



คำขอรับการสนับสนุน

หมายเหตุ

ส่วนที่ ๑ สรุปภาพรวมโครงการหรือกิจกรรม

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดผู้ร่วมดำเนินโครงการ

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมในเชิงเทคนิค

- ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในส่วนที่ ๑ - ๒ ผ่านระบบทาง www.thaimediafund.or.th

- คำขอส่วนที่ ๓ ข้อ ๑ - ๖ ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนกรอกรายละเอียดผ่านระบบทาง www.thaimediafund.or.th

- คำขอส่วนที่ ๓ ข้อ ๗ ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนดาวน์โหลดแบบฟอร์มภายหลังการกรอกรายละเอียด ส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ ข้อ ๑ - ๖ แล้ว และอัปโหลดแบบฟอร์มส่วนที่ ๓ ข้อที่ ๗ ผ่านระบบทาง www.thaimediafund.or.th อีกครั้งหนึ่ง

ส่วนที่ ๔ ตารางกรอบอัตราค่าใช้จ่ายในการคำนวณขอทุนสนับสนุนของกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดค่าใช้จ่ายสำหรับการยื่นคำขอรับการสนับสนุน ที่จะต้องกรอกข้อมูล ในส่วนที่ ๓ ข้อ ๔

ส่วนที่ ๑
สรุปภาพรวมโครงการหรือกิจกรรม

๑. ชื่อโครงการหรือกิจกรรม (ภาษาไทย) (ไม่เกิน ๑๒๐ ตัวอักษร และไม่มีอักขระพิเศษ เช่น # @ "...")

.....

.....

๒. ชื่อโครงการหรือกิจกรรม (ภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี)

.....

.....

๓. แนวทางหรือลักษณะโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุน

...ประเด็นในการให้ทุนแต่ละปี...

๔. ประเภทของผู้ขอรับการสนับสนุน

บุคคลธรรมดา (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	นิติบุคคล
<input type="checkbox"/> บุคคลที่บรรลุนิติภาวะ (อายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป)	<input type="checkbox"/> ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน
<input type="checkbox"/> บุคคลที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์นับถึงวันปิดรับคำขอ)	<input type="checkbox"/> ห้างหุ้นส่วนจำกัด
<input type="checkbox"/> คนพิการ	<input type="checkbox"/> บริษัทจำกัด
	<input type="checkbox"/> บริษัทมหาชนจำกัด
	<input type="checkbox"/> มูลนิธิ
	<input type="checkbox"/> สมาคม
	<input type="checkbox"/> สหกรณ์
	ส่วนราชการ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> กระทรวง <input type="checkbox"/> ทบวง <input type="checkbox"/> กรม <input type="checkbox"/> ส่วนราชการที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากรมและเป็นนิติบุคคล
	<input type="checkbox"/> รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยรัฐวิสาหกิจ
	<input type="checkbox"/> องค์การมหาชน
	หน่วยงานอื่นของรัฐที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> หน่วยราชการขององค์การของรัฐที่เป็นอิสระ <input type="checkbox"/> กองทุนที่เป็นนิติบุคคล

บุคคลธรรมดา (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	นิติบุคคล
	หน่วยงานที่ใช้อำนาจรัฐ <input type="checkbox"/> สภาวิชาชีพตามที่กฎหมายบัญญัติ <input type="checkbox"/> นิติบุคคลเฉพาะกิจ
	<input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยของรัฐ
	<input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
	<input type="checkbox"/> สถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษา แห่งชาติ
	<input type="checkbox"/> องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ

องค์กรชุมชน

องค์กรเอกชน

องค์กรสาธารณประโยชน์

ส่วนที่ ๒
รายละเอียดผู้ร่วมดำเนินโครงการ

๑. ชื่อผู้ขอรับการสนับสนุน

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อผู้มีอำนาจกระทำการ (เฉพาะผู้ขอรับการสนับสนุนประเภท นิติบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรสาธารณประโยชน์ หน่วยงานของรัฐ หรือสถานศึกษา)

๑.๑ หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีเป็นนิติบุคคล) :

๒. ภาควิชาที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินโครงการ (หน่วยงานในเครือข่ายที่มีส่วนร่วมดำเนินโครงการนี้) *ไม่จำกัดข้อมูล

๑.	
๒.	
๓.	
...	

๓. รายชื่อผู้ร่วมโครงการ

๓.๑ ชื่อหัวหน้าโครงการหรือกิจกรรม (กรณีผู้ขอรับการสนับสนุนประเภทบุคคลธรรมดา ต้องเป็นบุคคลเดียวกัน)

นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ (ระบุ)

หน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการ:

หน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี):

เลขประจำตัวประชาชน: บัตรหมดอายุวันที่:

วัน/เดือน/ปีเกิด:.....อายุ.....

สถานที่ติดต่อ/จัดส่งเอกสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....

e-mail:

ประสบการณ์หรือผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ (ถ้ามีให้ระบุรายละเอียด)

.....

.....

๓.๒ กรณีบุคคลธรรมดาที่มีอายุต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์นับถึงวันปิดรับคำขอ

ข้าพเจ้า ชื่อ.....ความสัมพันธ์เป็น.....(บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง/ผู้แทนโดยชอบธรรม)

เลขประจำตัวประชาชน:บัตรหมดอายุวันที่:

สถานที่ติดต่อ/จัดส่งเอกสาร.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail :

ยินยอมให้ (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....ยื่นคำขอรับการสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมจาก

กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ และตกลงเป็นผู้ค้ำประกัน (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....

๓.๓ ที่ปรึกษาโครงการหรือกิจกรรม (ไม่เกิน ๒ คน)

๓.๓.๑ นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ (ระบุ)

หน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการ:

ตำแหน่ง:

หน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี):

เลขประจำตัวประชาชน: บัตรหมดอายุวันที่:

วัน/เดือน/ปีเกิด:.....

