



การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

.....

ตามที่สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ได้กำหนดนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานฯ ประกอบกับการกำหนดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนงานทรัพยากรบุคคลจึงจัดทำรายงานการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ไว้ดังนี้

๑. ด้านการสรรหาบุคลากร (Recruitment)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) สำนักงานฯ ได้มีอัตราการลาออกของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างรวม ๑๔ อัตรา โดยสำนักงานฯ ได้ดำเนินการสรรหาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างเพื่อทดแทนอัตราการลาออกรวมจำนวน ๘ อัตรา โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๑.๑ มีการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสำนักงานฯ จากบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อดำเนินการสรรหาบุคลากร

๑.๒ การดำเนินการรับสมัคร

(๑) สมัครสอบเป็นการทั่วไป

(๒) การทาบทาม ซึ่งให้ใช้กับการได้มาซึ่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์สูงในตำแหน่งที่ต้องดำเนินการสรรหาและคัดเลือก หรือในกรณีที่ต้องดำเนินการสรรหาและคัดเลือกอย่างเร่งด่วนเพื่อให้ได้มาซึ่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างในตำแหน่งที่ต้องการ โดยการทาบทามแบ่งออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

(๒.๑) การทาบทามจากบุคคลทั่วไปที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์สูงและตรงกับความต้องการของสำนักงานฯ

(๒.๒) การทาบทามจากผู้สมัครที่เคยยื่นใบสมัครกับสำนักงานฯ เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสำนักงานฯ ซึ่งคณะทำงานพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับความต้องการของสำนักงานฯ ทั้งนี้ ผู้ยื่นต้องมีผลคะแนนการสอบข้อเขียนและ/หรือผลการสอบสัมภาษณ์ผ่านเกณฑ์ที่คณะทำงานกำหนดในการสอบคัดเลือกครั้งนั้นด้วย

๑.๓ การดำเนินการสรรหาและคัดเลือก คณะทำงานพิจารณาดำเนินการด้วยวิธีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ หรือสอบสัมภาษณ์ โดยอาจเลือกวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามที่คณะทำงานเห็นสมควร สำหรับหลักเกณฑ์การออกข้อสอบ วิธีการออกข้อสอบ และ/หรือเนื้อหาที่ใช้ในการสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะทำงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหา

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร (Development)

สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ได้ให้ความสำคัญแก่การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานฯ โดยกำหนดให้จัดให้มีการพัฒนาเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และประสิทธิภาพของบุคลากรและหน่วยงาน โดยคำนึงถึงความต้องการและความเหมาะสมของเจ้าหน้าที่ในแต่ละประเภท ซึ่งสำนักงานฯ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

๒.๑ การอบรมภายใน (Inhouse Training) สำนักงานฯ ได้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมภายในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๘ หลักสูตร ประกอบด้วย

- (๑) หลักสูตร การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
- (๒) หลักสูตร พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๓) หลักสูตร การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔
- (๔) หลักสูตร การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment)
- (๕) หลักสูตร Service Mind to Work Excellence
- (๖) หลักสูตร การบริหารความเสี่ยง
- (๗) หลักสูตร การเขียนรายงานการประชุม
- (๘) หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการคุ้มครองและพัฒนาการของเด็ก ร่วมกับ unicef

๒.๒ การอบรมภายนอก (Public Training) สำนักงานฯ ได้ดำเนินการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมภายนอก เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๔ หลักสูตร เพื่อพัฒนาทักษะของเจ้าหน้าที่รายตำแหน่ง

๓. ด้านการธำรงรักษา (Retention)

สำนักงานฯ ได้ดำเนินการด้านการธำรงรักษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) สำนักงานฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาเลื่อนระดับ/เลื่อนตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามประกาศสำนักงานฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับและ/หรือเลื่อนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีผู้ผ่านเกณฑ์เพื่อเข้ารับการพิจารณาเพื่อเลื่อนระดับ/เลื่อนตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๑๒ คน ซึ่งได้ดำเนินการเลื่อนระดับเรียบร้อยแล้ว

สำหรับการดำเนินงานในส่วนอื่น ๆ นั้น สำนักงานฯ ได้ดำเนินการดังนี้

- ๑) จัดสัมมนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสามัคคีและวัฒนธรรมองค์กร ไปเมื่อวันที่ ๖-๘ มกราคม ๒๕๖๕ ณ จังหวัดเพชรบุรี

๒) ดำเนินงานโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาและปรับปรุงโครงสร้างสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ โดยได้จ้างสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ โดยมูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔. ด้านแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานฯ ได้มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

ตารางสรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียด	จำนวน	หมายเหตุ
จำนวนอัตรากำลังเฉลี่ยตลอดปีงบประมาณ	๔๙ อัตรา	เจ้าหน้าที่ ๔๗ อัตรา ลูกจ้าง ๒ อัตรา
จำนวนการรับเข้า	๘ อัตรา	
จำนวนการลาออก	๑๔ อัตรา	
การแต่งตั้งโยกย้าย		
การแต่งตั้ง/การเลื่อนระดับ	๑๕ อัตรา	
การโยกย้าย	๒ อัตรา	
การฝึกอบรมและพัฒนา		
Inhouse Training	๘ ครั้ง	
Public Training	๒๘ หลักสูตร	

ผลการดำเนินการตามนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การดำเนินงาน/กิจกรรม (ตามแผน)	ตัวชี้วัด (ตามแผน)	การดำเนินงาน/กิจกรรม (ที่ดำเนินการจริง)	ผลงานตามตัวชี้วัด (ที่เกิดขึ้นจริง)	หมายเหตุ/รายการ เอกสารหลักฐาน (ถ้ามี)
๑. งานจัดทำแผนงานและงบประมาณด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: เกิดแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยผ่านความเห็นชอบตามสายการบังคับบัญชา และได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: -	๑. ดำเนินการศึกษาข้อมูลผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเพื่อดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการและการพัฒนาบุคลากร ๒. จัดทำร่างแผนบริหารจัดการและการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเสนอพิจารณา ๓. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเสนอพิจารณา	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: ๑. เกิดแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยผ่านความเห็นชอบตามสายการบังคับบัญชา และได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แผนงบประมาณ และ แผนปฏิบัติการ) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: -	๑. แผนงบประมาณ ๒๕๖๕ ๒. แผนปฏิบัติการ ๒๕๖๕ ดำเนินการเสร็จแล้ว
๒. งานพัฒนาบุคลากรของสำนักงานฯ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: ๑. เกิดกิจกรรมการฝึกอบรมในลักษณะ in-house Training จำนวน ๓ ครั้ง	๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี พร้อมทั้งกำหนดแผนการฝึกอบรม	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: ๑. งานทรัพยากรบุคคล ได้จัดการฝึกอบรมแบบ in-house Training รวม ๑๒ หลักสูตร โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณทรัพยากรบุคคล จำนวน ๕	สรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสำนักงานฯ

	<p>๒. บุคลากรร้อยละ ๘๐ ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา ไม่น้อยกว่า ๒ หลักสูตร</p> <p>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ:</p> <p>-</p>	<p>๒. จัดฝึกอบรมหลักสูตร in-house training</p> <p>๓. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับฝึกอบรมหลักสูตร Public training</p>	<p>หลักสูตร ดังนี้</p> <p>(๑.๑) หลักสูตรการจัดทำ TOR (๒ ธ.ค. ๖๔) ผู้เข้าร่วมอบรม ร้อยละ ๘๗.๖</p> <p>(๑.๒) หลักสูตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม (๖ ม.ค. ๖๕) ผู้เข้าร่วมอบรม ร้อยละ ๘๓.๑</p> <p>(๑.๓) หลักสูตร Service Mind (๓๑ มี.ค. ๖๕) ผู้เข้าร่วมอบรม ร้อยละ ๙๐.๐</p> <p>(๑.๔) หลักสูตร PDPA (๒๗ เม.ย. ๖๕) ผู้เข้าร่วมอบรม ร้อยละ ๗๙.๗</p> <p>(๑.๕) หลักสูตร การเขียนรายงานการประชุม (๓๑ มิ.ย. - ๑ ก.ค. ๖๕) ผู้เข้าร่วมอบรม ร้อยละ ๖๖.๖</p> <p>๒. จัดส่งอบรมหลักสูตร Public training จำนวน ๓๓ ครั้ง</p> <p>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ:</p> <p>-</p>	<p>ดำเนินการเสร็จแล้ว</p>
<p>๓. งานฝึกอบรมผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ:</p> <p>เกิดการส่งผู้บริหารระดับสูงเข้ารับอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ:</p> <p>-</p>	<p>๑. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการส่งผู้บริหารเข้ารับฝึกอบรม</p> <p>๒. ลงทะเบียนการฝึกอบรม/อบรมตามหลักสูตร</p>	<p>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ:</p> <p>จัดส่งผู้บริหารเข้าอบรมดังนี้</p> <p>๑. การบริหารเชิงนิติศาสตร์ระดับสูง รุ่นที่ ๑ (๒๖-๒๗ พ.ค. ๖๕)</p> <p>๒. อบรมหลักสูตรผู้บริหารด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ "Executive CISO" รุ่นที่ ๑ (๑๙ ม.ค. - ๒๓ มิ.ย. ๖๕)</p> <p>๓. หลักสูตรธรรมาธิบาลของผู้บริหารระดับกลาง</p>	<p>ดำเนินการเสร็จแล้ว</p>

