



ประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมเชิงยุทธศาสตร์
เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ประจำปี ๒๕๖๑

กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เป็นหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพฤติกรรมที่ดีของเด็กและเยาวชน ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีในครอบครัว และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ โดยมีคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินแก่โครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินแก่โครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินแก่โครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ จึงประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมเชิงยุทธศาสตร์เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ประจำปี ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กรอบโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุน

กองทุนได้กำหนดแนวทางหรือลักษณะโครงการหรือกิจกรรมที่จะให้ทุนสนับสนุนเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Grant) ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ อันประกอบด้วยยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ซึ่งกำหนดให้มีการผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์และให้สื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาประเทศ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ส่งเสริมและพัฒนาการผลิตและเผยแพร่สื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
โดยมีประเด็นการสนับสนุน ดังนี้

๑.๑ สนับสนุนการผลิตสื่อเพื่อการปฏิรูปการศึกษาในการพัฒนาเด็กและเยาวชน

๑.๒ ส่งเสริมสื่อเพื่อเสริมพลังกลุ่มคนพิการและผู้สูงอายุได้เข้าถึงและเท่าทันข้อมูลข่าวสาร

ในสังคม

๑.๓ การพัฒนาสื่อและกลไกเชิงพหุวัฒนธรรมในการขับเคลื่อนศักยภาพมนุษย์และประเทศชาติ (Multi-cultural environment)

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการพัฒนาสื่อและนิเวศสื่อที่ปลอดภัยและสร้างสรรค์ โดยมีประเด็นการสนับสนุนเกี่ยวกับการผลิตและพัฒนานวัตกรรมสื่อเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของสังคม

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ส่งเสริมและพัฒนาให้เกิดกลไกและกระบวนการคัดกรอง ฝ้าระวังและรู้เท่าทันสื่อ โดยมีประเด็นการสนับสนุนเกี่ยวกับการบูรณาการกลไกฝ้าระวังและรู้เท่าทันสื่อระดับประเทศ

โดยแนวทางหรือลักษณะโครงการหรือกิจกรรมที่เสนอนั้น ต้องมีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กระบวนการ ผลลัพธ์ และผลสัมฤทธิ์ของโครงการหรือกิจกรรมที่เมื่อดำเนินการแล้วจะเกิดผลเป็นที่ประจักษ์ต่อสังคมโดยเร็ว และเกิดการขยายผลหรือกระแสวิพากษ์วิจารณ์ในสังคมอย่างกว้างขวาง รายละเอียดปรากฏตามแนวทางการสนับสนุนงบประมาณเชิงยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒ เงิน และระยะเวลาดำเนินโครงการหรือกิจกรรม

ให้โครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนมีระยะเวลาดำเนินโครงการหรือกิจกรรมไม่เกิน ๑ ปี และไม่จำกัดวงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุน โดยมีกรอบงบประมาณในการพิจารณาอนุมัติทุกโครงการหรือกิจกรรมรวมแล้ว ไม่เกิน ๑๖๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยหกสิบล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๓ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับการสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม

ผู้ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนประกอบด้วยบุคคลธรรมดา นิติบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน หรือองค์กรสาธารณประโยชน์ ดังต่อไปนี้

๓.๑ บุคคลธรรมดา ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

ก. คุณสมบัติ

(๑) มีสัญชาติไทยหรือไม่มีสัญชาติไทยแต่มีถิ่นที่อยู่ประจำในประเทศไทยและมีผู้รับรองซึ่งเป็นข้าราชการหรือพนักงานในหน่วยงานของรัฐที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการหรือเทียบเท่า

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

ในกรณีผู้ขอรับการสนับสนุนอายุต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ให้ยื่นข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมได้โดยได้รับความยินยอมจากบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือผู้แทนโดยชอบธรรม แล้วแต่กรณี

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) อยู่ในระหว่างถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) เป็นกรรมการกองทุน ที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุน อนุกรรมการกองทุน ผู้จัดการกองทุน เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสำนักงานกองทุน

๓.๒ นิติบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) มูลนิธิ สมาคม หรือนิติบุคคลอื่น ๆ ที่จดทะเบียนในประเทศไทย

(๒) สถานศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

(๓) ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๓ องค์กรชุมชน ซึ่งเป็นคณะบุคคลซึ่งประกอบด้วยผู้บรรลุนิติภาวะจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน ที่มีภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่อาศัยประจำอยู่ในชุมชนหรือท้องถิ่น ร่วมกันดำเนินการในลักษณะเป็นองค์กรซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์ และไม่แสวงหากำไร

๓.๔ องค์กรเอกชน ซึ่งเป็นสมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หรือเป็นส่วนงานหรือโครงการในองค์กรนิติบุคคล มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์ และไม่แสวงหากำไร

๓.๕ องค์กรสาธารณประโยชน์ ซึ่งเป็นองค์กรภาคเอกชนที่ได้รับการรับรองให้ดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

ข้อ ๔ วิธีการยื่นแบบคำขอรับการสนับสนุนและระยะเวลาการเปิดรับ

๔.๑ ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนยื่นคำขอรับการสนับสนุนพร้อมทั้งรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมและงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนตามแบบที่สำนักงานกำหนดในระบบ Online โดยบันทึกข้อมูลผ่านทาง www.thaimediafund.or.th เท่านั้นรายละเอียดตามแบบคำขอรับการสนับสนุนแนบท้ายประกาศนี้

๔.๒ เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมให้เป็นไปตามเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมแนบท้ายประกาศนี้

๔.๓ เปิดรับโครงการหรือกิจกรรมตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๗๓ ๐๑๑๖ -๑๘ ในวันและเวลาราชการ

๔.๔ การยื่นแบบคำขอรับการสนับสนุนเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานที่ครบถ้วน ถูกต้อง เหมาะสม รวมทั้งเป้าหมาย ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ต้องเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ และสอดคล้องกับงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุน

ข้อ ๕ การพิจารณาโครงการหรือกิจกรรมและการทำสัญญา

๕.๑ สำนักงานจะตรวจสอบแบบคำขอรับการสนับสนุนข้อมูลเอกสารและหลักฐานภายในสามสิบวันนับจากวันรับแบบคำขอรับการสนับสนุน กรณีที่เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ สำนักงานจะแจ้งผู้ขอรับการสนับสนุนให้ปรับปรุงแก้ไขให้ครบถ้วนถูกต้องภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานหากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ขอรับการสนับสนุนไม่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน

๕.๒ การยื่นแบบคำขอรับการสนับสนุนต่อกองทุนนั้น ให้ถือว่าผู้ขอรับการสนับสนุนยังไม่มีนิติสัมพันธ์ใด ๆ จนกว่าจะได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ที่ได้รับการสนับสนุนและทำสัญญากับทางกองทุน

๕.๓ การพิจารณาอนุมัติโครงการหรือกิจกรรมมีขั้นตอน ดังนี้

(๑) สำนักงานดำเนินการตรวจสอบแบบคำขอและข้อมูลเอกสาร รวมทั้งหลักฐานเพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองและพัฒนาโครงการพิจารณา

(๒) คณะกรรมการกลั่นกรองและพัฒนาโครงการพิจารณารายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนและสรุปผลการพิจารณารายงานต่อคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์เพื่อทราบ และคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๕.๔ เมื่อผู้ขอรับการสนับสนุนได้รับหนังสือแจ้งผลการอนุมัติแล้ว ให้ทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการกองทุนกำหนดภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้ง ตามแบบสัญญาให้ทุนแนบท้ายประกาศนี้ และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่มาทำสัญญาภายในกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การขอรับการสนับสนุน

๕.๕ การพิจารณาอนุมัติโครงการหรือกิจกรรมของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้ขอรับการสนับสนุนจะฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากกองทุนไม่ได้

๕.๖ กองทุนขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนแบบคำขอรับการสนับสนุนข้อมูลเอกสารและหลักฐานของผู้ที่ไม่ได้รับการสนับสนุนโดยจะดำเนินการทำลายแบบคำขอรับการสนับสนุนข้อมูลเอกสารและหลักฐานดังกล่าวหลังเสร็จสิ้นกระบวนการพิจารณาอนุมัติโครงการหรือกิจกรรม

