาษณ์และแสดงแนวคิดและวิสัยทัศน์ให้ทราบโดยทั่วไป

๗.๑.๓ ในวันสัมภาษณ์และแสดงแนวคิดและวิสัยทัศน์ ให้คณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำเนินการตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการพิจารณาเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕ ประกอบด้วย

๗.๒ ในการสัมภาษณ์ผู้สมัครและให้ผู้สมัครแสดงแนวคิดและวิสัยทัศน์ มีเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกและคะแนน ดังนี้

๗.๒.๑ ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (น้ำหนักคะแนน ๓๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ในการเชื่อมโยงภารกิจหน้าที่ และวัตถุประสงค์ของคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๒) ความรู้...

๙๙

(๒) ความรู้เกี่ยวกับองค์กร

(ก) วิสัยทัศน์ พิชทาง และพันธกิจขององค์กร

(ข) นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ และเป้าหมายขององค์กร

(๓) ความรู้ความเข้าใจในการกิจกรรมงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและกฎหมาย

วัตถุประสงค์ของคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ระเบียบ
ข้อบังคับ ข้อกำหนด นโยบาย มติ และประกาศของคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู
และบุคลากรทางการศึกษา

(๔) ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

(๕) ความสามารถในการนำนโยบาย รวมทั้งภารกิจของคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา มาประยุกต์ใช้ในการกำหนดนโยบายและ
ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๖) ความสามารถในการบริหารงานตามภารกิจหน้าที่และวัตถุประสงค์ของคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๗) ความสามารถในการปรับปรุงภารกิจการและดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) ความสามารถในการกำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานและการปกครองบังคับบัญชา

(๙) การเป็นผู้นำในการบริหารและปกครองบังคับบัญชา

(๑๐) ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง

(๑๑) การให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา หรือตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหน้าที่และวัตถุประสงค์ของคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๗.๒.๒ ความประพฤติและประวัติการทำงาน (น้ำหนักคะแนน ๒๐ คะแนน)

(๑) ความประพฤติเหมาะสมกับหน้าที่และการกิจของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๒) ความซื่อสัตย์ ตรงต้น ตรงคน ตรงงาน และพฤติกรรมทางจริยธรรม

(๓) ประวัติการทำงานตำแหน่งสำคัญและผลงานที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๔) ประวัติทางวินัย และอื่น ๆ ในทำงานเดียวกัน

๗.๒.๓ แนวคิดและวิสัยทัศน์ (น้ำหนักคะแนน ๕๐ คะแนน)

เอกสารแสดงแนวคิดการบริหารจัดการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา และวิสัยทัศน์ด้านสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ เกื้อกูลอื่น และความมั่นคงของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา การส่งเสริมความสามัคคี และผลดุลเกียรติของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของกระทรวง ในเรื่องสื่อการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์การศึกษาและเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา การวิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาการดำเนินงานด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ และผลดุลเกียรติของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และ

การดำเนินงานและบริหารจัดการองค์กรจัดทำประยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

การให้น้ำหนักคะแนนในแต่ละองค์ประกอบย่อยให้คณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดได้ตามความเหมาะสมและต้องแล้วเสร็จก่อนวันเปิดรับสมัคร

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการสรรหาบุคคลผู้ที่มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ได้จำนวนไม่เกินสองรายซึ่งเรียงตามลำดับตัวอักษร โดยให้ประธานกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา รายงานรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อไป

ในขั้นตอนการรายงานผลการสรรหาตามวาระหนึ่ง ให้ประธานกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษานำส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครเฉพาะของผู้สมัครทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติต่อประธานกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปพร้อมกันด้วย