			<p>รุ่นที่ ๒๔ (ก.ค. - จ.ค.๖๕)</p> <p>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ:</p> <p>-</p>	
<p>๔. โครงการอบรมนักบริหารการเงินการคลังระดับสูง</p>	<p>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ:</p> <p>เกิดการส่งเจ้าหน้าที่เข้าฝึกอบรมกับสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง</p> <p>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ:</p> <p>-</p>	<p>๑. ประสานงานกับสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เพื่อเตรียมการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>๒. ลงทะเบียนการฝึกอบรม/อบรมตามหลักสูตร</p>	<p>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ:</p> <p>ดำเนินการส่งผู้จัดการเข้าร่วมอบรมหลักสูตร บงส. รุ่นที่ ๙ ระหว่าง ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ คน</p> <p>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ:</p> <p>-</p>	ดำเนินการเสร็จแล้ว
<p>๕. โครงการสัมมนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ:</p> <p>๑. เกิดกิจกรรมการสัมมนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ:</p> <p>-</p>	<p>๑. ดำเนินข้อมูล ติดต่อ วางแผนการประสานงานเพื่อดำเนินการ</p> <p>๒. กิจกรรมการสัมมนาเชิงวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ หรือกิจกรรมรูปแบบอื่นใดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ</p>	<p>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ:</p> <p>๑. เกิดกิจกรรมการสัมมนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๖-๗-๘ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะทรี ริเวอร์ไซด์ รีสอร์ท แก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี</p> <p>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ:</p> <p>-</p>	<p>ภาพกิจกรรมสัมมนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>ดำเนินการเสร็จแล้ว</p>
<p>๖. งานสุขอนามัย ความปลอดภัยในการทำงาน และงาน</p>	<p>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ:</p> <p>๑. กิจกรรมด้านสุขอนามัย ความ</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมด้านสุขอนามัย ความ</p>	<p>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ:</p> <p>๑. จัดกิจกรรมด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย</p>	ดำเนินการเสร็จแล้ว

<p>แรงงานสัมพันธ์</p>	<p>ปลอดภัยในการทำงาน จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๒. กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ ผ่านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่าง ๆ และ/หรือการประชุมสำนักงานฯ จำนวน ๖ ครั้ง</p> <p>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ:</p> <p>-</p>	<p>ปลอดภัยในการทำงาน และ งานแรงงานสัมพันธ์</p>	<p>ในการทำงาน โดยจัดซื้อ ATK เพื่อดำเนินการตรวจ บุคลากร จำนวน ๓ รอบ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และวันที่ ๒๐, ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. จัดหายารักษาโรคต่าง ๆ เพื่อให้บริการแก่ บุคลากรของสำนักงานฯ</p> <p>๓. จัดประชุมสำนักงานฯ จำนวน ๙ ครั้ง (วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน, ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔, ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕, ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕, ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕, ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕, ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕, ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕, ๑ กันยายน ๒๕๖๕)</p> <p>๔. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ปลูกป่าสร้างโป่งเทียม ณ จังหวัดกาญจนบุรี วันที่ ๒๙-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>๕. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ บริจาคของ ณ มูลนิธิพระมหาไถ่ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>๖. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ บริจาคของ ณ มูลนิธิบ้านนภขมื่น วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>๗. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมทาสีโรงเรียน ณ จังหวัดกาญจนบุรี วันที่ ๒๗-๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p>	
-----------------------	---	--	---	--

			<p>๘. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ บริจาคของ ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพคนตาบอดพิการซ้ำซ้อน (บ้านรื่นสุข) นครนายก วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ:</p> <p>-</p>	
<p>๗. โครงการพัฒนาระบบบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ:</p> <p>๑. เกิดกิจกรรมการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำเพื่อพัฒนาระบบบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ:</p> <p>-</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาระบบบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ:</p> <p>๑. ดำเนินการเซ็นสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว โดยสัญญาเริ่มเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ (ระยะดำเนินการ ๖ เดือน)</p> <p>๒. ดำเนินการประชุมตรวจรับงานครบทั้ง ๔งวดแล้ว</p> <p>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ:</p> <p>-</p>	<p>ดำเนินการเสร็จแล้ว</p>

บทวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปัญหาในการดำเนินงาน

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ที่ยังคงมีการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง ทำให้การปฏิบัติงานยังพบอุปสรรคในการดำเนินการอยู่ อาทิ งานด้านการฝึกอบรม เป็นต้น

ข้อเสนอแนะในการดำเนินการ

มีปรับเปลี่ยนการดำเนินงานโดยใช้วิธีออนไลน์ หรือดำเนินการภายใต้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณด้านงานทรัพยากรบุคคล
สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งบประมาณ	จำนวน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
จัดสรร	๓,๑๗๖,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐
ดำเนินการ	๓,๑๕๒,๐๐๒.๐๒	๙๙.๒๔
คงเหลือจัดสรร	๒๓,๙๙๗.๙๘	๐.๗๖

(นางวนิดา วินิจจะกุล)
ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนการบริหารงาน