

รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน.....กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์.....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	- สำเนาประกาศ เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์กองทุน - บ้ายประชาสัมพันธ์ “No Gift Policy” ปิดบริเวณทางเข้าสำนักงาน

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์	๑๘ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศนโยบายการแสดงเจตจำนงในการบริหารงานพร้อมทั้งมอบนโยบายโดยใช้หลักการบริหารแบบธรรมาภิบาล ว่าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ ในงานสัมมนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และลูกจ้างให้ยึดถือปฏิบัติอย่างทั่วถึง	- สำเนาประกาศนโยบายฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ - ภาพถ่ายวันประกาศนโยบายฯ
๒	กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์	๑๘ มกราคม ๒๕๖๖	การฝึกอบรมหลักสูตรการตรวจสอบภายในยุคใหม่ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี	- ภาพถ่ายบรรยายภาคการฝึกอบรม

๓	กองทุนพัฒนาสื่อ ปลอดภัยและ สร้างสรรค์	๑๘ มกราคม ๒๕๖๖	ฝึกอบรมหลักสูตรพระราชบัญญัติความ รับผิดทางละเมิด	- ภาพถ่าย บรรยากาศ การฝึกอบรม
---	---	-------------------	---	-------------------------------------

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ บริษัท บางกอก มีเดีย แอนด์ บรอดคาสติ้ง จำกัด ผู้รับทุน โครงการ “ลำหอยอรร้อยแซ่บ” มอบผลไม้สด เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เนื่องในโอกาสเทศกาลวันปีใหม่	๑
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรตระบุ ผู้จัดการได้สั่งการให้ผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและ ขับเคลื่อนสังคม ผู้รายงานการรับของขวัญ ทราบแล้ว เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑. แจ้งผู้รับทุนทราบว่า กองทุนมีนโยบาย No Gift Policy ที่ต้อง ปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒. สำหรับครั้งนี้เนื่องจากเป็นของสดและมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท เห็นควรอนุญาตให้แจกจ่ายพนักงานโดยทั่วถึงเพื่อมิให้เกิด ความเสียหาย	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มี.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ไม่มี.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางวนิดา วินิจจะกุล)

ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนการบริหารงาน

ผู้รายงาน

ความเห็นของผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
() ทราบ



(นายธนกร ศรีสุขใส)

ผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์