ข้อ ๕ ให้เปิดเผยรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามข้อ ๔ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาพร้อมกันเมื่อถึงระเบียบวาระการประชุมนั้น โดยให้คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา จากรายชื่อจำนวนไม่เกินสองรายซึ่งที่ผ่านการสรรหาจากคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยพิจารณาจากใบสมัคร วิสัยทัศน์และเอกสารประกอบการสมัครของบุคคลนั้นเท่านั้น แต่อย่างไรก็ตาม ที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา อาจจัดให้ผู้ที่ผ่านการสรรหาดังกล่าว แสดงวิสัยทัศน์อีกรอบหนึ่งได้ ส่วนการพิจารณาคัดเลือกให้คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา พิจารณาตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนด ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๐ กรณีผู้ที่ได้รับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคลนั้นต้องลาออกจากราชการก่อนที่จะเข้ารับตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ ๑๑ รัฐมนตรี...

~~~  
๗๖.

ข้อ ๑๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการส่วนสิทธิยกเลิกการสรรหา เป็นไปตามเปลี่ยนแปลง  
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา ได้ตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ส่วนสิทธิที่จะพิจารณายกเลิกการสรรหา ในกรณีที่มีปัญหาในกระบวนการคัดเลือก มีจำนวนผู้สมัคร น้อยราย  
หรือในกรณีที่มีการคัดกรองแล้วแต่ไม่มีผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติที่เหมาะสม และดำเนินการสรรหาใหม่

การยกเลิกการสรรหาหรือการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาใหม่  
ตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ผู้สมัครจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายได้ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลสำรวจเอก ก. ๘๙  
(เพิ่มพูน ชิดชอบ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

๒๖๖



เลขที่.....

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการ  
และสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/.....).....

มีความประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการ  
และสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา จังหวัดสิงห์บุรี ประวัติของข้าพเจ้าและขอรับรองต่อ  
คณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู  
และบุคลากรทางการศึกษาว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการ  
ส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในกรณีที่  
มีการวินิจฉัยว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ หรือในกรณีการวินิจฉัยข้อหาดีเสียหายได้ ทั้งสิ้น  
และข้าพเจ้ายินยอมรับคำวินิจฉัยนั้นโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ และจะไม่ฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น  
และข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา  
บุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ครบถ้วนถูกต้องดีแล้ว และพร้อมที่จะเข้ารับการสัมภาษณ์  
และแสดงวิสัยทัศน์ต่อคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการ  
และสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามวันและเวลาที่กำหนด

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นตรงตามความจริงทุกประการ

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



รูปถ่าย<sup>๑</sup>  
ขนาด ๒ นิ้ว

แบบแสดงประวัติ

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/.....) ..... ชื่อสกุล.....

๒. เพศ  ชาย  หญิง  สัญชาติ.....

๓. วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุปัจจุบัน ..... ปี ..... เดือน

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

เงินเดือน..... บาท เงินประจำตำแหน่ง..... บาท

เงินค่าตอบแทน..... บาท เงินรายได้อื่นๆ..... บาท

สังกัดหน่วยงาน กอง/สำนัก/สถานศึกษา.....

หน่วยงาน/จังหวัด.....

กระทรวง.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

๕. กรณีไม่ใช้ข้าราชการประจำ โปรดระบุตำแหน่ง หน้าที่ และหน่วยงานที่ปฏิบัติ  
ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

๖. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่..... ซอย/ตรอก..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

๗. สถานภาพครอบครัว

โสด  สมรส  หย่าร้าง  หม้าย  อื่นๆ (ระบุ).....

ชื่อคู่สมรส (นาย/นาง/นางสาว/.....) ..... ชื่อสกุล.....

อาชีพ..... หน่วยงาน.....

๘. ประวัติการศึกษา...

๔. ประวัติการศึกษา

| ประวัติการศึกษา                    |      |        |        |                         |              |
|------------------------------------|------|--------|--------|-------------------------|--------------|
| ระดับ<br>การศึกษา                  | สาขา | สถาบัน | ประเทศ | ปีที่สำเร็จ<br>การศึกษา | การได้รับทุน |
| ปริญญาตรี                          |      |        |        |                         |              |
| ปริญญาโท                           |      |        |        |                         |              |
| ปริญญาเอก                          |      |        |        |                         |              |
| การศึกษา<br>ระดับอื่นๆ<br>ที่สำคัญ |      |        |        |                         |              |

๕. ประวัติการทำงาน (ในระยะเวลา ๑๐ ปี นับถึงวันปิดการรับสมัคร)

๕.๑ งานประจำ

เริ่มปฏิบัติงานในตำแหน่ง..... ระดับ.....

สังกัด/หน่วย/หน่วยงาน..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

และรายละเอียดการรับราชการ/การปฏิบัติงานต่อมา ดังนี้

| ชื่อตำแหน่ง | ประเภทตำแหน่ง | ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง | รวมเวลาดำรงตำแหน่ง |
|-------------|---------------|------------------------|--------------------|
| ๑.          |               |                        |                    |
| ๒.          |               |                        |                    |
| ๓.          |               |                        |                    |
| ๔.          |               |                        |                    |
| ๕.          |               |                        |                    |

๕.๒ งานพิเศษ

.....

.....

.....

.....

๑๐. เป็นบุคคลมีละลายซึ่งศักดิ์ไม่สั่งให้พ้นจากคดีหรือไม่

เป็น       ไม่เป็น

๑๑. เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถหรือไม่

เป็น       ไม่เป็น

๑๒. เคยมีประวัติเสื่อมเสียทางจริยธรรม/จรรยาบรรณ และการประกอบวิชาชีพ หรือไม่

ไม่เคย       เคย

หากเคยมีประวัติเสื่อมเสียทางจริยธรรม/จรรยาบรรณ และการประกอบวิชาชีพ โปรดระบุ  
กรณีความผิด.....

โทษที่ได้รับ.....

๑๓. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย

ไม่เคย       เคย

หากเคยถูกลงโทษทางวินัย โปรดระบุ

กรณีความผิด.....

โทษที่ได้รับ.....

๑๔. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือดำรงตำแหน่ง  
ซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง หรือไม่

เป็น       ไม่เป็น

หากเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือดำรง  
ตำแหน่ง ซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง  
โปรดระบุ.....

๑๕. เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท  
หรือความผิดลหุโทษ หรือไม่

ไม่เคย       เคย

หากเคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ  
โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ โปรดระบุ

ความผิดฐานใด.....

โทษที่ได้รับ.....

พันโทษเมื่อใด.....

๑๖. เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำการร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือไม่

เป็น                    ไม่เป็น

หากเป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำการร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา โปรดระบุ.....  
.....  
.....

๑๗. ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

- ใบสมัคร ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศ
- แบบแสดงประวัติ ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาในระดับชั้นปริญญาทุกระดับ
- สำเนาเอกสารการฝึกอบรมที่สำคัญที่ผู้สมัครเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ประวัติ (Curriculum Vitae/Resume) เพิ่มเติม (ถ้ามี)
- ผลงานการปฏิบัติงานที่ผ่านมาที่เห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- เอกสารแสดงแนวคิดการบริหารจัดการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา และวิสัยทัศน์ด้านสวัสดิการ สิทธิประโยชน์เกื้อกูลอื่นและความมั่นคงของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา การส่งเสริมความสามัคคีและผลดุงเกียรติของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในเรื่องสื่อการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์การศึกษาและเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา การวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการดำเนินงานด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ และผลดุงเกียรติของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และการดำเนินงานและการบริหารจัดการองค์กรจัดทำประโยชน์ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 ให้จัดพิมพ์ลงกระดาษแบบหน้าเดียว ตัวอักษร TH SarabanPSK ขนาด ๑๖ พอยท์
- เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ได้รวมทั้งหมดเป็นเล่มเดียว โดยจัดทำรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ เล่ม และสำเนาอีก ๑๑ เล่ม รวมทั้งหมด ๑๒ เล่ม และผู้สมัครได้ลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารที่เป็นสำเนาทุกหน้า

ข้าพเจ้ามีความประสงค์เข้ารับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ถูกต้องตามความเป็นจริงครบถ้วนทุกประการ สามารถตรวจสอบได้

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....



ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่ง<sup>1</sup>  
เลขาริการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา  
เรื่อง กำหนดค่า�้ำหนักคะแนนเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกในการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้ง<sup>2</sup>  
ให้ดำรงตำแหน่งเลขาริการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

อนุสนิ Physiology ที่ทรงศักดิ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขาริการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๗.๒ วรรคสอง ประกอบกับมติคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งเลขาริการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงกำหนดค่า�้ำหนักคะแนนเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกในการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขาริการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธนู ขวัญเดช)  
รองเลขาริการสภาพการศึกษา

ประธานกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งเลขาริการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

**ค่าน้ำหนักคะแนนเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก**  
**การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการ**  
**และสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา**  
**ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาบุคคล**  
**เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา**  
**ลงวันที่ ๑๒ วันนาคม ๒๕๖๖**

| รายการประเมิน                                                                                                                                                  | น้ำหนัก<br>คะแนน |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>๑. ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน<br/>(๓๐ คะแนน)</b>                                                                              |                  |