ข้อ ๖ กรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

๖.๑ งานอันมีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใด ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้โครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ให้กองทุนและผู้ที่ได้รับการสนับสนุนเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาร่วมกัน เว้นแต่จะมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

๖.๒ กองทุนเป็นผู้มีสิทธิบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาแต่เพียงฝ่ายเดียว เว้นแต่จะมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนมีสิทธินำผลงานที่ได้รับจากการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมไปใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษาสาธารณกุศล ผลประโยชน์ทางราชการ หรือสาธารณประโยชน์ใดๆ ภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุนที่มีได้มุ่งหมายเพื่อการค้ากำไรได้ โดยไม่ต้องขออนุญาตจากกองทุน

ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนจะนำผลงานที่ได้รับจากการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมไปใช้ประโยชน์ใดๆที่มุ่งหมายเพื่อการค้ากำไรไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากกองทุนก่อนและให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กองทุนกำหนด

เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการ ให้กองทุนมีอำนาจมอบหมายหรือจ้างให้หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของกองทุนเป็นสำคัญ

๖.๓ การจัดสรรผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นเป็นตัวเงินจากการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ในเชิงพาณิชย์ ให้สำนักงานจัดสรรผลประโยชน์ตามสัดส่วนดังต่อไปนี้ เว้นแต่มีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น


(๑) ร้อยละ ๕๐ ของผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นที่เป็นตัวเงิน ให้จัดสรรให้แก่ผู้ที่ได้รับการสนับสนุน

(๒) ร้อยละ ๕๐ ของผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นที่เป็นตัวเงิน ให้จัดสรรแก่กองทุน

๖.๔ ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นเป็นตัวเงินจากทรัพย์สินทางปัญญา หากมีค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ให้หักค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการให้แก่สำนักงานหรือผู้ที่สำนักงานมอบหมายให้บริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นก่อนที่จะมีการจัดสรรผลประโยชน์

ข้อ ๗ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวิชณุ เครืองาม)

รองนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

เอกสารแนบท้ายประกาศ แนวทางการสนับสนุนงบประมาณเชิงยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

ยุทธศาสตร์	ประเด็นการสนับสนุน	องค์ประกอบ (Component)
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ส่งเสริมและพัฒนาการผลิตและเผยแพร่สื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์</p>	<p>๑. สนับสนุนการผลิตสื่อเพื่อการปฏิรูปการศึกษาในการพัฒนาเด็กและเยาวชน</p>	<p>๑. พัฒนาสื่อและกระบวนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องของสังคมไทยในการสร้างกระบวนการเรียนรู้ของคนรุ่นใหม่ให้เกิดการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องการเรียนรู้ของคนในศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>๒. สร้างช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกันในสังคมไทย</p> <p>๓. พัฒนาความร่วมมือทุกภาคส่วนเพื่อการปฏิรูปการศึกษาผ่านกระบวนการ “พื้นที่นวัตกรรมการศึกษา”</p>
	<p>๒. ส่งเสริมสื่อเพื่อเสริมพลังกลุ่มคนพิการและผู้สูงอายุได้เข้าถึงและเท่าทันข้อมูลข่าวสารในสังคม</p>	<p>๑. สื่อสำหรับประชาชน (ผู้สูงอายุ) : Smart elderly</p> <p>๑.๑ การพัฒนาสื่อเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของผู้สูงอายุ</p> <p>๑.๒ การสร้าง Content และการเปิดพื้นที่</p> <p>๑.๓ การเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพของผู้สูงอายุ</p> <p>๒. สื่อสำหรับประชาชน(กลุ่มคนพิการ) : Empowering disabled Technology ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ การพัฒนาช่องทางให้สามารถสร้างสื่อเพื่อการเข้าถึงสื่อที่เหมาะสมสำหรับ คนพิการแต่ละประเภท</p> <p>๒.๒ การสร้างพื้นที่ให้เกิดเวทีแลกเปลี่ยนทัศนคติที่ดีต่อกลุ่มคนพิการและการอยู่ร่วมกันอย่างเท่าเทียม</p>
	<p>๓. การพัฒนาสื่อและกลไกเชิงพหุวัฒนธรรมในการขับเคลื่อนศักยภาพมนุษย์และประเทศชาติ (Multi-cultural environment)</p>	<p>๑. สร้างจิตสำนึกให้เกิดความรักชาติและเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย</p> <p>๒. ส่งเสริมความมั่นคงของสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์</p> <p>๓. ส่งเสริมการเรียนรู้ประชาธิปไตย</p> <p>๔. ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เช่น พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา</p> <p>๕. ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และความเป็นไทย</p> <p>๖. ส่งเสริมการเรียนรู้อาเซียนและโลกภายนอก</p>

ยุทธศาสตร์	ประเด็นการสนับสนุน	องค์ประกอบ (Component)
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการพัฒนาสื่อและนิเวศสื่อที่ปลอดภัยและสร้างสรรค์</p>	<p>๔. นวัตกรรมสื่อเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของสังคม</p>	<p>๑. การพัฒนากลไกศูนย์วิชาการสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เพื่อเป็นกลไกวิชาการขับเคลื่อนสังคม Media innovation challenge</p> <p>๒. การวิจัยเพื่อขับเคลื่อนสังคมและพัฒนาระบบนิเวศสื่อ (ในประเด็นเร่งด่วน) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวิจัยเพื่อสร้างระบบฐานข้อมูล (base line data) สถานการณ์การรู้เท่าทันสื่อและการเฝ้าระวังสื่อในสังคมไทย - การวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการวัดคุณภาพของสื่อที่นำเสนอต่อสังคม (Quality rating) <p>๓. การพัฒนากระบวนการนวัตกรรม (Media Lab)</p> <p>๔. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านสื่อ และ ภาควิชาการ</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ส่งเสริมและพัฒนาให้เกิดกลไกและกระบวนการคัดกรอง เฝ้าระวังและรู้เท่าทันสื่อ</p>	<p>๕. บูรณาการกลไกเฝ้าระวังและรู้เท่าทันสื่อระดับประเทศ</p>	<p>๑. การสร้างพื้นที่ต้นแบบผ่านกลไกระดับจังหวัด เพื่อการบูรณาการการเฝ้าระวังและรู้เท่าทัน</p> <p>๒. การบูรณาการพัฒนากระบวนการในการพัฒนาการรู้เท่าทันสื่อสำหรับเยาวชน</p> <p>๓. การบูรณาการกลไกเฝ้าระวังและรู้เท่าทันระดับประเทศ (National mechanism)</p> <p>๔. การสร้างกลไกคุ้มครองเด็กและเยาวชนจากภัยของสื่อออนไลน์</p> <p>๕. การสร้างและส่งเสริมให้สังคมไทยเป็นสังคมแห่งการรู้เท่าทันสื่อครอบครัวรู้เท่าทันสื่อ</p>

เอกสารแนบท้ายประกาศ

แบบคำขอรับการสนับสนุน



รายละเอียดโครงการหรือกิจกรรม

ส่วนที่ 1

1. ชื่อโครงการหรือกิจกรรม (ภาษาไทย)

.....

.....

2. ชื่อโครงการหรือกิจกรรม (ภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี)

.....

.....

3. ระยะเวลาโครงการหรือกิจกรรม

วันเริ่มต้นโครงการหรือกิจกรรม.....

กำหนดเสร็จ.....

