

(สำเนา)

ประกาศสำนักงาน ก.พ.

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
: ทุนพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ (Competency-based)  
(ทุนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการ)

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ : ทุนพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ (Competency-based) (ทุนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการ) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยทุนของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก และกำหนดวิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินเพื่อรับทุน ดังต่อไปนี้

**๑. ทุนที่รับสมัคร จำนวน ๑๐ ทุน โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

เป็นทุนสำหรับการฝึกอบรมในประเทศ หรือต่างประเทศ หรือในประเทศและต่างประเทศ โดยเป็นทุนฝึกอบรมแบบเต็มซึ่งเป็นหลักสูตรปกติ (Full Time) ที่ได้รับ Certificate และฝึกอบรม ณ สถานที่จริง (Onsite) หรือ ฝึกอบรม ณ สถานที่จริง (Onsite) และออนไลน์ ที่มีระยะเวลาในการฝึกอบรมต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการฝึกอบรม แต่ไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์ โดยมีกรอบเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ ดังนี้

- (๑) การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน (Communication & Engagement)
- (๒) การเรียนรู้และพัฒนา (Learning & Development)
- (๓) การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต (Transformation to the Future)
- (๔) การรักษาวินัย คุณธรรมและจริยธรรม (Disciplines, Moral & Ethics)
- (๕) การบริหารจัดการภาครัฐ
- (๖) การบริหารเชิงกลยุทธ์
- (๗) Digital Transformation
- (๘) ภาวะผู้นำ

**๒. ข้อผูกพันในการรับทุน**

๒.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัดตามสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๒.๒ กรณีผู้ได้รับทุนไม่กลับมาปฏิบัติราชการโดยใช้ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับสำนักงาน ก.พ. นอกจากจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ยังจะต้องชดใช้เงินอีก ๒ เท่าของจำนวนเงินทุนดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับอีกด้วย

### ๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร และไม่ใช่ผู้เคยได้รับทุนฝึกอบรมสำหรับนักบริหาร (ทุนฝึกอบรมแบบเดี่ยว) ของสำนักงาน ก.พ. รวมทั้งอายุไม่เกิน ๕๗ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่สำนักงาน ก.พ. ได้รับเอกสารการสมัครทางระบบรับสมัคร หรือ

๓.๒ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และไม่ใช่ผู้เคยได้รับทุนฝึกอบรมสำหรับการเตรียมผู้บริหารระดับสูง (ทุนฝึกอบรมแบบเดี่ยว) ของสำนักงาน ก.พ. รวมทั้งอายุไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่สำนักงาน ก.พ. ได้รับเอกสารการสมัครทางระบบรับสมัคร

๓.๓ หากผู้สมัครคัดเลือกเคยไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนรัฐบาล (ก.พ.) มาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่สำนักงาน ก.พ. ได้รับเอกสารการสมัครทางระบบรับสมัคร

๓.๔ กรณีเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาล ก.พ. (ทุนศึกษาหรือทุนฝึกอบรม) มากกว่า ๑ ทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องเลือกรับทุนใดทุนหนึ่ง

๓.๕ กรณีสละสิทธิการรับทุนพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงาน ในศตวรรษที่ ๒๑ (Competency-based) (ทุนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการ) จะไม่สามารถสมัครรับทุนดังกล่าวได้อีกในปีงบประมาณเดียวกัน

๓.๖ มีความรู้ภาษาอังกฤษดีพอที่จะไปฝึกอบรมในต่างประเทศ

๓.๗ มีหนังสือตอบรับให้เข้าฝึกอบรมในสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ หรือในประเทศและต่างประเทศ โดยเป็นหลักสูตรปกติ (Full Time) ที่ได้รับ Certificate และฝึกอบรม ณ สถานที่จริง (Onsite) หรือ ฝึกอบรม ณ สถานที่จริง (Onsite) และออนไลน์ ภายใต้กรอบเนื้อหาวิชาที่กำหนดตามข้อ ๑ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่มีระยะเวลาฝึกอบรมต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการฝึกอบรม แต่ไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์

### ๔. การรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ รับสมัครระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๔.๒ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครรับทุนดังกล่าว ต้องได้รับการตอบรับจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศให้เข้าอบรมเรียบร้อยแล้ว จึงจะสมัครได้

๔.๓ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครต้องเตรียมเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ก่อนการสมัคร ดังนี้

(๑) หนังสือตอบรับให้เข้าฝึกอบรมในกรอบเนื้อหาวิชาตามข้อ ๑ จากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ พร้อมทั้งแนบโครงร่างหลักสูตร (Course Outline)

(๒) หนังสืออนุญาตให้แสดงความจำนงสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ : ทุนพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงาน ในศตวรรษที่ ๒๑ (Competency-based) (ทุนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการ) จากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด ตามแบบฟอร์ม สนง.ก.พ. ๕

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ดำเนินการสมัครได้ที่ [www.ocsc.go.th/scholarship](http://www.ocsc.go.th/scholarship) หัวข้อ “ทุนสำหรับบุคลากรภาครัฐ” หัวข้อย่อย “ทุนฝึกอบรม” และเลือก “ทุนพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงาน ในศตวรรษที่ ๒๑ (Competency-based) (ทุนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

(๒) ลงทะเบียนสร้างบัญชีผู้ใช้งาน (Register Account) ในระบบลงทะเบียนกลางของสำนักงาน ก.พ. (<http://register.ocsc.go.th>) โดยเลือก “สร้างบัญชีผู้ใช้งาน” (สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยสร้างบัญชีผู้ใช้งานในระบบลงทะเบียนกลางของสำนักงาน ก.พ.)

(๓) เข้าสู่ระบบ (Login) ในหน้าเว็บไซต์ระบบลงทะเบียนกลาง (<http://register.ocsc.go.th>) โดยใช้ Username และ Password ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้

(๔) เลือก “สมัครเพื่อขอรับทุน” กรอกข้อมูลผ่านระบบรับสมัครให้ครบถ้วน และกด Submit

(๕) Upload เอกสารการสมัครตามข้อ ๔.๓ ให้ครบถ้วน จากนั้นให้ผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสาร ก่อนส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ (Publish)

เมื่อส่งเอกสารการสมัครเข้าสู่ระบบ (Publish) แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขเอกสารการสมัครใด ๆ ได้ทั้งสิ้น กรณีที่ผู้สมัครประสงค์จะแก้ไขเอกสารการสมัคร จะต้องยกเลิกเอกสารเดิม และดำเนินการ Upload เอกสารการสมัครใหม่เท่านั้น

การสมัครจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อผู้สมัครส่งเอกสารการสมัครตามข้อ ๔.๓ เข้าสู่ระบบ (Publish) แล้วเท่านั้น

๔.๕ สำนักงาน ก.พ. จะตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร และหลักฐานของผู้สมัคร (มิใช่การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร) และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้สมัครทราบทางระบบรับสมัคร ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากวันสมัคร กรณีที่ผู้สมัครไม่ได้รับการแจ้งผลภายในเวลาที่กำหนด โปรดติดต่อโดยตรงทางโทรศัพท์ที่กลุ่มงานบริหารการสอบทุน ศูนย์สรรหาและเลือกสรร หมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๑๖ ในเวลาราชการ

การรับสมัครจะถือวันที่ส่งเอกสารการสมัครเข้าสู่ระบบ (Publish) เป็นสำคัญ ทั้งนี้ เอกสารการสมัครที่ส่งเข้าสู่ระบบ (Publish) หลังวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๒๔.๐๐ น. ตามเวลาในประเทศไทย จะไม่ได้รับการพิจารณา

๔.๖ ผู้สมัครที่กรอกข้อมูล และ Upload เอกสารและหลักฐานอย่างถูกต้องและครบถ้วน จะได้รับการจัดลำดับ (First Come First Serve) เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนต่อไป โดยผู้สมัครดังกล่าวจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารและหลักฐานการสมัครตามข้อ ๔.๓ และแบบแสดงความจำนงสมัครคัดเลือกซึ่งพิมพ์ได้จากระบบรับสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไปที่กลุ่มงานบริหารการสอบทุน ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. เลขที่ ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายใน ๑๐ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งผลการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐาน กรณีส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรา รับเอกสารเป็นสำคัญ และหากส่วนราชการนำส่งเอกสารเอง สำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่กลุ่มงานสารบรรณ สำนักงาน ก.พ. ประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ

กรณีที่ผู้สมัคร Upload เอกสาร และหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง สำนักงาน ก.พ. จะไม่รับพิจารณา หากผู้สมัครดังกล่าวยังประสงค์จะสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุน จะต้องยกเลิกเอกสารการสมัครเดิม โดยผู้สมัครสามารถยกเลิกการสมัครเดิมได้ที่ <http://register.ocsc.go.th> โดยเข้าสู่ระบบ (Log in) เลือกหัวข้อ “ประวัติหลักสูตร” หัวข้อย่อย “ทุนพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ (Competency-based) (ทุนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” เลือก “ยกเลิกเอกสารการสมัคร” และดำเนินการ Upload เอกสารการสมัครใหม่

## ๕. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับทุน ดังนี้

๕.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๓ ของประกาศรับสมัครฉบับนี้

๕.๒ หนังสือตอบรับให้เข้าฝึกอบรมในสถาบันการศึกษาในประเทศ หรือต่างประเทศ หรือในประเทศและต่างประเทศ โดยเป็นหลักสูตรปกติ (Full Time) ที่ได้รับ Certificate และฝึกอบรม ณ สถานที่จริง (Onsite) หรือ ฝึกอบรม ณ สถานที่จริง (Onsite) และออนไลน์ ในกรอบเนื้อหาวิชาที่กำหนดตามข้อ ๑ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่มีระยะเวลาฝึกอบรมต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการฝึกอบรม แต่ไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์

๕.๓ ลำดับการสมัครของผู้สมัครคัดเลือก ซึ่งได้ส่งเอกสาร และหลักฐานตามที่กำหนดในข้อ ๔.๓ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน (หากไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณา) ผู้สมัครก่อนจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนก่อน โดยถือวันที่ส่งเอกสารการสมัครเข้าสู่ระบบ (Publish) เป็นสำคัญ

กรณีที่ผู้สมัครยกเลิกเอกสารการสมัคร และ Upload เอกสารการสมัครใหม่ ผู้สมัครดังกล่าวจะได้รับการจัดลำดับการสมัครใหม่ โดยถือวันที่ส่งเอกสารการสมัครเข้าสู่ระบบ (Publish) ครั้งหลังสุดเป็นสำคัญ

## ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน

สำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อเฉพาะผู้มีสิทธิได้รับทุนเท่านั้น ทาง website ของสำนักงาน ก.พ. ที่ [www.ocsc.go.th/scholarship](http://www.ocsc.go.th/scholarship) หัวข้อ “ทุนสำหรับบุคลากรภาครัฐ” หัวข้อย่อย “ทุนฝึกอบรม” และเลือก “ทุนพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ (Competency-based) (ทุนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” และจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิได้รับทุนทราบโดยตรง พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งไปยังส่วนราชการของผู้มีสิทธิได้รับทุนด้วย

## ๗. การยืนยันการรับทุน

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องยืนยันการรับทุนภายใน ๑๐ วันนับจากวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน

## ๘. การทำสัญญา

ผู้มีสิทธิได้รับทุนต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

## ๙. เงื่อนไขการรับทุน

๙.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องรายงานตัวรับทุนภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หากผู้ได้รับทุนสละสิทธิรับทุนหลังจากการทำสัญญารับทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนตามที่สัญญากำหนด

๙.๒ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่เป็นต้นสังกัด ตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญารับทุน

๙.๓ ผู้ได้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดให้สำนักงาน ก.พ. ก่อนการฝึกอบรม

๙.๔ ผู้ได้รับทุนเมื่อสำเร็จหลักสูตรแล้ว จะต้องจัดทำรายงานสรุปการเรียนรู้และคลิปวิดีโอถ่ายทอดประสบการณ์ให้สำนักงาน ก.พ. ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดการอบรมและเดินทางกลับถึงประเทศไทย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

## ๑๐. กำหนดการฝึกอบรม

ผู้ได้รับทุนจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ได้รับการตอบรับภายในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

## ๑๑. การเพิกถอนการให้ทุน

ก.พ. จะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุนแก่ผู้ได้รับทุน หากเข้ากรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้

๑๑.๑ ไม่มีหนังสืออนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด

๑๑.๒ หลีกเลียง ละเลยการยืนยันการรับทุนและการทำสัญญาตามที่สำนักงาน ก.พ.

กำหนด

๑๑.๓ เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่อยู่ในมาตรฐาน หรือไม่เหมาะสม หรือไม่ประพฤติตนตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด

๑๑.๔ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓

๑๑.๕ หลีกเลียง หรือพยายามหลีกเลียงการฝึกอบรม

๑๑.๖ ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรม ภายในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

ปิยวัฒน์ ศิวรักษ์

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการ ก.พ.

สำเนาถูกต้อง

สุ- ปรี

(นางสาวสุภร ปุริสังคะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