สถานที่ติดต่อ/จัดส่งเอกสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร.....

e-mail:

ประสบการณ์หรือผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ (ถ้ามีให้ระบุรายละเอียด)

.....

.....

๓.๓.๒ นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ (ระบุ)

นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง:

หน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี):

เลขประจำตัวประชาชน: บัตรหมดอายุวันที่:

วัน/เดือน/ปีเกิด:.....

สถานที่ติดต่อ/จัดส่งเอกสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร.....

e-mail:

ประสบการณ์หรือผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ (ถ้ามีให้ระบุรายละเอียด)

.....

.....

๓.๔ รายชื่อผู้ร่วมดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (ไม่จำกัดจำนวน)

๓.๔.๑ นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ (ระบุ)

หน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการ:

ตำแหน่ง:

หน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี):

เลขประจำตัวประชาชน: บัตรหมดอายุวันที่:

วัน/เดือน/ปีเกิด:.....

สถานที่ติดต่อ/จัดส่งเอกสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร.....

e-mail:

ประสบการณ์หรือผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ (ถ้ามีให้ระบุรายละเอียด)

.....

.....

๓.๔.๒ นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ (ระบุ)

หน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการ:

ตำแหน่ง:

หน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี):

เลขประจำตัวประชาชน: บัตรหมดอายุวันที่:

วัน/เดือน/ปีเกิด:.....

สถานที่ติดต่อ/จัดส่งเอกสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร.....

e-mail:

ประสบการณ์หรือผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ (ถ้ามีให้ระบุรายละเอียด)

.....

.....

๓.๔.๓ นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ (ระบุ)

หน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการ:

ตำแหน่ง:

หน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี):

เลขประจำตัวประชาชน: บัตรหมดอายุวันที่:

วัน/เดือน/ปีเกิด:.....

สถานที่ติดต่อ/จัดส่งเอกสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร.....

e-mail:

ประสบการณ์หรือผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ (ถ้ามีให้ระบุรายละเอียด)

.....

.....

๓.๔.๔ นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ (ระบุ)

หน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการ:

ตำแหน่ง:

หน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี):

เลขประจำตัวประชาชน: บัตรหมดอายุวันที่:

วัน/เดือน/ปีเกิด:.....

สถานที่ติดต่อ/จัดส่งเอกสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร.....

e-mail:

ประสบการณ์หรือผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ (ถ้ามีให้ระบุรายละเอียด)

.....

.....

๓.๔.๕ นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ (ระบุ)

หน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการ:

ตำแหน่ง:

หน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี):

เลขประจำตัวประชาชน: บัตรหมดอายุวันที่:

วัน/เดือน/ปีเกิด:.....

สถานที่ติดต่อ/จัดส่งเอกสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร.....

e-mail:

ประสบการณ์หรือผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ (ถ้ามีให้ระบุรายละเอียด)

.....

.....

๔. ประวัติขอรับการสนับสนุนจากกองทุน/แหล่งทุนอื่นที่เกี่ยวข้องกับสื่อที่ผ่านมา (ไม่จำกัด)

ไม่มี

เคยมี (โปรดระบุโดยสังเขป)

ชื่อโครงการหรือกิจกรรม ๑.....

เสนอขอทุนสนับสนุนจาก.....

งบประมาณที่เสนอ.....บาท ผลการพิจารณา อนุมัติ.....บาท ไม่อนุมัติ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม.....

ระยะเวลาดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเดิม เริ่มต้น.....สิ้นสุด.....

สรุปกิจกรรมหลักและผลงานหรือความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมโดยย่อ.....

.....

.....

ชื่อโครงการหรือกิจกรรม ๒.....

เสนอขอทุนสนับสนุนจาก.....

งบประมาณที่เสนอ.....บาท ผลการพิจารณา อนุมัติ.....บาท ไม่อนุมัติ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม.....

ระยะเวลาดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเดิม เริ่มต้น.....สิ้นสุด.....

สรุปกิจกรรมหลักและผลงานหรือความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมโดยย่อ.....

.....

.....

๕. ประสบการณ์หรือผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ของผู้ขอรับการสนับสนุน (ถ้ามีให้ระบุรายละเอียด)

.....

.....

.....

๖. ผู้ขอรับการสนับสนุนเคยมีประวัติที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาให้ทุนสนับสนุนของกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ หรือแหล่งทุนอื่นที่เกี่ยวข้องกับสื่อที่ผ่านมาหรือไม่

มีประวัติ (กรุณาอธิบายปัญหาการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาให้ทุนดังกล่าว)

.....
 ไม่มีประวัติ

๗. ทรัพย์สินทางปัญญา

๗.๑ ผู้ขอรับการสนับสนุนมีผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่จะนำมาใช้ในโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์หรือไม่

มี (กรอกคำรับรองเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา) *

ไม่มี

ในกรณีที่ท่านระบุว่า “มี” ให้กรอกรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ.....

๗.๒ บรรดาลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้โครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ให้กองทุนและผู้ที่ได้รับการสนับสนุนเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญานั้นร่วมกัน เว้นแต่จะมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น และผู้ขอรับการสนับสนุนยินยอมให้กองทุนเป็นผู้มีสิทธิบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวแต่เพียงฝ่ายเดียว เว้นแต่จะมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

ยินยอม

ไม่ยินยอม

ส่วนที่ ๓
รายละเอียดข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมในเชิงเทคนิค

๑. ความเป็นมา หลักการและเหตุผล และความสำคัญของปัญหา (ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ตัวอักษร)

.....

.....

.....

.....

.....

๒. สรุปภาพรวมโครงการ (ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ตัวอักษร)

.....

.....

.....

.....

.....

๓. วัตถุประสงค์โครงการหรือกิจกรรม

๑.	
๒.	
๓.	
...	