4. งบประมาณโครงการหรือกิจกรรม

งบประมาณโครงการหรือกิจกรรม จำนวนรวม บาท

งบประมาณที่เสนอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ บาท

งบประมาณสมทบจากแหล่งทุนอื่นๆ ชื่อแหล่งทุน บาท

5. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ (เลือกได้เพียงยุทธศาสตร์เดียว)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ส่งเสริมและพัฒนาการผลิตและเผยแพร่สื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ (เลือกได้ช่องเดียว)

สนับสนุนการผลิตสื่อเพื่อการปฏิรูปการศึกษาในการพัฒนาเด็กและเยาวชน

ส่งเสริมสื่อเพื่อเสริมพลังกลุ่มคนพิการและผู้สูงอายุได้เข้าถึงและเท่าทันข้อมูลข่าวสารในสังคม

การพัฒนาสื่อและกลไกเชิงพหุวัฒนธรรมในการขับเคลื่อนศักยภาพมนุษยและประเทศชาติ
(Multi-cultural environment)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการพัฒนาสื่อและนิเวศสื่อที่ปลอดภัยและสร้างสรรค์
เกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมสื่อเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ส่งเสริมและพัฒนาให้เกิดกลไกและกระบวนการคัดกรอง เฝ้าระวังและรู้เท่าทันสื่อ
เกี่ยวกับการบูรณาการกลไกเฝ้าระวังและรู้เท่าทันสื่อระดับประเทศ

6. ประเด็นและองค์ประกอบในการสนับสนุน (เลือกข้อประเด็นได้เพียงข้อเดียว ส่วนองค์ประกอบสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ประเด็นที่ 1

- สนับสนุนการผลิตสื่อเพื่อการปฏิรูปการศึกษาในการพัฒนาเด็กและเยาวชน

องค์ประกอบ

- พัฒนาสื่อและกระบวนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องของสังคมไทยในการสร้างกระบวนการเรียนรู้ของคนรุ่นใหม่ให้เกิดการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องการเรียนรู้ของคนในศตวรรษที่ ๒๑
- สร้างช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกันในสังคมไทย
- พัฒนาความร่วมมือมือทุกภาคส่วนเพื่อการปฏิรูปการศึกษาผ่านกระบวนการ “พื้นที่นวัตกรรมการศึกษา”

ประเด็นที่ 2

- ส่งเสริมสื่อเพื่อเสริมพลังกลุ่มคนพิการและผู้สูงอายุได้เข้าถึงและเท่าทันข้อมูลข่าวสารในสังคม

องค์ประกอบ

- สื่อสำหรับประชาชน (ผู้สูงอายุ) : Smart elderly
- การพัฒนาสื่อเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของผู้สูงอายุ
- การสร้าง Content และการเปิดพื้นที่
- การเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพของผู้สูงอายุ
- สื่อสำหรับประชาชน (กลุ่มคนพิการ) : Empowering disabled Technology
- การพัฒนาช่องทางให้สามารถสร้างสื่อเพื่อการเข้าถึงสื่อที่เหมาะสมสำหรับคนพิการแต่ละประเภท
- การสร้างพื้นที่ให้เกิดเวทีแลกเปลี่ยนทัศนคติที่ดีต่อกลุ่มคนพิการและการอยู่ร่วมกันอย่างเท่าเทียม

ประเด็นที่ 3

- การพัฒนาสื่อและกลไกเชิงพหุวัฒนธรรมในการขับเคลื่อนศักยภาพมนุษย์และประเทศชาติ (Multi-cultural environment)

องค์ประกอบ

- สร้างจิตสำนึกให้เกิดความรักชาติและเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย
- ส่งเสริมความมั่นคงของสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- ส่งเสริมการเรียนรู้ประชาธิปไตย
- ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เช่น พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา
- ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และความเป็นไทย
- ส่งเสริมการเรียนรู้อาเซียนและโลกภายนอก

ประเด็นที่ 4

- การพัฒนานวัตกรรมสื่อเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของสังคม

องค์ประกอบ

- การพัฒนากลไกศูนย์วิชาการสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เพื่อเป็นกลไกวิชาการขับเคลื่อนสังคม Media innovation challenge
- การวิจัยเพื่อขับเคลื่อนสังคมและพัฒนาระบบนิเวศสื่อ (ในประเด็นเร่งด่วน)
 - การวิจัยเพื่อสร้างระบบฐานข้อมูล (base line data) สถานการณ์การรู้เท่าทันสื่อและการเฝ้าระวังสื่อในสังคมไทย
 - การวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการวัดคุณภาพของสื่อที่นำเสนอต่อสังคม (Quality rating)
- การพัฒนากระบวนการนวัตกรรม (Media Lab)
- การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านสื่อ และ ภาควิชาการ

ประเด็นที่ 5

- การบูรณาการกลไกเฝ้าระวังและรู้เท่าทันสื่อระดับประเทศ

องค์ประกอบ

- การสร้างพื้นที่ต้นแบบผ่านกลไกระดับจังหวัด เพื่อการบูรณาการการเฝ้าระวังและรู้เท่าทัน
- การบูรณาการพัฒนาระบบการในการพัฒนาการรู้เท่าทันสื่อสำหรับเยาวชน
- การบูรณาการกลไกเฝ้าระวังและรู้เท่าทันระดับประเทศ (National mechanism)
- การสร้างกลไกคุ้มครองเด็กและเยาวชนจากภัยของสื่อออนไลน์
- การสร้างและส่งเสริมให้สังคมไทยเป็นสังคมแห่งการรู้เท่าทันสื่อ ครอบครักรู้เท่าทันสื่อ

8. กลุ่มเป้าหมายของโครงการหรือกิจกรรม

ระบุวิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายหากมีกลุ่มเป้าหมายหลายกลุ่มควรระบุกลุ่มเป้าหมายหลักและเป้าหมายรอง และระบุจำนวนโดยประมาณของกลุ่มเป้าหมาย ตามตาราง

กลุ่มเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมายของโครงการหรือกิจกรรม			
	องค์กร	จำนวน (คน)	จำนวน เครือข่าย	รวมกลุ่มเป้าหมาย
1. เด็ก เยาวชน และครอบครัว				
2. ผู้ผลิตสื่อ/ผู้ประกอบการ ด้านสื่อ				
3. ประชาชนทั่วไป				
4. กลุ่มวิชาชีพด้านสื่อและกลุ่ม วิชาการ				
5. กลุ่มเป้าหมายอื่นๆ.....				
รวม				

หมายเหตุ : มีความสอดคล้องกับการกำหนดตัวชี้วัดและกิจกรรมต้องมีความสัมพันธ์กันในโครงการหรือกิจกรรม

9. ประเภทโครงการหรือกิจกรรมของผู้ขอรับการสนับสนุน

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา | <input type="checkbox"/> องค์กรเอกชน (สมาคม/มูลนิธิ) |
| <input type="checkbox"/> องค์กรชุมชน | <input type="checkbox"/> องค์กรสาธารณประโยชน์ |
| <input type="checkbox"/> นิติบุคคล (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน) | <input type="checkbox"/> สถานศึกษา (<input type="checkbox"/> รัฐ <input type="checkbox"/> เอกชน) |
| <input type="checkbox"/> หน่วยงานของรัฐ | |

ส่วนที่ 2

1. ชื่อหน่วยงาน (กรณีผู้ขอรับการสนับสนุนประเภท นิติบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรสาธารณประโยชน์ หน่วยงานของรัฐ หรือสถานศึกษา)

หน่วยงานหลัก

ภาคีเครือข่าย (ถ้ามีโปรดระบุ)

2. ชื่อผู้ขอรับการสนับสนุน

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

- 2.1 ชื่อหัวหน้าโครงการหรือกิจกรรม

(ภาษาไทย): นาย/นาง/นางสาว

(ภาษาอังกฤษ):

(ตำแหน่ง):

(หน่วยงานต้นสังกัด):

- 2.2 เลขประจำตัวประชาชน: บัตรหมดอายุวันที่:

- 2.3 สถานที่ติดต่อ/จัดส่งเอกสาร.....

.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail :

3. ที่ปรึกษาโครงการหรือกิจกรรม (ไม่เกิน 2 คน)

1. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงานต้นสังกัด.....ที่อยู่/หน่วยงาน.....

.....

เลขประจำตัวประชาชน.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....e-mail.....

2. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงานต้นสังกัด.....ที่อยู่/หน่วยงาน.....

.....

เลขประจำตัวประชาชน.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....e-mail.....

4. รายชื่อผู้ร่วมดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (ไม่เกิน 5 คน)

1. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
 หน่วยงานต้นสังกัด.....ที่อยู่/หน่วยงาน.....

 เลขประจำตัวประชาชน.....โทรศัพท์.....
 โทรศัพท์เคลื่อนที่.....e-mail.....
 บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบในโครงการหรือกิจกรรมนี้.....

2. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
 หน่วยงานต้นสังกัด.....ที่อยู่/หน่วยงาน.....

 เลขประจำตัวประชาชน.....โทรศัพท์.....
 โทรศัพท์เคลื่อนที่.....e-mail.....
 บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบในโครงการหรือกิจกรรมนี้.....

3. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
 หน่วยงานต้นสังกัด.....ที่อยู่/หน่วยงาน.....

 เลขประจำตัวประชาชน.....โทรศัพท์.....
 โทรศัพท์เคลื่อนที่.....e-mail.....
 บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบในโครงการหรือกิจกรรมนี้.....

4. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
 หน่วยงานต้นสังกัด.....ที่อยู่/หน่วยงาน.....

 เลขประจำตัวประชาชน.....โทรศัพท์.....
 โทรศัพท์เคลื่อนที่.....e-mail.....
 บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบในโครงการหรือกิจกรรมนี้.....

5. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
 หน่วยงานต้นสังกัด.....ที่อยู่/หน่วยงาน.....

 เลขประจำตัวประชาชน.....โทรศัพท์.....
 โทรศัพท์เคลื่อนที่.....e-mail.....
 บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบในโครงการหรือกิจกรรมนี้.....

5. ประวัติขอรับการสนับสนุนจากกองทุน/แหล่งทุนอื่นที่เกี่ยวข้องกับสื่อที่ผ่านมา

 ไม่มี เคยมี (โปรดระบุโดยสังเขป)

ชื่อโครงการหรือกิจกรรม 1.....

เสนอขอทุนสนับสนุนจาก.....

งบประมาณที่เสนอ.....บาท ผลการพิจารณา อนุมัติ.....บาท ไม่อนุมัติ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม.....

ระยะเวลาดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเดิม เริ่มต้น.....สิ้นสุด.....

สรุปกิจกรรมหลักและผลงานหรือความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมโดยย่อ.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อโครงการหรือกิจกรรม 2.....

เสนอขอทุนสนับสนุนจาก.....

งบประมาณที่เสนอ.....บาท ผลการพิจารณา อนุมัติ.....บาท ไม่อนุมัติ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม.....

ระยะเวลาดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเดิม เริ่มต้น.....สิ้นสุด.....

สรุปกิจกรรมหลักและผลงานหรือความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมโดยย่อ.....

.....

.....

.....

.....

6. ผู้ขอรับการสนับสนุนเคยมีประวัติที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาให้ทุนสนับสนุนของกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ หรือแหล่งทุนอื่นที่เกี่ยวข้องกับสื่อที่ผ่านมาหรือไม่

 มี ไม่มี

7. กรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

7.1 งานอันมีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใด ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้โครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ให้กองทุนและผู้ที่ได้รับการสนับสนุนเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาร่วมกัน เว้นแต่จะมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

ยินยอม

7.2 กองทุนเป็นผู้มีสิทธิบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาแต่เพียงฝ่ายเดียว เว้นแต่จะมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

ยินยอม

ส่วนที่ 3

รายละเอียดข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรม

1. ความเป็นมา หลักการและเหตุผล ความสำคัญของปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

2. วัตถุประสงค์โครงการหรือกิจกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ (ระบุเป็นข้อ)

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย/จำนวน	หน่วยนับ (เช่น คน, แห่ง)
1.			
2.			
3.			

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ (ระบุเป็นข้อ)

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด/เป้าหมาย
1.	
2.	
3.	

4. กิจกรรมการดำเนินงาน

ชื่อกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผลลัพธ์/ผลผลิต

5. การติดตาม/การประเมินผล

.....

.....

.....

.....

.....

6. การขยายผล/การต่อยอดผลงานภายหลังสิ้นสุดโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

7. บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

เสนอต่อกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เมื่อวันที่

ตารางแสดงแผนปฏิบัติการโครงการหรือกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์เชิงคุณภาพ/ ปริมาณ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/ พื้นที่ดำเนินการ	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย ที่เสนอกองทุนพัฒนาสื่อ ปลอดภัยและสร้างสรรค์	ชื่อผู้รับผิดชอบ

งบประมาณโครงการหรือกิจกรรม

งบประมาณโครงการหรือกิจกรรม (แยกรายการตามงวดงาน)								
ชื่อโครงการหรือกิจกรรม								
เลขที่โครงการหรือกิจกรรม	สัญญาเลขที่							
งบประมาณโครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม							
รายการ	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	งวดที่ 4	รวมงบประมาณ	หมายเหตุ		
งบประมาณรวม								
1. ค่าตอบแทน และค่าจ้าง								
1.1 ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการหรือกิจกรรม					-			
1.2 ค่าตอบแทนผู้วิจัย/คณะผู้วิจัย					-			
1.3 ค่าตอบแทน หัวหน้าโครงการหรือกิจกรรม					-			
1.4 ค่าตอบแทน ผู้ร่วมทำโครงการหรือกิจกรรม								
1.5 ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาให้ความเห็นทางวิชาการ					-			
1.6 ค่าตอบแทนวิทยากร (เช่น ฝึกอบรม)					-			
1.7 ค่าตอบแทนผู้วิจารณ์ภายนอก (reviewer)					-			
1.8 ค่าตอบแทนอื่นจ่ายแก่บุคคลภายนอกที่มาช่วยงาน					-			
1.9 ค่าจ้างชั่วคราวผู้ช่วยนักวิจัย (ตามคุณวุฒิ)					-			
2. ค่าใช้สอยหรือค่าดำเนินการ								
2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง (หัวหน้าโครงการหรือกิจกรรม, ที่ปรึกษาโครงการหรือกิจกรรม, คณะผู้วิจัย/ผู้เข้าร่วมทำโครงการหรือกิจกรรม, ลูกจ้าง/เจ้าหน้าที่โครงการหรือกิจกรรม)					-			

รายการ	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	งวดที่ 4	รวมงบประมาณ	หมายเหตุ
2.3 ค่าพาหนะ (ค่าโดยสารเครื่องบิน, ค่ารถรับจ้าง, ยานพาหนะอื่น เช่น รถทัวร์ รถไฟ)					-	
2.4 ค่าเช่าเหมารถตู้ รถบัส หรือ รถยนต์ทั่วไป					-	
2.5 ค่าเช่าพื้นที่ / ห้องประชุม / ห้องสัมมนา / เต็นท์					-	
2.6 ค่าจัดทำเอกสาร เช่น แผ่นพับ, เอกสารประกอบการประชุม						
2.7 ค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าแรง เช่น ค่าจ้างวิเคราะห์ ตัวอย่าง ค่าจ้างทำระบบ ค่าจ้างทำอุปกรณ์ หรือซ่อมแซมอุปกรณ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ลงแจ้งความในหนังสือพิมพ์ ค่าจ้างบรรทุกของ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ					-	
2.8 ค่าใช้สอยหรือค่าดำเนินการอื่นๆ ไปตระบุ เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ปิด การฝึกอบรม, ค่าเช่าอุปกรณ์เสตทัศน์สำหรับการประชุมอบรมสัมมนานอกเหนือจากอุปกรณ์พื้นฐาน, ค่าใช้จ่ายด้านงานผลิต, ค่าใช้จ่ายด้านงานสร้างสรรค์, ค่าใช้จ่ายด้านงานนวัตกรรม					-	
2.9 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม						
3. ค่าวัสดุ						
3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน					-	
3.2 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์					-	
3.3 ค่าวัสดุก่อสร้าง					-	
3.4 ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่					-	
3.5 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น					-	
3.6 ค่าวัสดุอื่นๆ ไปตระบุ					-	
4. ค่าครุภัณฑ์						
4.1 ค่าเช่าครุภัณฑ์					-	
รายการ	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	งวดที่ 4	รวมงบประมาณ	หมายเหตุ

5. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ							
5.1 ค่าขนส่งไปรษณีย์, ธนาณัติ						-	
5.2 ค่าวัสดุอื่นๆ โปรดระบุ.....						-	
6. ค่าบริหารจัดการโครงการหรือกิจกรรม / ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน							
6.1 ค่าบริหารจัดการโครงการหรือกิจกรรม / ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน						-	
ผู้จัดทำข้อมูล							ผู้รับผิดชอบ/หัวหน้าโครงการหรือกิจกรรม
.....							
(.....)							()

หมายเหตุ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการหรือกิจกรรมเป็นไปตามอัตราที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย

คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่อยู่ในแบบคำขอรับการสนับสนุนนี้เป็นความจริง และข้าพเจ้าตกลงว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนทุกประการของกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ และหากกองทุนฯ ตรวจสอบว่าข้อมูลที่อยู่ในแบบคำขอรับการสนับสนุนนี้เป็นความเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนฯ มีสิทธิ์พิจารณาระงับการสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมของข้าพเจ้าและ/หรือของหน่วยงานของข้าพเจ้าทุกโครงการหรือกิจกรรม พร้อมนี้ ขอยืนยันว่าข้าพเจ้า

- ไม่ได้ยื่นข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมนี้ซ้ำซ้อนกับแหล่งทุนอื่น ๆ
- ขอจากแหล่งทุนอื่นด้วย

ชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้าโครงการหรือกิจกรรม)

ชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(พยาน)

ชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(พยาน)

เอกสารแนบท้ายประกาศ
เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรม

๑. บุคคลธรรมดา

๑. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ซึ่งถ่ายครึ่งตัว หน้าตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าโพกศีรษะ เว้นแต่ผู้ที่มีความจำเป็นตามศาสนา นิกายของศาสนา หรือลัทธินิยมของศาสนาของตน และถ่ายก่อนวันยื่นคำขอ ไม่เกิน ๖ เดือน

๒. นิติบุคคล (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน)

๑. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลนั้น ๆ หรือสำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าโครงการ

๓. องค์กรชุมชน

๑. หนังสือรับรองการจัดตั้งองค์กรชุมชนที่มีการจดทะเบียนจัดตั้งไว้กับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ตามกฎหมายว่าด้วยสภาองค์กรชุมชนพร้อมวัตถุประสงค์
๒. กรณี้องค์กรชุมชนที่ไม่ได้อยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยสภาองค์กรชุมชนต้องมีสำเนาเอกสารแสดงผลการดำเนินงานขององค์กร เช่น รายงานการดำเนินการขององค์กรประจำปี หรือภาพถ่ายกิจกรรม สำเนาเอกสารหรือหลักฐานการดำเนินงานขององค์กร เป็นต้น
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทนหรือสำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าโครงการ

๔. องค์กรเอกชน (สมาคม/มูลนิธิ)

๑. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทนหรือสำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าโครงการ
๓. สำเนาเอกสารหรือหลักฐานการดำเนินงานขององค์กร

๕. องค์กรสาธารณประโยชน์

๑. หนังสือรับรองการจัดตั้งองค์กรสาธารณประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทนหรือสำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าโครงการ

๖. สถานศึกษา

สถานศึกษาของรัฐ

- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหัวหน้าสถานศึกษาหรือสำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าโครงการ

สถานศึกษาเอกชน

๑. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษา
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหัวหน้าสถานศึกษาหรือสำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าโครงการ

๗. หน่วยงานของรัฐ

- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือสำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าโครงการ

- หมายเหตุ**
๑. สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
 ๒. กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจนำสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง แนบในเอกสารหลักฐานด้วย

เอกสารแนบท้ายประกาศ
(ร่าง) สัญญาให้ทุนสนับสนุน
จากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์^๑

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ตั้งอยู่เลขที่ ถนน.....แขวง.....เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ระหว่าง กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ โดย.....ตำแหน่งผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ..... นามสกุล..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ทำงานในตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....สถานที่ตั้ง..... โทรศัพท์..... โทรสารซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ให้ทุนมีวัตถุประสงค์ที่จะให้ทุนแก่โครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ตามพระราชบัญญัติกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงได้จัดสรรเงินทุนสนับสนุนแก่โครงการหรือกิจกรรมดังกล่าว ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ และ/หรือหน่วยงานภาคเอกชน นิติบุคคล บุคคลธรรมดา องค์กรชุมชน องค์กรเอกชนและ/หรือองค์กรสาธารณประโยชน์ เป็นผู้รับทุนเพื่อดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้

โดยที่ผู้ให้ทุนได้ตกลงมอบทุนสนับสนุนให้แก่ผู้รับทุนและผู้รับทุนจะดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดแห่งสัญญานี้

คู่สัญญาจึงตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม “.....” ให้แก่ผู้รับทุน ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เรื่องการเปิดรับข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมและ/หรือเงื่อนไขตามแบบข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรเงินสนับสนุน ตามประกาศข้างต้นตามเอกสารผนวก ๑ และ ๒ แนบท้ายสัญญา เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติเงินจำนวนดังกล่าว ต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “โครงการ”

^๑ ร่างสัญญาให้ทุนอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด

ผู้รับทุนจะต้องดำเนินโครงการและส่งมอบงานของโครงการตามสัญญาให้แล้วเสร็จภายใน
.....(.....) วัน/เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญานี้

ข้อ ๒ ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุนโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารที่ผู้รับทุนเปิดบัญชีไว้ภายใต้
ชื่อบัญชี “พปส. โครงการ.....” ประเภทบัญชี
ออมทรัพย์ ตามสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร เอกสารผนวก ๓ แนบท้ายสัญญา หรือในกรณีที่ผู้ให้ทุนได้พิจารณา
อนุมัติให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้รับทุนโดยผู้รับทุนไม่ต้องเปิดบัญชีไว้ภายใต้ชื่อบัญชี “พปส. โครงการ
.....” ดังกล่าวข้างต้น ก่อนลงนามในสัญญานี้
ซึ่งผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุนโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารที่ผู้รับทุนได้ยื่นขอให้ผู้ให้ทุนพิจารณาอนุมัติ
ดังกล่าว ตามเอกสารผนวก ๔ แนบท้ายสัญญานี้

โดยมีรายละเอียดจำนวนเงินที่จ่ายในแต่ละงวดและเงื่อนไขการจ่ายเงิน ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนเงิน.....บาท (.....) หรือร้อยละ.....(.....)
ของเงินทุนสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
หลังจากผู้รับทุนลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ จำนวนเงิน.....บาท (.....) หรือร้อยละ.....(.....)
ของเงินทุนสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
หลังจากผู้รับทุนมีผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ ดังนี้
และผู้รับทุนได้ขออนุมัติเบิกเงินพร้อมส่งมอบรายงานความก้าวหน้าการทำโครงการและรายงานการใช้จ่ายเงินที่
ได้รับในงวดที่ ๑ ทั้งในรูปแบบเอกสาร จำนวน....(.....) ชุด และรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์
Microsoft Word และ PDF/Adobe Acrobat ที่บันทึกลงใน CD - ROM จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุดภายใน....(.....) วัน
นับแต่วันสิ้นงวด ตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงินโครงการ
เอกสารผนวก ๕ แนบท้ายสัญญา ให้แก่ผู้ให้ทุน และผู้ให้ทุนได้ประเมินและให้ความเห็นชอบในรายงานดังกล่าว
เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนเงิน.....บาท (.....) หรือร้อยละ.....(.....)
ของเงินทุนสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
หลังจากผู้รับทุนมีผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ ดังนี้.....
และผู้รับทุนได้ขออนุมัติเบิกเงินพร้อมส่งมอบรายงานผลการดำเนินโครงการ ฉบับสมบูรณ์และรายงาน
การใช้จ่ายเงินในงวดที่ ๒ ทั้งในรูปแบบเอกสาร จำนวน....(.....) ชุด และรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ
ไฟล์ Microsoft Word และ PDF/Adobe Acrobat ที่บันทึกลงใน CD - ROM จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด
พร้อมส่งมอบผลงานและ/หรือร่างต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการดำเนินงานโครงการ (ถ้ามี) ภายใน.....(.....) วัน
นับแต่วันสิ้นงวด ตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงินโครงการ
เอกสารผนวก ๕ แนบท้ายสัญญา และผู้ให้ทุนได้ประเมินและให้ความเห็นชอบในร่างรายงาน ผลงานและ/หรือ
ร่างต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการดำเนินงานโครงการ (ถ้ามี) ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ จำนวนเงิน.....บาท (.....) หรือร้อยละ.....(.....) ของเงินทุนสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ หลังจากผู้รับทุนได้ขออนุมัติเบิกเงินพร้อมส่งรายงานผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการประเมินและได้รับการปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี) รายงานการใช้จ่ายเงินในงวดที่ ๓ แบบสรุปการใช้จ่ายเงินโครงการ ทั้งในรูปแบบเอกสาร จำนวน....(.....) ชุด และรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word และ PDF/Adobe Acrobat ที่บันทึกลงใน CD-ROM จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด พร้อมผลงานและ/หรือต้นแบบผลิตภัณฑ์ ที่ได้จากการดำเนินงานโครงการ (ถ้ามี) และอื่น ๆ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงินโครงการตามเอกสารผนวก ๕ แนบท้ายสัญญา จนครบถ้วน ภายใน.....(.....) วัน นับแต่วันสิ้นงวด ตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงินโครงการ เอกสารผนวก ๕ แนบท้ายสัญญา และผู้ให้ทุนได้ประเมินและให้ความเห็นชอบในรายงาน ผลงานและ/หรือต้นแบบผลิตภัณฑ์ ที่ได้จากการดำเนินงานโครงการ (ถ้ามี) ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ให้ทุนเห็นสมควรให้ผู้รับทุนแก้ไขรายงานความก้าวหน้าของโครงการหรือรายงานผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ และ/หรือผลงาน หรือต้นฉบับผลิตภัณฑ์ ที่ได้จากการดำเนินงานโครงการ (ถ้ามี) รายงานการใช้จ่ายเงินหรือแบบสรุปการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากกองทุน หรือเอกสารอื่นใดที่ได้รับจากผู้รับทุนในงวดใด ๆ ผู้ให้ทุนจะแจ้ง และ/หรือให้คำแนะนำตามความเหมาะสมแก่ผู้รับทุนเป็นหนังสือและผู้รับทุนจะต้องดำเนินการแก้ไขด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับทุนให้แล้วเสร็จภายใน.....(.....) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุน

หากผู้รับทุนนำส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการหรือรายงานผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ และ/หรือผลงาน หรือต้นฉบับผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการดำเนินงานโครงการ (ถ้ามี) รายงานการใช้จ่ายเงินหรือแบบสรุปการใช้จ่ายเงินตามวรรคแรกล่าช้า ผู้ให้ทุนอาจถือว่าผู้รับทุนเป็นผู้ส่งงานล่าช้าตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์กำหนดตามเอกสารผนวก ๖ แนบท้ายสัญญานี้

ในการให้ทุนตามสัญญานี้ หากมีเหตุจำเป็นหรือเหตุอันสมควร ผู้ให้ทุนสงวนสิทธิ์ที่จะปรับลดวงเงิน ยุติการสนับสนุน หรือยกเลิกสัญญา แก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงโครงการได้ตามความเหมาะสม โดยผู้รับทุนไม่มีสิทธิเรียกค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ให้ทุน

หากมีเงินเหลือเมื่อสิ้นสุดโครงการ ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือทั้งหมดพร้อมทั้งดอกเบี้ยหรือผลประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากเงินทุนสนับสนุนตามโครงการให้แก่ผู้ให้ทุน ภายใน.....(.....) วัน นับแต่วันที่ผู้รับทุนส่งมอบผลงานตามโครงการแล้วเสร็จ

ข้อ ๓ ผู้รับทุนต้องเริ่มดำเนินการตามโครงการทันทีนับแต่วันลงนามในสัญญานี้ หากผู้รับทุนมิได้ดำเนินการภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากวันลงนามในสัญญาผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ข้อ ๔ ผู้รับทุนตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินแก่โครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามเอกสารผนวก ๖ แนบท้ายสัญญาฯ และตกลงที่จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หลักเกณฑ์อื่นใดของผู้ให้ทุนที่เกี่ยวกับการให้เงินทุนเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการผลิต การวิจัยและการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ในขณะทำสัญญาฯ และที่จะออกใช้บังคับในภายหน้าอย่างเคร่งครัด และให้ถือว่า ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หลักเกณฑ์ของผู้ให้ทุนดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฯ

ข้อ ๕ ผู้รับทุนต้องดำเนินงานโครงการให้เสร็จเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของโครงการและภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑ และตามแผนปฏิบัติการและตามแผนการใช้จ่ายเงินในเอกสารผนวก ๕ แนบท้ายสัญญาฯ ทั้งนี้ ผู้รับทุนต้องเป็นผู้ดำเนินโครงการด้วยตนเอง และจะต้องไม่นำงานในโครงการทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้ผู้อื่นดำเนินการแทน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ ๖ ผู้รับทุนต้องใช้จ่ายเงินสนับสนุนที่ได้รับจากผู้ให้ทุนในการดำเนินงานโครงการให้สำเร็จตามความมุ่งหมายของผู้ให้ทุน ในกรณีที่เกิดอุปสรรคจนไม่สามารถดำเนินงานโครงการต่อไปได้ด้วยเหตุประการใดก็ดี ผู้รับทุนต้องรีบมีหนังสือแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบโดยทันที เพื่อพิจารณาหาทางแก้ไขหรือให้ดำเนินการใดๆ ตามที่ผู้ให้ทุนจะเห็นสมควร

ในกรณีที่เกิดอุปสรรคดังกล่าวในวรรคแรก หากผู้ให้ทุนพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้รับทุนไม่สามารถแก้ไขได้ภายในกำหนดเวลาที่ผู้ให้ทุนเห็นสมควรหรือไม่สามารถดำเนินการตามโครงการต่อไปได้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ หากผู้ให้ทุนเห็นว่าปัญหาหรืออุปสรรคนั้นมิได้เกิดขึ้นจากความผิดของผู้รับทุน ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินทุนเฉพาะส่วนที่เหลือจากการดำเนินการที่ผู้รับทุนได้รับไปแล้ว แล้วแต่ผู้ให้ทุนจะพิจารณา โดยผู้รับทุนจะต้องคืนเงินดังกล่าวให้แก่ผู้ให้ทุน ภายใน....(....) วัน นับแต่วันที่ผู้ให้ทุนบอกเลิกสัญญา แต่หากผู้ให้ทุนเห็นว่าปัญหาหรืออุปสรรคนั้นเกิดขึ้นจากความผิดของผู้รับทุน ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับไปแล้ว พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ....(.....) ต่อปี ให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน....(....) วัน นับแต่วันที่ผู้ให้ทุนบอกเลิกสัญญา และผู้ให้ทุนอาจถือว่าผู้รับทุนกระทำผิดตามสัญญาฯ ทั้งนี้ ในกรณีเกิดความเสียหายแก่ผู้ให้ทุน ผู้รับทุนตกลงยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมดแก่ผู้ให้ทุนทุกประการ

การวินิจฉัยว่าปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินโครงการดังกล่าวในวรรคสองเกิดจากความผิดของผู้รับทุนหรือไม่นั้น ให้เป็นสิทธิของผู้ให้ทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้เป็นที่สุด

ข้อ ๗ กรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ให้ทุน หรือเหตุจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินงานโครงการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาแห่งสัญญาฯ ได้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิสั่งระงับโครงการชั่วคราว และผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการขยายระยะเวลาการทำโครงการออกไปได้โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ให้ทุนจะพิจารณาสั่งระงับโครงการไว้ชั่วคราวหรือขยายเวลาการทำโครงการตามที่เห็นสมควร โดยผู้รับทุนจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ให้ทุนทราบโดยเร็ว

ข้อ ๘ รายชื่อของหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการ และรายละเอียดของโครงการตามที่ปรากฏในเอกสารผนวก ๒ แนบท้ายสัญญาฯ ผู้รับทุนจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีความจำเป็น ผู้รับทุนอาจขอเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงรายละเอียดโครงการและรายจ่ายงบประมาณในหมวดต่างๆ หรือขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักหรือแผนปฏิบัติการ หรือขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ หรือรายละเอียดอื่นใดได้ และผู้รับทุนต้องได้รับการอนุมัติเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุนก่อนดำเนินการใดๆ ตามคำขอ

การพิจารณาอนุมัติตามวรรคแรกให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ให้ทุนที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร และผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ผู้ให้ทุนกำหนด (ถ้ามี) ทั้งนี้ การขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ จะขอขยายได้ไม่เกิน ๒ (สอง) ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ (หก) เดือน โดยได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุน

การขอตามวรรคแรกผู้รับทุนต้องทำเป็นหนังสือแจ้งพร้อมแสดงเหตุผลและความจำเป็นและต้องกระทำก่อนระยะเวลาโครงการตามสัญญาสิ้นสุดไม่น้อยกว่า...(....) วัน

ข้อ ๑๐ ผู้ให้ทุนจะไม่พิจารณาอนุมัติกิจกรรมย้อนหลัง ในกรณีที่โครงการได้ดำเนินงานไปแล้ว ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๑ ผู้รับทุนต้องควบคุมและรับผิดชอบการใช้เงินทุนที่ได้รับ เพื่อดำเนินโครงการตามสัญญาฯ อย่างคุ้มค่า ประหยัด รอบคอบ และจัดทำหลักฐานทางบัญชีและเอกสารด้านการเงินเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินทุน เพื่อให้ผู้ให้ทุนตรวจสอบได้ตลอดเวลา หรือนำส่งผู้ให้ทุนตามที่ผู้ให้ทุนร้องขอ

ข้อ ๑๒ ผู้รับทุนต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการต่อผู้ให้ทุนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้ให้ทุนกำหนด ภายหลังจากวันเริ่มต้นดำเนินงานโครงการ และต้องยินยอมให้ผู้ให้ทุนหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ทุนเข้าติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ รวมถึงตรวจสอบหลักฐานการดำเนินโครงการ เอกสารทางการเงิน การบัญชี และหรือเอกสารหลักฐานอื่นของโครงการหรือที่ใช้สำหรับการทำโครงการได้ทุกระยะ

ในกรณีที่ผลจากการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล มีรายงานที่ระบุให้เห็นถึงความล้มเหลวของโครงการที่ได้รับทุน ผู้ให้ทุนสามารถบอกเลิกสัญญาได้และผู้ให้ทุนอาจถือว่าผู้รับทุนกระทำผิดตามสัญญาฯ

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่โครงการของผู้รับทุนได้กำหนดให้มีการจัดซื้อหรือจัดจ้างทำวัสดุและหรือครุภัณฑ์ เพื่อใช้สำหรับการดำเนินโครงการตามสัญญาฯ หากสิ่งของดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ ผู้รับทุนต้องระบุข้อความไว้ที่ครุภัณฑ์ดังกล่าวทุกรายการว่า “จัดซื้อโดยทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ หรือข้อความที่สื่อความหมายให้เข้าใจได้ว่าเป็นการจัดซื้อโดยเงินทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ (ระบุปีที่จัดหา)” พร้อมทั้งมีตราสัญลักษณ์ของผู้ให้ทุนปรากฏให้เห็นชัดเจน และให้ครุภัณฑ์ดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้ทุน เว้นแต่คู่สัญญาจะตกลงกันเป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่ผู้รับทุนมีความจำเป็นต้องจัดซื้อหรือจัดจ้างทำวัสดุและหรือครุภัณฑ์เพิ่มเติมในระหว่างการดำเนินการโครงการซึ่งมิได้ระบุรายละเอียดไว้ในข้อเสนอโครงการ ผู้รับทุนจะต้องจัดส่งรายการ รายละเอียดราคา พร้อมคำชี้แจงความจำเป็นในการจัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นหนังสือให้ผู้ให้ทุนพิจารณาอนุมัติก่อน จึงจะดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างได้ เมื่อได้จัดซื้อหรือจัดจ้างเสร็จแล้ว ผู้รับทุนต้องระบุข้อความไว้ที่ครุภัณฑ์ดังกล่าวทุกรายการตามที่กำหนดไว้ในวรรคแรกด้วย

ผู้รับทุนต้องจัดการทำประกันภัยเพื่อคุ้มครองความสูญหายหรือเสียหายสำหรับครุภัณฑ์ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการตามที่ผู้ให้ทุนกำหนด โดยผู้รับทุนเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยและระบุให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้รับประกันภัย เว้นแต่ผู้ให้ทุนจะกำหนดกันเป็นอย่างอื่น

ผู้รับทุนต้องใช้และบำรุงรักษาครุภัณฑ์ซึ่งได้รับความเห็นชอบให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ให้ทุนให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ โดยผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ทุนตรวจสอบครุภัณฑ์ดังกล่าวได้ตลอดเวลา โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และผู้รับทุนต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการครุภัณฑ์ซึ่งได้รับอนุญาตให้จัดซื้อหรือจัดจ้างยื่นต่อผู้ให้ทุนภายใน ๓ (สาม) เดือนหลังจากสัญญาสิ้นสุดลง หรือเมื่อมีการยุติ ยกเลิก หรือบอกเลิกสัญญาให้ทุน แล้วแต่กรณี

หากครุภัณฑ์ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการเสียหายหรือสูญหาย โดยเหตุที่ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบ ผู้รับทุนจะต้องจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้หรือจัดหาครุภัณฑ์ใหม่มาทดแทนด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับทุน ในกรณีที่ผู้รับทุนเพิกเฉย ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะดำเนินการซ่อมแซมเองหรือจัดหาครุภัณฑ์ใหม่มาทดแทน โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว ผู้ให้ทุนจะหักจากเงินอุดหนุนซึ่งผู้รับทุนมีสิทธิเบิกในงวดถัดไปหรือเรียกให้ผู้รับทุนจ่ายคืนแก่ผู้ให้ทุนก็ได้

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้รับทุนละทิ้งงานหรือโครงการ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง โดยไม่ชี้แจงเหตุผลที่เหมาะสมเป็นหนังสือ ผู้ให้ทุนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนทราบ โดยจะกำหนดระยะเวลาพอสมควรเพื่อให้ผู้รับทุนปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับการจ่ายเงินสนับสนุนทั้งหมดหรือบางส่วนหรือบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ผู้ให้ทุนบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องชดใช้คืนเงินทุนทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ให้ทุนเห็นสมควร รวมทั้งดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ.....(.....) ต่อปี ภายใน.....(.....) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ให้ทุน ทั้งนี้ ในกรณีเกิดความเสียหายแก่ผู้ให้ทุน ผู้รับทุนตกลงยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมดแก่ผู้ให้ทุนทุกประการ

ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินงานโครงการต่อไปได้ หรือไม่อาจทำให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการดำเนินงานโครงการที่ได้รับทุน ผู้รับทุนต้องยื่นคำร้องขอต่อผู้ให้ทุน ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับการจ่ายเงินสนับสนุนทั้งหมดหรือบางส่วนและมีสิทธิเลิกสัญญาได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ให้นำเงื่อนไขตามสัญญาข้อ ๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีผู้ให้ทุนพิจารณาเห็นว่า การดำเนินโครงการของผู้รับทุนจะล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ตามสัญญา นี้ หรือจะเนิ่นนานเกินกว่าระยะเวลาตามที่ผู้รับทุนได้กำหนดไว้ในโครงการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร จนเป็นเหตุให้โครงการของผู้รับทุนจะไม่เป็นประโยชน์กับผู้ให้ทุนอีกต่อไป ผู้ให้ทุนมีสิทธิจะระงับการจ่ายเงิน และบอกเลิกสัญญาตามวิธีการที่ระบุไว้ในวรรคแรก ทั้งนี้ ผู้รับทุนต้องดำเนินการและรับผิดชอบตามความ ในวรรคแรกด้วย

กรณีตามวรรคแรก วรรคสอง และวรรคสาม ผู้ให้ทุนมีสิทธิบันทึกประวัติการรับทุนของผู้รับทุนและ อาจไม่ให้การสนับสนุนอีกต่อไปตามที่ผู้ให้ทุนเห็นสมควร

ข้อ ๑๕ งานอันมีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของผลงานที่ เกิดขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้โครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ให้ผู้ให้ทุนและผู้รับทุนเป็นเจ้าของสิทธิดังกล่าวร่วมกัน ตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนา สื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมเพื่อขอรับการสนับสนุนเงิน จากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เอกสารผนวก ๑ แนบท้ายสัญญา นี้ เว้นแต่ จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นก่อนลงนามในสัญญา นี้

สิทธิในการบริหารจัดการและการจัดสรรผลประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานตาม วรรคแรกให้เป็นสิทธิแต่เพียงผู้เดียวของผู้ให้ทุน เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นก่อนลงนามในสัญญา นี้

ให้กรรมสิทธิ์ในรายงานความก้าวหน้าของโครงการ รายงานผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ และ/หรือผลงานหรือต้นฉบับผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการดำเนินงานโครงการ (ถ้ามี) ตกเป็นของผู้ให้ทุน เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นก่อนลงนามในสัญญา นี้

ผู้รับทุนจะนำผลงานที่ได้รับจากการดำเนินโครงการไปใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษา สาธารณกุศล ผลประโยชน์ทางราชการ หรือสาธารณประโยชน์ใด ๆ ภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุนที่มีได้มุ่งหมายเพื่อการคำ ก่อไรได้โดยไม่ต้องขออนุญาตจากผู้ให้ทุน

ข้อ ๑๖ สิทธิในการขอรับสิทธิบัตรหรือเอกสารแสดงสิทธิใด ๆ เพื่อคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งเป็นผลมาจากการทำโครงการที่ได้รับการสนับสนุนตามสัญญา นี้ ให้เป็นของผู้ให้ทุนและผู้รับทุนร่วมกัน เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นก่อนลงนามในสัญญา นี้

ข้อ ๑๗ ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบแต่โดยลำพังต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายใด ๆ รวมถึง การละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น ซึ่งผู้รับทุนนำมาใช้ปฏิบัติงาน ในการดำเนินโครงการตามสัญญา โดยผู้ให้ทุนไม่ต้องรับผิดชอบต่อบุคคลที่สามอันเกิดจากความผิดพลาด หรือการกระทำหรือละเว้นไม่กระทำการของผู้รับทุน หรือบุคลากรของผู้รับทุนทั้งสิ้น

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ผู้รับทุนจะนำผลงานจากโครงการที่ได้รับทุนตามสัญญา นี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ไปเผยแพร่ในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ใด ๆ หรือนำไปสาธิตแก่สาธารณชนไม่ว่า ณ ที่ใด ให้ถือเป็นการรับผิดชอบ ของผู้รับทุน แต่ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะต้องระบุข้อความว่า “ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและ สร้างสรรค์หรือข้อความที่สื่อความหมายให้เข้าใจได้ว่าได้รับเงินทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและ

สร้างสรรค์” และให้มีตราสัญลักษณ์ของผู้ให้ทุนปรากฏให้เห็นชัดเจนอยู่ในเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือในการสาธิต ด้วยทุกครั้ง

ในกรณีที่ข้อเสนอโครงการของผู้รับทุนได้กำหนดให้มีกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดงาน การอบรม ฝึกอบรมการเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ ผู้รับทุนต้องระบุข้อความว่า “ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์หรือข้อความที่สื่อความหมายให้เข้าใจได้ว่าได้รับเงินทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์” และให้มีตราสัญลักษณ์ของผู้ให้ทุนปรากฏให้เห็นชัดเจนอยู่ในกิจกรรมดังกล่าวด้วย ทุกครั้ง

ในกรณีที่ผลของโครงการที่ได้รับทุนตามสัญญานี้จะนำไปสู่การประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ ที่อาจขอรับสิทธิบัตรได้ ผู้รับทุนจะต้องไม่นำผลงานอันเนื่องมาจากโครงการนี้ไปเผยแพร่ไม่ว่าทั้งหมดหรือ บางส่วนในเอกสารหรือสิ่งตีพิมพ์ใด ๆ จนกว่าผู้ให้ทุนและผู้รับทุนจะได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรร่วมกันเพื่อ การประดิษฐ์หรือออกแบบผลิตภัณฑ์ดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ในกรณีที่ผลของโครงการที่ได้รับทุนตามสัญญานี้เป็นงานอันมีลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใด ผู้รับทุนจะต้องรีบแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้ทุนทราบภายใน....(....) วัน นับแต่วันที่ผลงานอันมีลิขสิทธิ์หรือ ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใดแล้วเสร็จ เพื่อให้ผู้ให้ทุนและผู้รับทุนจะได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ร่วมกัน

ข้อ ๑๙ ผู้รับทุนจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้ให้ทุนในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน โครงการ

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่มิผู้ร่วมโครงการหลายคน ผู้รับทุนจะต้องเป็นผู้ตรวจสอบและผู้ร่วมโครงการทุกคน ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของผู้ให้ทุนอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๒๑ ผู้รับทุนขอรับรองว่าบรรดาเอกสารหรือข้อความใด ๆ อันปรากฏในเอกสารซึ่งผู้รับทุนได้ยื่น เพื่อขอรับทุน หรือถ้อยคำใด ๆ ซึ่งผู้รับทุนได้แจ้งแก่ผู้ให้ทุนเพื่อขอรับทุนตามสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารในรายงาน เกี่ยวกับโครงการและหลักฐานอื่นใดที่เสนอต่อผู้ให้ทุนเป็นความจริงทุกประการและยินยอมให้ผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ทุนตรวจสอบได้

ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามรายละเอียดโครงการและปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขการรับทุนสนับสนุน ตามเอกสารภาคผนวกแนบท้ายสัญญาทุกประการ

ข้อ ๒๒ หากมีค่าภาษีอากร หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดก็ตามที่เกิดขึ้นจากการได้รับเงินทุนตามสัญญานี้ หรือ ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เรียกเก็บโดยส่วนราชการ และ/หรือหน่วยงานของรัฐ และ/หรือค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียม เรียกเก็บจากธนาคาร ให้ผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงฝ่ายเดียว และไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่อยู่ในข่ายที่จะ ได้รับเงินทุนภายใต้สัญญานี้

ข้อ ๒๓ เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒๓.๑ ผนวก ๑ ประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ประจำปี พ.ศ. ลงวันที่..... เดือน พ.ศ.

๒๓.๒ ผนวก ๒ โครงการ/กิจกรรม.....ในการขอรับการจัดสรรเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ของผู้รับทุน ที่ได้รับอนุมัติทุนสนับสนุน และรายชื่อหัวหน้าโครงการ และผู้เข้าร่วมโครงการรวมจำนวน.....(.....) หน้า

๒๓.๓ ผนวก ๓ สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒๓.๔ ผนวก ๔ เอกสารหรือหลักฐานการอนุมัติการโอนเงินเข้าบัญชีของผู้รับทุนจำนวน..... (.....) หน้า

๒๓.๕ ผนวก ๕ แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงินโครงการ จำนวน..... (.....) หน้า

๒๓.๖ ผนวก ๖ ข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินแก่โครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน.....(.....) หน้า

๒๓.๗ ผนวก ๗ บันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญาให้ทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เลขที่.....จำนวน.....(.....) หน้า

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่ข้อความเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเองหรือมิได้กำหนดไว้ ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน โดยผู้ให้ทุนและผู้รับทุน ต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ทุน (ลงชื่อ).....ผู้รับทุน

(.....)

(.....)

กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัย
และสร้างสรรค์/ผู้ได้รับมอบอำนาจ

(ลงชื่อ).....พยานฝ่ายผู้ให้ทุน (ลงชื่อ).....พยานฝ่ายผู้รับทุน

(.....)

(.....)