| ๑.๑ ความรู้ในการเข้ามายิงภารกิจหน้าที่และวัตถุประสงค์ของคณะกรรมการ สกสค. และสำนักงานคณะกรรมการ สกสค.                                                           | ๑๐               |
| ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ทิศทาง พันธกิจ นโยบาย แผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค.                                                       | ๑๐               |
| ๑.๓ ความรู้ความเข้าใจในการกิจกิจกรรมที่จะแต่งตั้ง และกฎหมาย วัตถุประสงค์ของคณะกรรมการ สกสค. ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด นโยบาย มติ และประกาศของคณะกรรมการ สกสค. | ๑๐               |
| ๑.๔ ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่                                                                                             | ๑๐               |
| ๑.๕ ความสามารถในการนำนโยบาย รวมทั้งภารกิจของคณะกรรมการ สกสค. มาประยุกต์ใช้ในการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค.                             | ๑๐               |
| ๑.๖ ความสามารถในการบริหารงานตามภารกิจหน้าที่และวัตถุประสงค์ของคณะกรรมการ สกสค. และสำนักงานคณะกรรมการ สกสค.                                                     | ๑๐               |
| ๑.๗ ความสามารถในการปรับปรุงภารกิจการและดำเนินการงานของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของคณะกรรมการ สกสค.                     | ๑๐               |
| ๑.๘ ความสามารถในการกำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานและการปกครองบังคับบัญชา                                                         | ๑๐               |
| ๑.๙ การเป็นผู้นำในการบริหารและปกครองบังคับบัญชา                                                                                                                | ๑๐               |
| ๑.๑๐ ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง                                                                                                                              | ๑๐               |
| ๑.๑๑ การให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาหรือตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ หน้าที่และวัตถุประสงค์ของคณะกรรมการ สกสค. และสำนักงานคณะกรรมการ สกสค.           | ๑๐               |
| <b>คะแนนรวม</b>                                                                                                                                                | <b>๑๑๐</b>       |
| <b>คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก</b>                                                                                                                                  | <b>๓๐</b>        |

  
 (นายธนู ขวัญเดช)  
 รองเลขานุการสภากาการศึกษา  
 ประธานกรรมการ

  
 (นายวรรัท พฤกษาทวีกุล)  
 ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ  
 กรรมการ

  
 นายธนกร ดอนเนื้อ  
 ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ  
 กรรมการ

| รายการประเมิน                                                                                              | น้ำหนัก<br>คะแนน |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>๒. ความประพฤติและประวัติการทำงาน (๒๐ คะแนน)</b>                                                         |                  |
| ๒.๑ ความประพฤติเหมาะสมกับหน้าที่และการกิจของตำแหน่งที่จะเด่นดัง                                            | ๑๐               |
| ๒.๒ ความซื่อสัตย์ ตรงต้น ตรงคน ตรงงานและพฤติกรรมทางจริยธรรม                                                | ๑๐               |
| ๒.๓ ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญและผลงานที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการ สกสค. | ๑๐               |
| ๒.๔ ประวัติทางวินัย และอื่น ๆ ในทำงานเดียวกัน                                                              | ๑๐               |
| คะแนนรวม                                                                                                   | ๕๐               |
| คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก                                                                                     | ๒๐               |

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | น้ำหนัก<br>คะแนน |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>๓. แนวคิดและวิสัยทัศน์ (๕๐ คะแนน) แนวคิดและวิสัยทัศน์ในการบริหารงานในตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการ สกสค. โดยพิจารณาจาก</b><br><br>แนวคิดการบริหารจัดการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา และวิสัยทัศน์ด้านสวัสดิการ สิทธิประโยชน์เกื้อกูลอื่นและความมั่นคงของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา การส่งเสริมความสามัคคีและผดุงเกียรติของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของกระทรวงในเรื่องสื่อการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์การศึกษาและเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา การวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการดำเนินงานด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ และผดุงเกียรติของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และการดำเนินงานและบริหารจัดการองค์กรองค์กรจัดทำประโยชน์ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา | ๕๐               |
| คะแนนรวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๕๐               |
| <b>รวมคะแนนทั้ง ๓ ส่วน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>๑๐๐</b>       |

  
 (นายธนู ชัยภพ)  
 รองเลขาธิการสภาพการศึกษา  
 ประธานกรรมการ

  
 (นายวรัท พุดกษาทวีกุล)  
 ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ  
 กรรมการ

  
 นายธนากร دونเนห้อ  
 ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ  
 กรรมการ