๔. แผนการดำเนินโครงการและค่าใช้จ่ายสำหรับการยื่นคำขอรับการสนับสนุน

ชื่อกิจกรรม/ขั้นตอน	ประเภทกิจกรรม	ลักษณะผลงาน/ กิจกรรม	พื้นที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือนที่)
๑.	- Production - Activity - Research (รายละเอียดตามข้อ ๖)					
๒.						
๓.						
...						
ค่าตอบแทน						
ค่าบริหารจัดการโครงการ (ถ้ามี)						
รวมงบประมาณที่เสนอขออนุมัติ						

หมายเหตุ : หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการหรือกิจกรรมเป็นไปตามอัตราที่ระบุในเอกสารแนบท้าย

๕. งบประมาณโครงการหรือกิจกรรม

งบประมาณโครงการหรือกิจกรรม จำนวนรวม บาท
 งบประมาณสมทบจากแหล่งทุนอื่น ๆ ชื่อแหล่งทุน บาท
 จำนวนเงิน..... บาท

๖. กิจกรรมในข้อ ๔ ประกอบด้วยกิจกรรมประเภทใดบ้าง

- การผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ (Production) (อาทิ ผลงานวรรณกรรม การแสดง นาฏกรรม ศิลปะ และการออกแบบ ภาพยนตร์ และละคร รายการสารประโยชน์ รายการสาระบันเทิง เทคโนโลยีสื่อดิจิทัล (รวมเกมคอมพิวเตอร์) เกม และของเล่น (ยกเว้นเกมคอมพิวเตอร์) และ/หรือ การผลิตสื่อประเภทอื่นๆ)
- การจัดกิจกรรมอบรม พัฒนาการความรู้/ผู้ผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ และสร้างเครือข่าย (Activity)
- การศึกษาวิจัย พัฒนาการความรู้และการสร้างนวัตกรรม (Research)

๗. รายละเอียดทางเทคนิคโดยละเอียด

๗.๑ รายละเอียดทางเทคนิคโดยละเอียด

โครงการประเภทผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ (Production)

(หากไม่ผ่านการพิจารณาจะดำเนินการลบข้อมูลส่วนนี้ออกจากระบบภายใน ๑๘๐ วันหลังประกาศผล)

รายละเอียดด้านการผลิต

(ให้เลือกจำนวนผลงานสื่อที่จะผลิตก่อน และให้กรอกผลงานละ ๑ ฟอร์ม)

๑. โครงการนี้มีการผลิตสื่อ จำนวน ผลงาน*

ผลงานที่ ...*

๒. ชื่อผลงาน (Title)

๓. รายละเอียดของผลงาน

ลักษณะผลงาน/กิจกรรม	จำนวนผลงาน	รายละเอียดของผลงาน	ช่องทางการเผยแพร่	ชื่อช่องทางการเผยแพร่	ช่วงเวลาการเผยแพร่สื่อ	ระยะเวลาการเผยแพร่สื่อ	กลุ่มเป้าหมาย และจำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าถึงผลงาน (ตัวชี้วัด)
๑. งานวรรณกรรม (ตัวเลือก: หนังสือ/สิ่งพิมพ์/คู่มือ/บทละคร/บทความ/บทประพันธ์/กลอน/งานนิพนธ์อื่น ๆ (ระบุ))	(ตัวเลือกหน่วยนับ: เรื่อง/ชิ้น/ตอน/อื่น ๆ (ระบุ))	(กรอกข้อมูล... เช่น จำนวนหน้า/จำนวนตัวอักษร/ลักษณะกระดาษ/อื่น ๆ (ระบุ))	๑) มีการเผยแพร่ (ตัวเลือก: โรงภาพยนตร์/โทรทัศน์/วิทยุ/ออนไลน์/สิ่งพิมพ์/สถานที่อื่น ๆ (ระบุ)) ๒) ไม่มีการเผยแพร่ (กรณารับการนำผลงานสื่อไปใช้ประโยชน์)	หากเลือกจะมีการเผยแพร่ (ระบุชื่อ)	หากเลือกจะมีการเผยแพร่ วัน... เวลา... น. - ... น.	หากเลือกจะมีการเผยแพร่ เดือน... ปี ...	ตัวเลือก: เด็กและเยาวชน/ครอบครัว/ผู้สูงอายุ/ประชาชนทั่วไป/คนพิการและผู้ด้อยโอกาส/สตรี/องค์กร/หน่วยงาน/เครือข่าย/อื่น ๆ (ระบุ) + (อธิบายกลุ่มเป้าหมาย)
๒. การแสดง (นาฏกรรม) (ตัวเลือก: การรำ/การเต้น/การแสดงละคร/หรือการแสดงอื่น ๆ)		(กรอกข้อมูล ... เช่น ความยาวของผลงาน/อื่น ๆ (ระบุ))					

ลักษณะผลงาน/กิจกรรม	จำนวนผลงาน	รายละเอียดของผลงาน	ช่องทางการเผยแพร่	ชื่อช่องทางการเผยแพร่	ช่วงเวลาการเผยแพร่สื่อ	ระยะเวลาการเผยแพร่สื่อ	กลุ่มเป้าหมาย และจำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าถึงผลงาน (ตัวชี้วัด)
๓. งานศิลปะ และการออกแบบ (ตัวเลือก: จิตรกรรม/ภาพเขียน/ภาพวาด/ประติมากรรม/ภาพพิมพ์/สถาปัตยกรรม/ภาพถ่ายภาพประกอบ/โมชันกราฟิก/อินโฟกราฟิก/ ศิลปะประยุกต์อื่น ๆ (ระบุ))		(กรอกข้อมูล ... เช่น ประเภทของงาน/วัสดุที่ใช้/อื่น ๆ (ระบุ))					
๔. งานเพลง และมิวสิกวิดีโอ (Music Video) (ตัวเลือก: งานเพลง/เพลงประกอบมิวสิกวิดีโอ/อื่น ๆ (ระบุ))		(กรอกข้อมูล ... เช่น ความยาวของผลงาน/อื่น ๆ (ระบุ))					
๕. งานภาพยนตร์ และละคร (ตัวเลือก: ภาพยนตร์ขนาดสั้น (Short Film)/ภาพยนตร์ขนาดยาว (Feature Film)/ภาพยนตร์สารคดี (Documentary Film)/ละครชุด (Series)/อื่น ๆ (ระบุ))		(กรอกข้อมูล ... เช่น ความยาวผลงาน/อื่น ๆ (ระบุ))					
๖. รายการสารประโยชน์ รายการสาระบันเทิง (ตัวเลือก: รายการข่าว/รายการวาไรตี้/รายการบันเทิง/รายการสารคดี/การ์ตูน/รายการในรูปแบบอื่น ๆ (ระบุ))		(กรอกข้อมูล ... เช่น ความยาวผลงาน/อื่น ๆ (ระบุ))					
๗. งานเทคโนโลยีสื่อดิจิทัล		(กรอกข้อมูล ... เช่น เทคโนโลยีที่					

ลักษณะผลงาน/กิจกรรม	จำนวนผลงาน	รายละเอียดของผลงาน	ช่องทางการเผยแพร่	ชื่อช่องทางการเผยแพร่	ช่วงเวลาการเผยแพร่สื่อ	ระยะเวลาการเผยแพร่สื่อ	กลุ่มเป้าหมาย และจำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าถึงผลงาน (ตัวชี้วัด)
(ตัวเลือก: แอปพลิเคชัน/เว็บไซต์/เกมคอมพิวเตอร์/อื่น ๆ (ระบุ))		ใช้/ ระบบปฏิบัติการ/ อื่น ๆ (ระบุ)					
๘. เกม และของเล่น (ยกเว้นเกมคอมพิวเตอร์) (ตัวเลือก: เกมการ์ด/บอร์ดเกม (ที่ไม่ใช่กีฬา)/ของเล่นเสริมพัฒนาการเด็ก/เกม หรือของเล่นในรูปแบบอื่น ๆ (ระบุ))							
๙. สื่อประชาสัมพันธ์โครงการ (ตัวเลือก: Poster/แผ่นพับ/โฆษณา/สูจิบัตร/Teaser/Trailer/วิดีโอประมวลภาพกิจกรรม/วิดีโอเบื้องหลังการถ่ายทำ/อื่น ๆ (ระบุ))							
๑๐. ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ (โปรดระบุ)							

๔. แนวคิดของผลงาน (Theme)* (เช่น สื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์/ไทยแลนด์ ๔.๐/New Normal/Zero Waste/รู้เท่าทันสื่อฯ/ฯลฯ)

(เขียนอธิบาย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ตัวอักษร)

๕. ประเภทของผลงาน (Genre)* (เช่น สารคดี/ตลก/เรียลลิตี้/แร็ป/เพลงบรรเลง/หมอลำ/ภาพพิมพ์/สีน้ำมัน/ฯลฯ)

(เขียนอธิบาย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ตัวอักษร)

๖. คำอธิบายผลงาน (Description)* (เช่น เรื่องย่อ/เทคนิค/วิธีการ/การเล่าเรื่อง/คำอธิบายวิธีการใช้/ฯลฯ)

(เขียนอธิบาย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ตัวอักษร)

๗. รายละเอียดประกอบด้านเนื้อหาของผลงาน (Content)* (เช่น บท/treatment/line up/storyboard/รายละเอียดของการแสดง/โครงสร้างเว็บไซต์/ฯลฯ)

(แนบไฟล์)

๘. ตัวอย่างและรายละเอียดประกอบด้านเทคนิค (Technique)* (เช่น references/teaser/showreel/mood & tone/demo/look&feel/spec ของสิ่งพิมพ์/ฯลฯ)

(แนบไฟล์)

๙. งานออกแบบ (Design) (เช่น character design/artwork/costume design/production design/UI/sketches/ฯลฯ)

(แนบไฟล์)

๑๐. รายละเอียดบุคลากรหลักในการผลิตผลงาน (Credits)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ความรับผิดชอบ	ผลงานที่ผ่านมา
๑.	(กรอกข้อมูล)	<p>(drop down list)</p> <p><input type="checkbox"/> ที่ปรึกษาด้าน... (ระบุ)</p> <p><input type="checkbox"/> นักดนตรี (Musician)</p> <p><input type="checkbox"/> นักพากย์ (Voice Actor)</p> <p><input type="checkbox"/> นักร้อง (Singer)</p> <p><input type="checkbox"/> นักวาดภาพประกอบ (Illustrator)</p> <p><input type="checkbox"/> นักแสดง (Actor)</p> <p><input type="checkbox"/> บรรณาธิการ (Editor)</p> <p><input type="checkbox"/> โปรแกรมเมอร์ (Programmer)</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้บริหารงานไอที (IT Management)</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้ดูแลระบบเครือข่ายและความปลอดภัย (Network & Security)</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้กำกับ (Director)</p>	(กรอกข้อมูล)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ความรับผิดชอบ	ผลงานที่ผ่านมา
		<input type="checkbox"/> ผู้กำกับภาพ (Director of Photography) <input type="checkbox"/> ผู้กำกับศิลป์ (Art Director) <input type="checkbox"/> ผู้เขียน (Writer)/ผู้ประพันธ์ (Author) <input type="checkbox"/> ผู้เขียนบท (Script/Screenplay Writer) <input type="checkbox"/> ผู้ควบคุมการผลิต (Producer) <input type="checkbox"/> ผู้ประพันธ์ทำนอง (Composer) <input type="checkbox"/> ผู้ประพันธ์เนื้อร้อง (Lyricist) <input type="checkbox"/> ผู้พัฒนา (Developer) <input type="checkbox"/> ผู้ออกแบบ (Designer/Graphic Designer) <input type="checkbox"/> ผู้ออกแบบท่าเต้น (Choreographer) <input type="checkbox"/> พิสูจน์อักษร (Proof Reader) <input type="checkbox"/> ภัณฑารักษ์ (Curator) <input type="checkbox"/> วาทยากร (Conductor) <input type="checkbox"/> ศิลปิน (Artist) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ.....)	
๒.			
๓.			
...			

เสนอต่อกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เมื่อวันที่(Time stamp จากระบบ).....แสดงในหน้าสุดท้ายของแบบยื่น

๗.๒ รายละเอียดทางเทคนิคโดยละเอียด

โครงการประเภทกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้/ผู้ผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ และสร้างเครือข่าย (Activity)

(หากไม่ผ่านการพิจารณาระบบจะดำเนินการลบข้อมูลส่วนนี้ออกจากระบบภายใน ๑๘๐ วันหลังประกาศผล)

รายละเอียดด้านการจัดกิจกรรม

(ให้เลือกจำนวนกิจกรรมก่อน และให้กรอกกิจกรรมละ ๑ ฟอร์ม)

๑. โครงการนี้มีการจัดกิจกรรม จำนวน กิจกรรม*

๒. ชื่อกิจกรรม.....*

๓. รายละเอียดของกิจกรรม

ลักษณะผลงาน/กิจกรรม	จำนวนครั้ง	รายละเอียดกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย และ จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	ภาคีเครือข่าย/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ประเภทพื้นที่ดำเนินการ	พื้นที่ดำเนินการ
๑. การทำความเข้าใจโครงการ/ กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วม/ การสร้างกลไกการทำงาน/การ ขยายเครือข่าย/กิจกรรมKick Off	จำนวน.....ครั้ง ครั้ง ๆ ละ ...วัน ... ชั่วโมง	(อธิบายว่ากิจกรรม ดังกล่าว มีแนวคิด อะไร วัตถุประสงค์อะไร ผู้เข้าร่วมจะได้อะไรจาก กิจกรรม)	ตัวเลือก: เด็กและ เยาวชน/ครอบครัว/ ผู้สูงอายุ/ประชาชน ทั่วไป/คนพิการและ ผู้ด้อยโอกาส/สตรี/ องค์กร/หน่วยงาน/ เครือข่าย /อื่น ๆ (ระบุ) + (อธิบาย กลุ่มเป้าหมาย) จำนวน.....คน	ระบุจำนวนหน่วยงาน/ ตำบล/อำเภอ/จังหวัด	Dropdown List <input type="checkbox"/> ศูนย์เด็กเล็ก <input type="checkbox"/> โรงเรียน <input type="checkbox"/> อาชีวะ <input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> การศึกษานอกระบบ <input type="checkbox"/> สถานศึกษาอื่นๆ <input type="checkbox"/> องค์กรเอกชน (สมาคม/มูลนิธิ) <input type="checkbox"/> องค์กรสาธารณประโยชน์ <input type="checkbox"/> ชุมชน <input type="checkbox"/> ศาสนสถาน (วัด, โบสถ์, มัสยิด) <input type="checkbox"/> องค์กร/หน่วยงานรัฐอื่นๆ <input type="checkbox"/> สถานประกอบการ/โรงงาน/บริษัทเอกชน <input type="checkbox"/> โรงพยาบาล/สถานพยาบาล <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....	ชื่อสถานที่อำเภอ..... จังหวัด

ลักษณะผลงาน/กิจกรรม	จำนวนครั้ง	รายละเอียดกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย และ จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	ภาคีเครือข่าย/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ประเภทพื้นที่ดำเนินการ	พื้นที่ดำเนินการ
					<input type="checkbox"/> ไม่ใช่งานเชิงพื้นที่	
๒. พัฒนาเนื้อหา/คู่มือ สำหรับการ จัดกระบวนการ						
๓. อบรม/สัมมนา/เสวนา/ บรรยาย/ให้ความรู้						
๔. ประชุมเครือข่าย/เวที แลกเปลี่ยนเรียนรู้/เวทีระดม ความเห็น						
๕. ถอดบทเรียน/ติดตามโครงการ/ ประเมินผลโครงการ						
๖. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ โครงการ/งานแถลงข่าวเปิดตัว/ นิทรรศการแสดงผลงาน/ฉายสื่อ รอบปฐมทัศน์/เทศกาล						
๗. อื่น ๆ ระบุ						

๔. วิธีการจัดกิจกรรม

(เขียนอธิบาย)

๕. รายละเอียดหลักสูตร/เนื้อหา/กำหนดการ

(แนบไฟล์)

๖. รายละเอียดบุคลากรในการดำเนินกิจกรรม (เช่น วิทยากร/ผู้บรรยาย)

ลำดับ	ความรับผิดชอบ	ชื่อ - สกุล	ผลงานที่ผ่านมา
๑.	ผู้ควบคุมการจัดกิจกรรม (Organiser)*		
๒.	วิทยากร/ผู้บรรยาย (Speaker)*		
๓.	ที่ปรึกษา		
๔.	วิชาการ/ เก็บข้อมูล		
๕.	ประสานงาน		
๖.	อื่น ๆ (ระบุ)		

เสนอต่อกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เมื่อวันที่(Time stamp จากระบบ).....

แสดงในหน้าสุดท้ายของแบบยื่น

๗.๓ รายละเอียดทางเทคนิคโดยละเอียด
โครงการประเภทศึกษาวิจัย พัฒนาองค์ความรู้และการสร้างนวัตกรรม
 (หากไม่ผ่านการพิจารณาจะดำเนินการลบข้อมูลส่วนนี้ออกจากระบบภายใน ๑๘๐ วันหลังประกาศผล)

๑. บทนำ

๑.๑. คำถามการวิจัย / สมมติฐาน (ถ้ามี)

ระบุถึงคำถามในการวิจัย หรือ สมมติฐานในการวิจัยที่สามารถตอบใจเหตุประสงค์ของการศึกษา และ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน หรือ แนวโน้มในอนาคตได้

(เขียนอธิบาย)

๑.๒. กรอบแนวคิด / กรอบการดำเนินโครงการ

แสดงในรูปแบบแผนภูมิ (Diagram) โดยการกำหนดตัวแปรต้น และตัวแปรตาม แสดงถึงคำถามการวิจัย/สมมติฐาน ซึ่งครอบคลุมประเด็นที่ต้องการศึกษาวิจัย เพื่อแสดงการเชื่อมโยงกับแนวคิด/ทฤษฎีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแสดงตัวชี้วัด หรือ รูปแบบวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล หรือ วิเคราะห์ทางสถิติต่าง ๆ ตลอดจนแนวทางการสรุปผล และจัดทำข้อเสนอแนะ

(เขียนอธิบาย และวาดรูปกรอบแนวคิด/กรอบการดำเนินโครงการ)

๑.๓. ขอบเขตการศึกษา

การอธิบายถึงกรอบ/แนวทางของการวิจัยที่ชัดเจน ในขอบเขตด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ขอบเขตด้านพื้นที่ ขอบเขตด้านประชากร และกลุ่มตัวอย่าง ขอบเขตด้านตัวแปร/ประเด็นศึกษา ขอบเขตด้านเวลา และอื่น ๆ เพื่อแสดงให้เห็นภาพรวมของงานวิจัยชัดเจน

(เขียนอธิบาย)

๑.๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

แสดงถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ โดยแสดงให้เห็นว่าประชากร/กลุ่มตัวอย่าง กลุ่มใดจะได้รับประโยชน์จากการศึกษาวิจัย เป็นประโยชน์ในด้านใด และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไร อาทิ ประโยชน์ทางวิชาการ ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ประโยชน์เชิงสังคม ประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และชุมชน เป็นต้น

(เขียนอธิบาย)

๑.๕. นิยามศัพท์

ระบุนิยามศัพท์ที่สำคัญต่อการศึกษาวิจัย เชื่อมโยงกับชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์ คำถาม/สมมติฐาน กรอบแนวคิด หรือเนื้อหาของเรื่องที่ทำการศึกษา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศให้ครบถ้วน โดยนิยามศัพท์ควรต้องสอดคล้องกับหมวดหมู่ ประเภทคำศัพท์ทางวิชาการอื่นได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลาย ที่สามารถสืบค้นค้นหาเอกสารเพื่อการวิจัยทางวิชาการได้

(เขียนอธิบาย)

๒. ทบทวนวรรณกรรม / ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้อง

เป็นการรวบรวม แนวคิด และ ทฤษฎีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เพื่อแสดงถึงพัฒนาการ และการเปลี่ยนแปลงจากอดีตถึงปัจจุบันทางแนวคิด และทฤษฎี ที่นำมาสู่การกำหนดวัตถุประสงค์ คำถามการวิจัย/สมมติฐาน และกรอบแนวคิด โดยแสดงถึงแนวทางในการตอบปัญหาการวิจัย โดยอาศัยหลักเหตุ และผล (Rational approach)

(เขียนอธิบาย)

๓. ระเบียบวิธีวิจัย

๓.๑. ประชากร กลุ่มตัวอย่าง การสุ่มกลุ่มตัวอย่าง (Population, Sample, Sampling Techniques)

ประชากร (Population) ในการศึกษาวิจัย หมายถึง ประชากรเป้าหมายที่เข้าถึงได้ และสามารถให้ข้อมูลที่ตอบสนองต่อคำถาม/สมมติฐานในการวิจัย

กลุ่มตัวอย่าง (Sample) หมายถึง ตัวแทนที่มีคุณสมบัติในหน่วยย่อยเหมือนกับประชากรเป้าหมายที่เลือกมาศึกษา เพื่อนำผลการวิจัยมาสรุปอ้างอิงเป็นผลของประชากรเป้าหมายได้

วิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง หมายถึง การเลือกสมาชิกจากประชากร โดยพยายามทำให้สมาชิกที่เลือกมาเหล่านั้น เป็นตัวแทนที่ดีของประชากร โดยมีวิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง ๒ วิธี ได้แก่ แบบน่าจะเป็น/แบบสุ่ม (Probability/Random Sampling) และแบบไม่น่าจะเป็น (Non-Probability Sampling) โดยการที่จะเลือกตัวอย่างให้เป็นตัวแทนที่ดีของประชากรได้นั้น จะต้องทำการเลือกแบบสุ่ม (Random)

(เขียนอธิบาย)

๓.๒. รูปแบบการวิจัย

แสดงการออกแบบระเบียบวิธีวิจัย ที่สามารถตอบวัตถุประสงค์ของการศึกษา คำถามการวิจัย / สมมติฐานได้ โดยเป็นการวางแผนในการดำเนินการกับข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อที่จะได้ใช้ในการตอบปัญหาการวิจัยตามจุดมุ่งหมายของการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- การวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research)
- การวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research)
- การวิจัยเชิงทดลอง (Experimental Research)
- การวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research)
- อื่นๆ (ระบุ).....

(เขียนอธิบาย)

๓.๓. สถานที่ทำการวิจัย ทดลอง/เก็บข้อมูล

กำหนดขอบเขตของสถานที่ทำการวิจัย การทดลอง หรือ การเก็บข้อมูล

(เขียนอธิบาย)

๓.๔. เครื่องมือวิจัย การเก็บข้อมูล

แสดงถึงการเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ต้องการจะศึกษาวิจัย โดยพิจารณาจากเครื่องมือการวิจัยประเภทต่าง ๆ และความเหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ตรงตามวัตถุประสงค์ และปัญหาการวิจัย / สมมติฐานการวิจัย ตลอดจนการทดสอบความเที่ยงตรง และน่าเชื่อถือของเครื่องมือวิจัย

(เขียนอธิบาย)

๓.๕. การวิเคราะห์ข้อมูล / สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

แสดงถึงการวิเคราะห์ข้อมูล / สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัย คำถามการวิจัย / สมมติฐานการวิจัย และรูปแบบการวิจัยที่กำหนด

(เขียนอธิบาย)

๓.๖. รายละเอียดของกิจกรรม

ลักษณะกิจกรรมด้านการศึกษาวิจัย พัฒนาองค์ความรู้และการสร้างนวัตกรรม	จำนวน กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนิน กิจกรรม/ ลักษณะเฉพาะของ กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม	ชื่อผู้รับผิดชอบ หลัก	กลุ่มเป้าหมาย และจำนวนกลุ่มเป้าหมาย (ตัวชี้วัด)
๑. การกำหนดกรอบแนวคิด			เริ่มต้น: วัน ... เวลา... น. ถึง น. สิ้นสุด: วัน ... เวลา... น. ถึง น.		ตัวเลือก: เด็กและเยาวชน/ครอบครัว/ผู้สูงอายุ/ ประชาชนทั่วไป/คนพิการและผู้ด้อยโอกาส/สตรี/ องค์กร/หน่วยงาน/เครือข่าย /อื่น ๆ (ระบุ) + (อธิบายกลุ่มเป้าหมาย)
๒. การทบทวนวรรณกรรม					
๓. การออกแบบระเบียบวิธีวิจัย					
๔. การกำหนดประชากร และกลุ่มตัวอย่าง					
๕. การสุ่มกลุ่มตัวอย่าง					
๖. การออกแบบเครื่องมือวิจัย					
๗. การตรวจสอบจริยธรรมเครื่องมือวิจัย					
๘. การทดสอบความแม่นยำ และเที่ยงตรง ของเครื่องมือ (Validity and Reliability Test)					
๙. การเก็บข้อมูล					
๑๐. การตรวจสอบข้อมูล					
๑๑. การบันทึกข้อมูล					
๑๒. การวิเคราะห์ข้อมูล					
๑๓. การรายงาน และสรุปผล					
๑๔. การจัดทำข้อเสนอแนะ					

เสนอต่อกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เมื่อวันที่(Time stamp จากระบบ).....แสดงในหน้าสุดท้ายของแบบยื่น

๘. แผนการประชาสัมพันธ์ผลงาน (ถ้ามี)

(แนบไฟล์)

๙. รายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี) (เช่น แผนการผลิตสื่อ หรือ ข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ)

(แนบไฟล์)

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**๑๐.๑) ผลลัพธ์ (Outcomes) เชิงปริมาณ (ระบุเป็นข้อ)**

(ระบุว่า ผลผลิต/ผลการดำเนินโครงการของแต่ละกิจกรรม จะสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเป็นจำนวนเท่าใด เช่น มีผู้รับชม ๑๐๐,๐๐๐ views, เกิดศูนย์เฝ้าระวังข่าวปลอมในกรุงเทพฯ ๑๐ ชุมชน)

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด และ คำอธิบาย	เป้าหมาย/จำนวน	วิธีการติดตาม / ประเมินผล
๑.		... (ตัวเลือก: คน/ กลุ่ม/หน่วยงาน/ องค์กร/เครือข่าย/ แห่ง/อื่น ๆ (ระบุ))	ประเมินผลโดยนับจำนวนจาก ... Website... หนังสือรับรองการออกอากาศ ใบลงทะเบียนจากกิจกรรม... แบบสอบถามจากกิจกรรม... อื่น ๆ
๒.			
๓.			
...			

๑๐.๒) ผลลัพธ์ (Outcomes) เชิงคุณภาพ (ระบุเป็นข้อ)

(ระบุว่า ผลผลิต/ผลการดำเนินโครงการ จะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์โครงการได้อย่างไร เช่น ผู้เข้ารับการอบรมร้อยละ ๙๐ มีความรู้เท่าทันสื่อเพิ่มขึ้น มีทักษะเพิ่มขึ้น มีการเปลี่ยนทัศนคติ/พฤติกรรมในทางที่ดีขึ้น สร้างประโยชน์ให้กับชุมชน/สังคมมากขึ้น)

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด/เป้าหมาย	วิธีการติดตาม / ประเมินผล
๑.		ติดตามโครงการโดย... (กรณีโครงการกิจกรรมสร้างเครือข่าย) ลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงานเรื่อง... ของ... ให้มีระบบพี่เลี้ยง / ที่ปรึกษาประกบ ประชุมรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานทุก... วัน / เดือน อื่น ๆ ... ประเมินผลโครงการโดย... ใช้แบบสอบถามวัดทัศนคติ / ความพึงพอใจ เกี่ยวกับ... ใช้แบบทดสอบวัดความรู้ ก่อน-หลัง เกี่ยวกับ... สัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ในประเด็น... จัดกลุ่มสนทนา (Focus Group) ในประเด็น... สังเกต / วิเคราะห์จาก... (เช่น Comment ในสื่อออนไลน์, พฤติกรรมของ ผู้เข้าร่วม

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด/เป้าหมาย	วิธีการติดตาม / ประเมินผล
๒.		
๓.		
...		

๑๐.๓) แนวทางการขยายผลการดำเนินโครงการ หลังปิดโครงการ (ตอบอย่างน้อย ๑ ข้อ)

๑) การขยายผลในเชิงกลุ่มเป้าหมาย

(ระบุแนวทางการขยายผลเพื่อเพิ่มจำนวนกลุ่มเป้าหมาย หรือการขยายผลไปสู่กลุ่มเป้าหมายอื่น)

.....

๒) การขยายผลในเชิงพื้นที่

(ระบุแนวทางการขยายผลเพื่อเพิ่มจำนวนพื้นที่การดำเนินงาน หรือการขยายผลไปสู่พื้นที่อื่น ๆ)

.....

๓) การขยายผลในเชิงการเผยแพร่

(ระบุแนวทางในการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ ทั้งในช่องทางสื่อเดียวกัน และข้ามแพลตฟอร์มสื่อ)

.....

๔) การขยายผลในเชิงพาณิชย์

(ระบุแนวทางในการนำผลการดำเนินโครงการ ไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ หรือการสร้างรายได้ในรูปแบบต่าง ๆ)

.....

๕) การขยายผลอื่น ๆ

.....

๑๑. การเชื่อมโยงผลผลิต/ผลลัพธ์โครงการกับวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ และ ยุทธศาสตร์ของกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

การเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

- รณรงค์ ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนา (ผลิต) สื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
- ส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของผู้ผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนโดยเฉพาะเด็ก เยาวชนและครอบครัวมีทักษะในการรู้เท่าทันสื่อ เผื่อระวังสื่อที่ไม่ปลอดภัยและไม่สร้างสรรค์ และสามารถใช้อสื่อในการพัฒนาตนเองชุมชนและสังคม
- ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างกว้างขวาง เพื่อให้เกิดการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
- ส่งเสริมให้มีการศึกษาวิจัย อบรม พัฒนางองค์ความรู้และการสร้างนวัตกรรมด้านสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
- ส่งเสริมบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรสาธารณประโยชน์ ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับสื่อให้มีการผลิตและพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
- ดำเนินการและส่งเสริมให้มีสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ที่ทุกคนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างทั่วถึง

การเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

- ส่งเสริม และพัฒนาการผลิตและเผยแพร่สื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
- ส่งเสริม และองค์ความรู้ในการพัฒนาสื่อและนิเวศสื่อที่ปลอดภัยและสร้างสรรค์
- ส่งเสริมและให้เกิดกลไกและกระบวนการคัดกรอง เฝ้าระวัง และรู้เท่าทันสื่อ
- ส่งเสริม และช่องทางเพื่อสื่อสารกับสังคมให้เกิดการรับรู้ และมีส่วนร่วมของประชาชน และภาคี

๑๒. แนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการ

ปัญหาอุปสรรคด้านการเงิน	ปัญหาอุปสรรคด้านบุคลากร	ปัญหาอุปสรรคด้านการบรรลุเป้าหมายโครงการ
(ระบุแนวทางการป้องกันปัญหาทางการเงิน อาทิ การทำบัญชีผิดพลาด การไม่สามารถเบิกเงินงวดได้ตามแผน การขาดเงินทุนหมุนเวียน)	(ระบุแนวทางการป้องกันปัญหาที่เกี่ยวกับบุคลากร อาทิ การทำงานการลาออกกลางคัน การมีความเห็นไม่ลงรอย)	(ระบุแนวทางการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับแผนการดำเนินโครงการ อาทิ การเกิดโรคระบาด กิจกรรมที่ออกแบบไว้ไม่สำเร็จตามคาดหมาย การต้องปรับแก้ผลงานหลายครั้ง)

๑๓. แนวทางการสร้างความยั่งยืนหลังปิดโครงการ

การสร้างความยั่งยืนด้านการเงิน	การสร้างความยั่งยืนด้านบุคลากร	การสร้างความยั่งยืนด้านการบรรลุเป้าหมายโครงการ
(ระบุแนวทางการสร้างรายได้หรือเงินทุนหมุนเวียน เพื่อให้โครงการสามารถดำเนินต่อไปได้หลังปิดโครงการ)	(ระบุแนวทางการสานต่องานร่วมกันระหว่างผู้ร่วมดำเนินโครงการ เพื่อให้โครงการสามารถดำเนินต่อไปได้หลังปิดโครงการ)	(ระบุแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้โครงการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดต่อไปได้หลังปิดโครงการ)

๑๔. บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

(สำหรับงานศึกษาวิจัย พัฒนาองค์ความรู้และการสร้างนวัตกรรม กำหนดให้ ต้องมีบรรณานุกรม แสดงรายชื่อหนังสือเอกสาร สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ รวมทั้งสื่อทัศนวัสดุ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่นำมาเป็นหลักฐานอ้างอิงในการเขียนรายงาน โดยเรียงตามลำดับอักษร ไว้ท้ายเรื่อง และกำหนดให้ใช้ระบบอ้างอิงให้ใช้มาตรฐานของสมาคมจิตวิทยาอเมริกัน (American Psychological Association: APA) โดยการอ้างอิงในเนื้อหา (In-text Citation) ใช้ระบบนาม – ปี และระบบอ้างอิงเนื้อหาที่เป็นภาษาไทย ต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่ไปด้วย โดยมีบรรณานุกรม ๒ รูปแบบ ทั้งในรูปแบบไทย และอังกฤษ)

คำรับรอง

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ประจำปี ๒๕๖๗

๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่อยู่ในคำขอรับการสนับสนุนนี้เป็นความจริง และข้าพเจ้าตกลงว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนทุกประการของกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ และหากกองทุนฯ ตรวจสอบว่าข้อมูลที่อยู่ในคำขอรับการสนับสนุนนี้เป็นความเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนฯ มีสิทธิ์พิจารณาระงับการสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมของข้าพเจ้าและ/หรือของหน่วยงานของข้าพเจ้าทุกโครงการหรือกิจกรรม พร้อมทั้ง ขอยืนยันว่าข้าพเจ้า

- ไม่ได้ยื่นข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมนี้ซ้ำซ้อนกับแหล่งทุนอื่น ๆ
- ขอรับการสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมนี้จากแหล่งทุนอื่นด้วย

ชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 (ผู้ขอรับการสนับสนุน/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน)