



ประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์  
เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมเพื่อขอรับการสนับสนุนเงิน  
จากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ประจำปี ๒๕๖๔

กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เป็นหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยที่ในปัจจุบันสื่อต่าง ๆ มีอิทธิพลต่อการเรียนรู้และพฤติกรรมของเด็กและเยาวชนมากขึ้น สื่อที่เหมาะสมสำหรับเด็กและเยาวชนมีจำนวนน้อย การผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์มีข้อจำกัดหลายประการทั้งไม่เป็นที่นิยมของผู้ผลิตและผู้สนับสนุนการผลิตสื่อ ทำให้ขาดเงินทุนในการผลิตและการเผยแพร่สื่อที่มีคุณภาพ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการมีแหล่งเงินทุนเพื่อใช้ในการผลิต การพัฒนาและการเผยแพร่สื่อที่มีคุณภาพและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินแก่โครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินแก่โครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินแก่โครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ประจำปี ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ แนวทางหรือลักษณะโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุน**

กองทุนได้กำหนดแนวทางหรือลักษณะโครงการหรือกิจกรรมที่จะให้การสนับสนุน ประจำปี ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ การให้ทุนประเภทเปิดรับทั่วไป (Open Grant) มีขอบเขตของโครงการหรือกิจกรรมที่มีเป้าหมายเป็นการเฉพาะ จำนวน ๔ กลุ่ม ได้แก่

- ๑.๑.๑ กลุ่มเด็กและเยาวชน
- ๑.๑.๒ กลุ่มผู้สูงอายุ
- ๑.๑.๓ กลุ่มคนพิการและผู้ด้อยโอกาส
- ๑.๑.๔ กลุ่มประชาชนทั่วไป

/๑.๒ การให้ทุน...

๑.๒ การให้ทุนประเภทเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Grant) มีขอบเขตของโครงการหรือกิจกรรมการสนับสนุนที่มีเนื้อหาและรูปแบบ ดังนี้

๑.๒.๑ โครงการหรือกิจกรรมขนาดใหญ่ ได้แก่ โครงการผลิตภาพยนตร์เสริมสร้างความรักชาติ

๑.๒.๒ โครงการหรือกิจกรรมขนาดกลาง ได้แก่ โครงการหรือกิจกรรมตามประเด็น ดังนี้

๑.๒.๒.๑ การเรียนรู้สิทธิและหน้าที่ของความเป็นพลเมือง

๑.๒.๒.๒ การสร้างเสริมความสัมพันธ์ในครอบครัว

๑.๒.๒.๓ การสร้างจิตสำนึกผ่านการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ไทย

๑.๒.๒.๔ การสร้างความสามัคคีของคนในชาติ

๑.๒.๓ โครงการหรือกิจกรรมขนาดเล็ก ได้แก่ โครงการหรือกิจกรรมตามประเด็น ดังนี้

๑.๒.๓.๑ การทำนุบำรุงสถาบันหลักของชาติ

๑.๒.๓.๒ การสร้างสื่อเพื่อส่งเสริมให้เกิดความเท่าเทียมในสังคม

๑.๒.๓.๓ วัฒนธรรมกับการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

๑.๒.๓.๔ การสร้างสื่อเพื่อเชิดชูบุคคลที่ทำความดี

๑.๒.๒.๕ โทษและความเสี่ยงของสื่อออนไลน์

๑.๓ การให้ทุนประเภทความร่วมมือ (Collaborative Grant) มีขอบเขตของโครงการหรือกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับภารกิจของคณะกรรมการเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือคณะกรรมการเกี่ยวกับการเฝ้าระวังสื่อที่ไม่ปลอดภัยและไม่สร้างสรรค์ หรือคณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

#### ข้อ ๒ เงิน และระยะเวลาดำเนินโครงการหรือกิจกรรม

โครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนต้องมีระยะเวลาดำเนินโครงการหรือกิจกรรมไม่เกิน ๑ ปี โดยมีกรอบงบประมาณในการพิจารณาอนุมัติทุกโครงการหรือกิจกรรมรวมแล้วไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามร้อยล้านบาทถ้วน) โดยแบ่งการให้ทุนออกเป็นสามประเภท ดังนี้

๒.๑ การให้ทุนประเภทเปิดรับทั่วไป (Open Grant) เงินไม่เกิน ๙๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าสิบล้านบาท) แบ่งตามกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

๒.๑.๑ กลุ่มเด็กและเยาวชน เงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านบาท)

๒.๑.๒ กลุ่มผู้สูงอายุ เงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาท)

๒.๑.๓ กลุ่มคนพิการและผู้ด้อยโอกาส เงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาท)

๒.๑.๔ กลุ่มประชาชนทั่วไป เงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาท)

/๒.๒ การให้ทุน...

๒.๒ การให้ทุนประเภทเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Grant) วงเงินไม่เกิน ๑๘๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบล้านบาท) แบ่งเป็น

๒.๒.๑ โครงการหรือกิจกรรมขนาดใหญ่จำนวน ๑ โครงการ ได้แก่ โครงการผลิตภาพยนตร์เสริมสร้างความรักชาติ วงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านบาท)

๒.๒.๒ โครงการหรือกิจกรรมขนาดกลาง วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยล้านบาท) สำหรับโครงการหรือกิจกรรมที่เสนอขออนุมัติวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านหนึ่งบาทถึงยี่สิบล้านบาท) แยกเป็นโครงการหรือกิจกรรมตามประเด็น ประเด็นละ ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาท) ดังนี้

๒.๒.๒.๑ การเรียนรู้วิถีชีวิตและหน้าที่ของความเป็นพลเมือง

๒.๒.๒.๒ การสร้างเสริมความสัมพันธ์ในครอบครัว

๒.๒.๒.๓ การสร้างจิตสำนึกผ่านการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ไทย

๒.๒.๒.๔ การสร้างความสามัคคีของคนในชาติ

๒.๒.๓ โครงการหรือกิจกรรมขนาดเล็ก วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาท) สำหรับโครงการหรือกิจกรรมที่เสนอขออนุมัติวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท) แยกเป็นโครงการหรือกิจกรรมตามประเด็น ประเด็นละ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาท) ดังนี้

๒.๒.๓.๑ การทำนุบำรุงสถาบันหลักของชาติ

๒.๒.๓.๒ การสร้างสื่อเพื่อส่งเสริมให้เกิดความเท่าเทียมในสังคม

๒.๒.๓.๓ วัฒนธรรมกับการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

๒.๒.๓.๔ การสร้างสื่อเพื่อเชิดชูบุคคลที่ทำความดี

๒.๒.๓.๕ โทษและความเสี่ยงของสื่อออนไลน์

๒.๓ การให้ทุนประเภทความร่วมมือ (Collaborative Grant) วงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านบาท)

ข้อ ๓ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับการสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม

๓.๑ ผู้ขอรับการสนับสนุนประเภทเปิดรับทั่วไป (Open Grant) และประเภทเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Grant) ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๓.๑.๑ บุคคลธรรมดา

ก. คุณสมบัติ

(๑) มีสัญชาติไทย หรือไม่มีสัญชาติไทยแต่มีถิ่นที่อยู่ประจำในประเทศไทยและมีผู้รับรอง ซึ่งเป็นข้าราชการหรือพนักงานในหน่วยงานของรัฐที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการหรือเทียบเท่า

/ (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า...

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

ในกรณีผู้ขอรับการสนับสนุนอายุต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ให้ยื่นข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมได้โดยได้รับความยินยอมจากบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือผู้แทนโดยชอบธรรม แล้วแต่กรณี

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) อยู่ในระหว่างถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) เป็นกรรมการกองทุน ที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุน อนุกรรมการกองทุน ผู้จัดการกองทุน เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสำนักงานกองทุน

๓.๑.๒ นิติบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) มูลนิธิ สมาคม หรือนิติบุคคลอื่น ๆ ที่จดทะเบียนในประเทศไทย

(๒) สถานศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

(๓) ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑.๓ องค์กรชุมชน ซึ่งเป็นคณะบุคคลประกอบด้วยผู้บรรลุนิติภาวะจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน ที่มีภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่อาศัยประจำอยู่ในชุมชนหรือท้องถิ่น ร่วมกันดำเนินการในลักษณะเป็นองค์กร ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์ และไม่แสวงหากำไร

๓.๑.๔ องค์กรเอกชน ซึ่งเป็นสมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หรือเป็นส่วนงานหรือโครงการในองค์กรนิติบุคคล มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์ และไม่แสวงหากำไร

๓.๑.๕ องค์กรสาธารณประโยชน์ ซึ่งเป็นองค์กรภาคเอกชนที่ได้รับการรับรองให้ดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

๓.๒ ผู้ขอรับการสนับสนุนประเภทความร่วมมือ (Collaborative Grant) ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๒.๑ เป็นนิติบุคคลตามข้อ ๓.๑.๒ หรือเป็นองค์กรเอกชนตามข้อ ๓.๑.๔

๓.๒.๒ มีประสบการณ์หรือผลงานอันเป็นที่ประจักษ์

๓.๒.๓ มีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) เคยทำงานร่วมกับคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการเฝ้าระวังสื่อที่ไม่ปลอดภัยและไม่สร้างสรรค์ หรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

/ (๒) เคยทำบันทึก...

(๒) เคยทำบันทึกความเข้าใจหรือกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างกับกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์เกี่ยวกับการดำเนินงานที่สอดคล้องกับภารกิจของกองทุนตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๓) คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการเฝ้าระวังสื่อที่ไม่ปลอดภัยและไม่สร้างสรรค์ หรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ รับรองว่าเป็นหน่วยงานที่สมควรขอรับการสนับสนุนทุนประเภทความร่วมมือ

#### ข้อ ๔ วิธีการยื่นแบบคำขอรับการสนับสนุนและระยะเวลาการเปิดรับ

๔.๑ ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนยื่นคำขอรับการสนับสนุนพร้อมทั้งรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมและงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ เท่านั้น เว้นแต่ผู้ขอรับการสนับสนุนที่เป็นนิติบุคคลประเภทสถานศึกษา สามารถยื่นคำขอรับการสนับสนุนมากกว่าหนึ่งโครงการหรือกิจกรรมได้ โดยที่หัวหน้าโครงการในสังกัดสถานศึกษานั้นจะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียว

ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนยื่นคำขอรับการสนับสนุนตามแบบที่สำนักงานกำหนดในระบบ Online โดยบันทึกข้อมูลผ่านทาง [www.thaimediafund.or.th](http://www.thaimediafund.or.th) เท่านั้น รายละเอียดตามแบบคำขอรับการสนับสนุน เอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้

๔.๒ เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมให้เป็นไปตามเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรม เอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศนี้

๔.๓ เปิดรับโครงการหรือกิจกรรมตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๗๓ ๐๑๑๖ - ๘ ในวันและเวลาราชการ เว็บไซต์ [www.thaimediafund.or.th](http://www.thaimediafund.or.th) และเฟสบุ๊ก [www.facebook.com/ThaiMediaFundOfficial/](https://www.facebook.com/ThaiMediaFundOfficial/)

๔.๔ คำขอรับการสนับสนุนต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานที่ครบถ้วน ถูกต้อง เหมาะสม รวมทั้งเป้าหมาย ผลลัพธ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม โดยต้องเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ และสอดคล้องกับงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุน

๔.๕ โครงการหรือกิจกรรมที่ยื่นขอรับการสนับสนุนต้องสอดคล้องตรงตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และต้องไม่เป็นสื่อที่ไม่ปลอดภัยและไม่สร้างสรรค์ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เรื่อง กำหนดลักษณะของสื่อที่ไม่ปลอดภัยและไม่สร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เอกสารหมายเลข ๓ และ ๔ แนบท้ายประกาศนี้

/ข้อ ๕ การพิจารณา...

## ข้อ ๕ การพิจารณาโครงการหรือกิจกรรมและการทำสัญญา

๕.๑ สำนักงานจะตรวจสอบแบบคำขอรับการสนับสนุน ข้อมูลเอกสาร และหลักฐานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับจากวันรับแบบคำขอรับการสนับสนุน

กรณีที่เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ สำนักงานจะแจ้งผู้ขอรับการสนับสนุนให้ปรับปรุงแก้ไขให้ครบถ้วนถูกต้องภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน หากพ้นกำหนดเวลาให้ปรับปรุงแก้ไข ให้ถือว่าผู้ขอรับการสนับสนุนไม่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน

การยื่นแบบคำขอรับการสนับสนุนต่อกองทุนนั้น ให้ถือว่าผู้ขอรับการสนับสนุนยังไม่มีนิติสัมพันธ์ใด ๆ จนกว่าจะได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ที่ได้รับการสนับสนุนและทำสัญญากับทางกองทุน

### ๕.๒ การพิจารณาอนุมัติโครงการหรือกิจกรรมมีขั้นตอน ดังนี้

(๑) สำนักงานดำเนินการตรวจสอบแบบคำขอและข้อมูลเอกสาร รวมทั้งหลักฐาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองและพัฒนาโครงการพิจารณา

(๒) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและพัฒนาโครงการพิจารณารายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด เอกสารหมายเลข ๕ แบบท้ายประกาศนี้ และสรุปผลการพิจารณารายงานต่อคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์เพื่อทราบ และคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๕.๓ เมื่อผู้ขอรับการสนับสนุนได้รับหนังสือแจ้งผลการอนุมัติแล้ว ให้ทำสัญญาและบันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญาให้ทุน ตามแบบที่คณะกรรมการกองทุนกำหนดภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง ตามแบบสัญญาให้ทุนและบันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญาให้ทุน เอกสารหมายเลข ๖ และ ๗ แบบท้ายประกาศนี้ ในกรณีที่ผู้ขอรับการสนับสนุนไม่มาทำสัญญาภายในกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ขอรับการสนับสนุนสละสิทธิ์การขอรับการสนับสนุน

๕.๔ ผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้ขอรับการสนับสนุนจะฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากกองทุนไม่ได้

๕.๕ กองทุนขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนแบบคำขอรับการสนับสนุน ข้อมูลเอกสารและหลักฐานของผู้ที่ไม่ได้รับการสนับสนุนโดยจะดำเนินการทำลายแบบคำขอรับการสนับสนุน ข้อมูลเอกสารและหลักฐานดังกล่าวหลังเสร็จสิ้นกระบวนการพิจารณาอนุมัติโครงการหรือกิจกรรม

## ข้อ ๖ กรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

๖.๑ งานอันมีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใด ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้โครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ให้กองทุนและผู้ที่ได้รับการสนับสนุนเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาร่วมกัน เว้นแต่จะมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

/๖.๒ กองทุนเป็น...

๖.๒ กองทุนเป็นผู้มีสิทธิบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาแต่เพียงฝ่ายเดียว เว้นแต่จะมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนมีสิทธินำผลงานที่ได้รับจากการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมไปใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษาสาธารณกุศล ผลประโยชน์ทางราชการ หรือสาธารณประโยชน์ใด ๆ ภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุนที่มีได้มุ่งหมายเพื่อการค้ากำไรได้ โดยไม่ต้องขออนุญาตจากกองทุน

ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนจะนำผลงานที่ได้รับจากการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมไปใช้ประโยชน์ใด ๆ ที่มุ่งหมายเพื่อการค้ากำไรไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากกองทุนก่อนและให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กองทุนกำหนด

เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการ ให้กองทุนมีอำนาจมอบหมายหรือจ้างให้หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาก็ได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของกองทุนเป็นสำคัญ

๖.๓ การจัดสรรผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นเป็นตัวเงินจากการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ในเชิงพาณิชย์ ให้สำนักงานจัดสรรผลประโยชน์ตามสัดส่วนดังต่อไปนี้ เว้นแต่มีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

(๑) ร้อยละ ๕๐ ของผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นที่เป็นตัวเงิน ให้จัดสรรให้แก่ผู้ที่ได้รับการสนับสนุน

(๒) ร้อยละ ๕๐ ของผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นที่เป็นตัวเงิน ให้จัดสรรแก่กองทุน

๖.๔ ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นเป็นตัวเงินจากทรัพย์สินทางปัญญา หากมีค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ให้หักค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการให้แก่สำนักงานหรือผู้ที่สำนักงานมอบหมายให้บริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นก่อนที่จะมีการจัดสรรผลประโยชน์

ข้อ ๗ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิษณุ เครืองาม)

รองนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

เอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศ

# แบบคำขอรับการสนับสนุน





รายละเอียดโครงการหรือกิจกรรม

ส่วนที่ ๑

๑. ชื่อโครงการหรือกิจกรรม (ภาษาไทย)

.....  
 .....

๒. ชื่อโครงการหรือกิจกรรม (ภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี)

.....  
 .....

๓. ระยะเวลาดำเนินโครงการหรือกิจกรรม

วันเริ่มต้นโครงการหรือกิจกรรม.....

กำหนดเสร็จ.....

๔. งบประมาณโครงการหรือกิจกรรม

งบประมาณโครงการหรือกิจกรรม จำนวนรวม ..... บาท

งบประมาณที่เสนอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ..... บาท

งบประมาณสมทบจากแหล่งทุนอื่น ๆ ชื่อแหล่งทุน ..... บาท

๕. แนวทางหรือลักษณะโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุน (เลือกได้เพียงช่องเดียว)

๕.๑ การให้ทุนประเภทเปิดรับทั่วไป (Open Grant) มีขอบเขตของโครงการหรือกิจกรรมที่มีเป้าหมายเป็นการเฉพาะจำนวน ๔ กลุ่ม ได้แก่

๕.๑.๑ กลุ่มเด็กและเยาวชน

๕.๑.๒ กลุ่มผู้สูงอายุ

๕.๑.๓ กลุ่มคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

๕.๑.๔ กลุ่มประชาชนทั่วไป

๕.๒ การให้ทุนประเภทเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Grant) มีขอบเขตของโครงการหรือกิจกรรมการสนับสนุนที่มีเนื้อหาและรูปแบบ ดังนี้

๕.๒.๑ โครงการหรือกิจกรรมขนาดใหญ่ ได้แก่ โครงการผลิตภาพยนตร์เสริมสร้างความรักชาติ

๕.๒.๒ โครงการหรือกิจกรรมขนาดกลาง ได้แก่ โครงการหรือกิจกรรมตามประเด็น ดังนี้

๕.๒.๒.๑ การเรียนรู้สิทธิและหน้าที่ของความเป็นพลเมือง

๕.๒.๒.๒ การสร้างเสริมความสัมพันธ์ในครอบครัว

๕.๒.๒.๓ การสร้างจิตสำนึกผ่านการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ไทย

๕.๒.๒.๔ การสร้างความสามัคคีของคนในชาติ

๕.๒.๓ โครงการหรือกิจกรรมขนาดเล็ก ได้แก่ โครงการหรือกิจกรรมตามประเด็น ดังนี้

- ๕.๒.๓.๑ การทำนุบำรุงสถาบันหลักของชาติ
- ๕.๒.๓.๒ การสร้างสื่อเพื่อส่งเสริมให้เกิดความเท่าเทียมในสังคม
- ๕.๒.๓.๓ วัฒนธรรมกับการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ
- ๕.๒.๓.๔ การสร้างสื่อเพื่อเชิดชูบุคคลที่ทำความดี
- ๕.๒.๓.๕ โทษและความเสี่ยงของสื่อออนไลน์

๕.๓ การให้ทุนประเภทความร่วมมือ (Collaborative Grant) มีขอบเขตของโครงการหรือกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับภารกิจของคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการเฝ้าระวังสื่อที่ไม่ปลอดภัยและไม่สร้างสรรค์หรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

#### ๖. กลุ่มเป้าหมายของโครงการหรือกิจกรรม

ระบุวิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย หากมีกลุ่มเป้าหมายหลายกลุ่มควรระบุกลุ่มเป้าหมายหลักและเป้าหมายรอง และระบุจำนวนโดยประมาณของกลุ่มเป้าหมาย ตามตาราง

กลุ่มเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมายของโครงการหรือกิจกรรม			
	องค์กร	จำนวน (คน)	จำนวน เครือข่าย	รวมกลุ่มเป้าหมาย
เด็ก เยาวชน และครอบครัว				
ผู้ผลิตสื่อ/ผู้ประกอบการด้านสื่อ				
ประชาชนทั่วไป				
กลุ่มวิชาชีพด้านสื่อและกลุ่มวิชาการ				
กลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ.....				
<b>รวม</b>				

หมายเหตุ : มีความสอดคล้องกับการกำหนดตัวชี้วัดและกิจกรรมต้องมีความสัมพันธ์กันในโครงการหรือกิจกรรม

#### ๗. ประเภทของผู้ขอรับการสนับสนุน

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา<br><input type="checkbox"/> องค์กรชุมชน<br><input type="checkbox"/> นิติบุคคล (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน)<br><input type="checkbox"/> หน่วยงานของรัฐ | <input type="checkbox"/> องค์กรเอกชน (สมาคม/มูลนิธิ)<br><input type="checkbox"/> องค์กรสาธารณประโยชน์<br><input type="checkbox"/> สถานศึกษา ( <input type="checkbox"/> รัฐ <input type="checkbox"/> เอกชน ) |
|---|---|

## ส่วนที่ ๒

## ๑. ผู้ขอรับการสนับสนุน

๑.๑ กรณีขอในนามนิติบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรสาธารณประโยชน์ หน่วยงานของรัฐ หรือสถานศึกษา

หน่วยงานหลัก .....

ภาคีเครือข่าย (ถ้ามีโปรดระบุ) .....

ชื่อหัวหน้าโครงการหรือกิจกรรม

(ภาษาไทย): นาย/นาง/นางสาว .....

(ภาษาอังกฤษ): .....

(ตำแหน่ง): .....

(หน่วยงานต้นสังกัด): .....

เลขประจำตัวประชาชน: ..... บัตรหมดอายุวันที่: .....

สถานที่ติดต่อ/จัดส่งเอกสาร.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail : .....

## ๑.๒ กรณีขอในนามบุคคลธรรมดา

ชื่อหัวหน้าโครงการ(ภาษาไทย).....

ชื่อหัวหน้าโครงการ (ภาษาอังกฤษ).....

เลขประจำตัวประชาชน: ..... บัตรหมดอายุวันที่: .....

สถานที่ติดต่อ/จัดส่งเอกสาร.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail : .....

## ๓. ที่ปรึกษาโครงการหรือกิจกรรม (ไม่เกิน ๒ คน)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงานต้นสังกัด.....ที่อยู่/หน่วยงาน.....

.....

เลขประจำตัวประชาชน.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....e-mail.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงานต้นสังกัด.....ที่อยู่/หน่วยงาน.....

.....

เลขประจำตัวประชาชน.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....e-mail.....

๔. รายชื่อผู้ร่วมดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (ไม่เกิน ๕ คน)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....  
 หน่วยงานต้นสังกัด.....ที่อยู่/หน่วยงาน.....

.....  
 เลขประจำตัวประชาชน.....โทรศัพท์.....  
 โทรศัพท์เคลื่อนที่.....e-mail.....  
 บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบในโครงการหรือกิจกรรมนี้.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....  
 หน่วยงานต้นสังกัด.....ที่อยู่/หน่วยงาน.....

.....  
 เลขประจำตัวประชาชน.....โทรศัพท์.....  
 โทรศัพท์เคลื่อนที่.....e-mail.....  
 บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบในโครงการหรือกิจกรรมนี้.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....  
 หน่วยงานต้นสังกัด.....ที่อยู่/หน่วยงาน.....

.....  
 เลขประจำตัวประชาชน.....โทรศัพท์.....  
 โทรศัพท์เคลื่อนที่.....e-mail.....  
 บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบในโครงการหรือกิจกรรมนี้.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....  
 หน่วยงานต้นสังกัด.....ที่อยู่/หน่วยงาน.....

.....  
 เลขประจำตัวประชาชน.....โทรศัพท์.....  
 โทรศัพท์เคลื่อนที่.....e-mail.....  
 บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบในโครงการหรือกิจกรรมนี้.....

๕. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....  
 หน่วยงานต้นสังกัด.....ที่อยู่/หน่วยงาน.....

.....  
 เลขประจำตัวประชาชน.....โทรศัพท์.....  
 โทรศัพท์เคลื่อนที่.....e-mail.....  
 บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบในโครงการหรือกิจกรรมนี้.....

๕. ประวัติการขอรับการสนับสนุนจากกองทุน/แหล่งทุนอื่นที่เกี่ยวข้องกับสื่อที่ผ่านมา

ไม่มี

เคยมี (โปรดระบุโดยสังเขป)

ชื่อโครงการหรือกิจกรรม ๑.....

เสนอขอทุนสนับสนุนจาก.....

งบประมาณที่เสนอ.....บาท ผลการพิจารณา  อนุมัติ.....บาท  ไม่อนุมัติ  
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม.....

ระยะเวลาดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเดิม เริ่มต้น.....สิ้นสุด.....

สรุปกิจกรรมหลักและผลงานหรือความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมโดยย่อ.....

ชื่อโครงการหรือกิจกรรม ๒.....

เสนอขอทุนสนับสนุนจาก.....

งบประมาณที่เสนอ.....บาท ผลการพิจารณา  อนุมัติ.....บาท  ไม่อนุมัติ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม.....

ระยะเวลาดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเดิม เริ่มต้น.....สิ้นสุด.....

สรุปกิจกรรมหลักและผลงานหรือความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมโดยย่อ.....

#### ๖. ประสบการณ์หรือผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ (ถ้ามีให้ระบุรายละเอียด)

.....  
.....  
.....

๗. ผู้ขอรับการสนับสนุนเคยมีประวัติที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาให้ทุนสนับสนุนของกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ หรือแหล่งทุนอื่นที่เกี่ยวข้องกับสื่อที่ผ่านมาหรือไม่

มี

ไม่มี

#### ๘. กรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

๘.๑ งานอันมีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใด ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้โครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ให้กองทุนและผู้ที่ได้รับการสนับสนุนเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาร่วมกัน เว้นแต่จะมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

ยินยอม

๘.๒ กองทุนเป็นผู้มีสิทธิบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาแต่เพียงฝ่ายเดียว เว้นแต่จะมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

ยินยอม

ส่วนที่ ๓  
รายละเอียดข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรม

๑. ความเป็นมา หลักการและเหตุผล ความสำคัญของปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

๒. วัตถุประสงค์โครงการหรือกิจกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ (ระบุเป็นข้อ)

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย/จำนวน	หน่วยนับ (เช่น คน, แห่ง)
๑.			
๒.			
๓.			

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ (ระบุเป็นข้อ)

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด/เป้าหมาย
๑.	
๒.	
๓.	

๔. กิจกรรมการดำเนินงาน

ชื่อกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผลลัพธ์/ผลผลิต

๕. การติดตาม/การประเมินผล

.....

.....

.....

.....

.....

๖. การขยายผล

.....

.....

.....

.....

.....

๗. บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

เสนอต่อกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เมื่อวันที่ .....

ตารางแสดงแผนปฏิบัติการโครงการหรือกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์เชิงคุณภาพ/ปริมาณ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/ พื้นที่ดำเนินการ	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย ที่เสนอกองทุนพัฒนาสื่อ ปลอดภัยและสร้างสรรค์	ชื่อผู้รับผิดชอบ



งบประมาณโครงการหรือกิจกรรม

งบประมาณโครงการหรือกิจกรรม (แยกรายการตามงวดงาน)						
ชื่อโครงการหรือกิจกรรม						
เลขที่โครงการหรือกิจกรรม		สัญญาเลขที่				
งบประมาณโครงการหรือกิจกรรม		ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม				
รายการ	งวดที่ ๑	งวดที่ ๒	งวดที่ ๓	รวมงบประมาณ	หมายเหตุ	
งบประมาณรวม						
<b>๑. ค่าตอบแทน และค่าจ้าง</b>						
๑.๑ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการหรือกิจกรรม						
๑.๒ ค่าตอบแทนผู้วิจัย/คณะผู้วิจัย						
๑.๓ ค่าตอบแทน หัวหน้าโครงการหรือกิจกรรม						
๑.๔ ค่าตอบแทน ผู้ร่วมทำโครงการหรือกิจกรรม						
๑.๕ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาเห็นทางวิชาการ						
๑.๖ ค่าตอบแทนวิทยากร (เช่น ฝึกอบรม)						
๑.๗ ค่าตอบแทนผู้วิจารณ์ภายนอก (reviewer)						
๑.๘ ค่าตอบแทนอื่นจ่ายแก่บุคคลภายนอกที่มาช่วยงาน						
๑.๙ ค่าจ้างชั่วคราวผู้ช่วยนักวิจัย (ตามคุณสมบัติ)						

รายการ	งวดที่ ๑	งวดที่ ๒	งวดที่ ๓	รวมงบประมาณ	หมายเหตุ
<b>งบประมาณรวม</b>					
<b>๒. ค่าใช้สอยหรือค่าดำเนินการ</b>					
๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง (หัวหน้าโครงการหรือกิจกรรม,ที่ปรึกษาโครงการหรือกิจกรรม , คณะผู้วิจัย/ผู้เข้าร่วมทำโครงการหรือกิจกรรม , ลูกจ้าง/เจ้าหน้าที่โครงการหรือกิจกรรม)					
๒.๒ ค่าพาหนะ (ค่าโดยสารเครื่องบิน , ค่ารถรับจ้าง , ยานพาหนะอื่น เช่น รถทัวร์ รถไฟ)					
๒.๓ ค่าเช่าเหมารถตู้ รถบัส หรือ รถยนต์ทั่วไป					
๒.๔ ค่าเช่าพื้นที่ / ห้องประชุม / ห้องสัมมนา / ต้นไม้					
๒.๕ ค่าจัดทำเอกสาร เช่น แผ่นพับ , เอกสารประกอบการประชุม					
๒.๖ ค่าจ้างเหมาบริการ , ค่าแรง เช่น ค่าจ้างวิเคราะห์ ตัวอย่าง ค่าจ้างทำอุปกรณ์หรือซ่อมแซมอุปกรณ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ลงแจ้งความในหนังสือพิมพ์ ค่าจ้างบรรณากรของ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ					
๒.๗ ค่าใช้สอยหรือค่าดำเนินการอื่นๆ โปรดระบุ ..... เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ปิด การฝึกอบรม , ค่าเช่าอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาสำหรับการประชุมอบรมสัมมนานอกเหนือจากอุปกรณ์พื้นฐาน , ค่าใช้จ่ายด้านงานผลิต , ค่าใช้จ่ายด้านงานสร้างสรรค์ , ค่าใช้จ่ายด้านงานนวัตกรรม					
๒.๘ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม					
<b>๓. ค่าวัสดุ</b>					
๓.๑ ค่าวัสดุสำนักงาน					
๓.๒ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์					
๓.๓ ค่าวัสดุก่อสร้าง					
๓.๔ ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่					
๓.๕ ค่าวัสดุอื่นเชื้อเพลิงและหล่อลื่น					
๓.๖ ค่าวัสดุอื่นๆ โปรดระบุ					

รายการ	งวดที่ ๑	งวดที่ ๒	งวดที่ ๓	รวมงบประมาณ	หมายเหตุ
งบประมาณรวม					
๔. ค่าครุภัณฑ์					
๔.๑ ค่าเช่าครุภัณฑ์					
๕. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ					
๕.๑ ค่าขนส่งไปรษณีย์, วิทยุ, วิทยุ					
๕.๒ ค่าวัสดุอื่นๆ ไปรษณีย์.....					
๖. ค่าบริหารจัดการโครงการหรือกิจกรรม / ค่าธรรมเนียมออกใบอนุญาต					
๖.๑ ค่าบริหารจัดการโครงการหรือกิจกรรม / ค่าธรรมเนียมออกใบอนุญาต					
ผู้จัดทำข้อมูล					
.....					
(.....)					

หมายเหตุ : หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการหรือกิจกรรมเป็นไปตามอัตราที่ระบุในเอกสารแนบท้าย

### คำรับรอง

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินแก่โครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่อยู่ในแบบคำขอรับการสนับสนุนนี้เป็นความจริง และข้าพเจ้าตกลงว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนทุกประการของกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ และหากกองทุนฯ ตรวจสอบว่าข้อมูลที่อยู่ในแบบคำขอรับการสนับสนุนนี้เป็นความเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนฯ มีสิทธิ์พิจารณาระงับการสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมของข้าพเจ้าและ/หรือของหน่วยงานของข้าพเจ้าทุกโครงการหรือกิจกรรม พร้อมนี้ ขอยืนยันว่าข้าพเจ้า

- ไม่ได้ยื่นข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมนี้ซ้ำซ้อนกับแหล่งทุนอื่น ๆ
- ขอจากแหล่งทุนอื่นด้วย

ชื่อ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 (หัวหน้าโครงการหรือกิจกรรม)

ชื่อ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 (พยาน)

ชื่อ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 (พยาน)

**เอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศ**  
**เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรม**

**๑. การยื่นข้อเสนอโครงการประเภทเปิดรับทั่วไป (Open Grant) และประเภทเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Grant)**

**๑.๑ บุคคลธรรมดา**

๑.๑.๑ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๑.๑.๒ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ซึ่งถ่ายครึ่งตัว หน้าตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าโพกศีรษะ เว้นแต่ผู้ที่มีความจำเป็นตามศาสนา นิกายของศาสนา หรือลัทธินิยมของศาสนาของตน และถ่ายก่อนวันยื่นคำขอ ไม่เกิน ๖ เดือน

**๑.๒ นิติบุคคล (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน)**

๑.๒.๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์

๑.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลนั้น ๆ หรือสำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าโครงการ

๑.๒.๓ กรณียื่นเอกสารหลักฐานโดยหัวหน้าโครงการหรือบุคคลอื่นให้มีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล (ผู้มอบอำนาจ) และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

**๑.๓ องค์กรชุมชน**

๑.๓.๑ หนังสือรับรองการจัดตั้งองค์กรชุมชนที่มีการจดทะเบียนจัดตั้งไว้กับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ตามกฎหมายว่าด้วยสภาองค์กรชุมชนพร้อมวัตถุประสงค์

๑.๓.๒ กรณีองค์กรชุมชนที่ไม่ได้อยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยสภาองค์กรชุมชนต้องมีสำเนาเอกสารแสดงผลการดำเนินงานขององค์กร เช่น รายงานการดำเนินการขององค์กรประจำปี หรือภาพถ่ายกิจกรรม สำเนาเอกสารหรือหลักฐานการดำเนินงานขององค์กร เป็นต้น

๑.๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทนหรือสำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าโครงการ

๑.๓.๔ กรณียื่นเอกสารหลักฐานโดยหัวหน้าโครงการหรือบุคคลอื่นให้มีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหัวหน้าองค์กรชุมชน (ผู้มอบอำนาจ) และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

๑.๔ องค์กรเอกชน (สมาคม/มูลนิธิ หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล)

- ๑.๔.๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์
- ๑.๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทนหรือสำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าโครงการ
- ๑.๔.๓ สำเนาเอกสารหรือหลักฐานการดำเนินงานขององค์กร
- ๑.๔.๔ กรณียื่นเอกสารหลักฐานโดยหัวหน้าโครงการหรือบุคคลอื่นให้มีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหัวหน้าองค์กรเอกชน (ผู้มอบอำนาจ) และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

๑.๕ องค์กรสาธารณประโยชน์

- ๑.๕.๑ หนังสือรับรองการจัดตั้งองค์กรสาธารณประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
- ๑.๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทนหรือสำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าโครงการ
- ๑.๕.๓ กรณียื่นเอกสารหลักฐานโดยหัวหน้าโครงการให้มีหนังสือหรือหลักฐานการมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจด้วย
- ๑.๕.๔ กรณียื่นเอกสารหลักฐานโดยหัวหน้าโครงการหรือบุคคลอื่นให้มีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหัวหน้าองค์กรสาธารณประโยชน์ (ผู้มอบอำนาจ) และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

๑.๖ สถานศึกษา

๑.๖.๑ สถานศึกษาของรัฐ

- ๑.๖.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหัวหน้าสถานศึกษาหรือสำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าโครงการ
- ๑.๖.๑.๒ กรณียื่นเอกสารหลักฐานโดยหัวหน้าโครงการหรือบุคคลอื่น ให้มีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของของหัวหน้าสถานศึกษา (ผู้มอบอำนาจ) และผู้รับมอบอำนาจพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

## เอกสารหมายเลข ๕

### หลักเกณฑ์ในการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรม ที่ขอรับการสนับสนุนทุนจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ประจำปี ๒๕๖๔

#### หลักเกณฑ์ในการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการ

#### ๑. ความสอดคล้องกับโจทย์และภารกิจของกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

##### ๑.๑ ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน

เกณฑ์ในการพิจารณา : - วัตถุประสงค์ในการก่อตั้งกองทุน ตามมาตรา ๕ ของ พ.ร.บ. กองทุนฯ

##### ๑.๒ ความสอดคล้องกับความเป็นสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

เกณฑ์ในการพิจารณา:

- นิยาม “สื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์” ตามมาตรา ๓ ของ พ.ร.บ. กองทุนฯ

- นิยาม “สื่อที่ไม่ปลอดภัยและไม่สร้างสรรค์” ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๑

##### ๑.๓ ความสอดคล้องกับประเด็นปัญหาที่ยื่นขอทุน

เกณฑ์ในการพิจารณา : - ประเด็นที่ผู้ขอรับการสนับสนุนยื่นขอทุน ตามประกาศของคณะกรรมการกองทุนฯ

#### ๒. คุณภาพของข้อเสนอโครงการ

##### ๒.๑ วิธีการบริหาร และวิธีการปฏิบัติงาน

เกณฑ์ในการพิจารณา : - มีการแจกแจงขอบเขตงาน พร้อมรายละเอียด และวิธีการดำเนินงาน โดยมีวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน มีการจำแนกตัวชี้วัดที่เหมาะสม โดยให้ความสำคัญจากการแสดงถึงรายละเอียดที่ชัดเจน สามารถดำเนินการได้จริงจำแนกเป็นขั้นตอน ครอบคลุมทุกกิจกรรม ภายในระยะเวลาโครงการ

##### ๒.๒ แผนการดำเนินงาน และการบริหารจัดการโครงการ

เกณฑ์ในการพิจารณา : - มีรายละเอียดของแผนการดำเนินงานชัดเจน มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานที่เหมาะสม มีการระบุความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงาน มีตัวชี้วัดที่เหมาะสมในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์โครงการได้

##### ๒.๓ ความสำคัญและความน่าสนใจ

เกณฑ์ในการพิจารณา : - เป็นปัญหาสำคัญเร่งด่วนที่ควรแก้ไข กิจกรรมออกแบบได้น่าสนใจ มีความหลากหลายในวิธีการดำเนินการ มีความแตกต่างโดดเด่นจากโครงการอื่น สามารถสร้างผลกระทบ (Impact) ได้ในวงกว้าง

/๓. ผลกระทบเชิง...

### ๓. ผลกระทบเชิงบวกที่คาดว่าจะได้รับ

เกณฑ์ในการพิจารณา : โครงการดังกล่าวสามารถก่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกได้ในระดับต่าง ๆ ได้อย่างไร

- ผลกระทบเชิงบวกระดับที่ ๑ : สามารถเห็นผลกระทบเชิงบวกกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ในทันทีตั้งแต่ช่วงระหว่างการดำเนินโครงการ

- ผลกระทบเชิงบวกระดับที่ ๒ : สามารถเห็นผลกระทบเชิงบวกที่อาจต่อเนื่องถึง ๑ ปีหลังจากส่งมอบผลงาน และสามารถนำผลงานไปต่อยอดเพื่อขยายผลกระทบเชิงบวกในวงกว้างขึ้นกว่ากลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้

- ผลกระทบเชิงบวกระดับที่ ๓ : สามารถเห็นผลกระทบเชิงบวกที่มีความต่อเนื่องมากกว่า ๑ ปีหลังจากส่งมอบผลงาน และสามารถนำผลงานไปต่อยอดเพื่อขยายผลกระทบเชิงบวกในระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ

### ๔. ความเหมาะสมของงบประมาณที่ขอสับสนุน

เกณฑ์การพิจารณา :

- ลักษณะ และจำนวนของกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
- ขอบเขตการดำเนินงาน/กิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- ขนาดของพื้นที่ในการดำเนินการ
- ความคุ้มค่าของงบประมาณเมื่อเปรียบเทียบกับผลผลิตที่ได้รับ

### ๕. ความน่าเชื่อถือของผู้ขอรับการสนับสนุนและความเป็นไปได้ของโครงการ

เกณฑ์การพิจารณา :

- ประวัติ และจำนวนของบุคลากรของผู้ขอรับการสนับสนุนตรงกับขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการ

- ผลงานที่ผ่านมาของผู้ขอรับการสนับสนุนมีความสอดคล้องกับขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการ

\*\*\* ทั้งนี้ เพื่อให้การพิจารณาโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนนำเสนอโครงการเพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการต่อกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ตามวัน เวลา สถานที่ ที่กองทุนกำหนด

/หมายเหตุ :...



หมายเหตุ : ๑.๑. วัตถุประสงค์ในการก่อตั้งกองทุน ตามมาตรา ๕ ของ พ.ร.บ. กองทุนฯ

- ๑) หนุนเสริม และสนับสนุนการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
- ๒) หนุนเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของผู้ผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
- ๓) หนุนเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนโดยเฉพาะเด็ก เยาวชน และครอบครัว มีทักษะในการรู้เท่าทันสื่อ เผื่อระวังสื่อที่ไม่ปลอดภัยและไม่สร้างสรรค์ และสามารถใช้อสื่อในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม
- ๔) หนุนเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างกว้างขวาง เพื่อให้เกิดการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
- ๕) หนุนเสริมให้มีการศึกษาวิจัย อบรม พัฒนาองค์ความรู้ และการสร้างนวัตกรรมด้านสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
- ๖) หนุนเสริมบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรสาธารณประโยชน์ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับสื่อ ให้มีการผลิตและพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
- ๗) ดำเนินการและหนุนเสริมให้มีสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ที่ทุกคนสามารถเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้อย่างทั่วถึง

๑.๒ นิยาม “สื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์” ตามมาตรา ๓ ของ พ.ร.บ. กองทุนฯ และ นิยาม “สื่อที่ไม่ปลอดภัยและไม่สร้างสรรค์” ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑) นิยาม “สื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์” หมายความว่า สื่อที่มีเนื้อหาส่งเสริม ศีลธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม และความมั่นคง ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ การเรียนรู้ทักษะการใช้ชีวิตของประชาชน

๒) นิยาม “สื่อไม่ปลอดภัยและไม่สร้างสรรค์” ดังนี้

(๑) สื่อที่มีเนื้อหาขัดต่อศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีของสังคม หรือส่งผลกระทบต่อจิตใจหรือสุขภาพของประชาชน ครอบครัว ชุมชน และสังคมอย่างร้ายแรง

(๒) สื่อที่มีเนื้อหาก่อให้เกิดความแตกแยก ยั่วยุ และสร้างความเกลียดชังต่อบุคคล หรือกลุ่มบุคคล จนอาจก่อให้เกิดผลกระทบร้ายแรง ไม่ว่าจะผ่านทางร่างกาย หรือจิตใจ

(๓) สื่อที่มีเนื้อหาส่งเสริมการละเมิดสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๔) สื่อที่มีเนื้อหาขัดต่อกฎหมาย

(๕) สื่อที่มีเนื้อหาขัดต่อหลักจรรยาบรรณสื่อ หรือแนวปฏิบัติของวิชาชีพสื่ออื่น ๆ

\*\*\*\*\*

เอกสารหมายเลข ๖ แนบท้ายประกาศ

เลขที่สัญญา...../.....

สัญญาให้ทุนสนับสนุน

จากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๘๘ อาคารเอส.พี. (ไอพีเอ็ม) ชั้น ๖ อาคารบี ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ระหว่าง กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ โดย นายธนกร ศรีสุขใส ตำแหน่ง ผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ..... นามสกุล..... อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐดังปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ทำงานในตำแหน่ง.....หน่วยงาน ..... สถานที่ตั้ง..... โทรศัพท์..... โทรสาร .....ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ให้ทุนมีวัตถุประสงค์ที่จะให้ทุนแก่โครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสื่อปลอดภัย และสร้างสรรค์ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ตามพระราชบัญญัติกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงได้จัดสรรเงินทุนสนับสนุน แก่โครงการหรือกิจกรรมดังกล่าว ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ และ/หรือหน่วยงานภาคเอกชน นิติบุคคล บุคคลธรรมดา องค์กรชุมชน องค์กรเอกชนและ/หรือองค์กรสาธารณประโยชน์ เป็นผู้รับทุนเพื่อดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้

โดยที่ผู้ให้ทุนได้ตกลงมอบทุนสนับสนุนให้แก่ผู้รับทุนและผู้รับทุนจะดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดแห่งสัญญานี้

คู่สัญญาจึงตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม “.....” ให้แก่ผู้รับทุน ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอ โครงการหรือกิจกรรมเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ประจำปี ๒๕๖๔ และตามรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมและ/หรือเงื่อนไขตามแบบข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรเงิน สนับสนุน ตามประกาศข้างต้นตามเอกสารผนวก ๑ และ ๒ แนบท้ายสัญญา เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น .....บาท (.....) ซึ่งโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติเงินจำนวน ดังกล่าว ต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “โครงการ”

ผู้รับทุนจะต้องดำเนินโครงการและส่งมอบงานของโครงการตามสัญญาให้แล้วเสร็จภายใน .....(.....) วัน/เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญานี้

ข้อ ๒ ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุนโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารที่ผู้รับทุนเปิดบัญชีไว้ภายใต้ชื่อบัญชี “พปส. โครงการ.....” ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ตามสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร เอกสารผนวก ๓ แนบท้ายสัญญา หรือในกรณีที่ผู้ให้ทุนได้พิจารณาอนุมัติให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้รับทุนโดยผู้รับทุนไม่ต้องเปิดบัญชีไว้ภายใต้ชื่อบัญชี “พปส. โครงการ.....” ดังกล่าวข้างต้น ก่อนลงนามในสัญญานี้ ซึ่งผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุนโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารที่ผู้รับทุนได้ยื่นขอให้ผู้ให้ทุนพิจารณาอนุมัติดังกล่าว ตามเอกสารผนวก ๔ แนบท้ายสัญญานี้

โดยมีรายละเอียดจำนวนเงินที่จ่ายในแต่ละงวดและเงื่อนไขการจ่ายเงิน ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนเงิน.....บาท (.....) หรือร้อยละ.....(.....) ของเงินทุนสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ หลังจากผู้รับทุนลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ จำนวนเงิน.....บาท (.....) หรือร้อยละ.....(.....) ของเงินทุนสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ หลังจากผู้รับทุนมีผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ ดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารผนวก ๕ แนบท้ายสัญญา) และผู้รับทุนได้ขออนุมัติเบิกเงินพร้อมส่งมอบรายงานความก้าวหน้าการทำโครงการ และรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับในงวดที่ ๑ ทั้งในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๒ (สอง) ชุด และรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word และ PDF/Adobe Acrobat ที่บันทึกลงใน CD - ROM จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันสิ้นงวด ตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงินโครงการ เอกสารผนวก ๕ แนบท้ายสัญญา ให้แก่ผู้ให้ทุน และผู้ให้ทุนได้ประเมินและให้ความเห็นชอบในรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนเงิน.....บาท (.....) หรือร้อยละ.....(.....) ของเงินทุนสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ หลังจากผู้รับทุนได้ขออนุมัติเบิกเงินพร้อมส่งมอบรายงานความก้าวหน้าการทำโครงการและรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับในงวดที่ ๒ รายงานผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการประเมินและได้รับการปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี) แบบสรุปการใช้จ่ายเงินโครงการ ทั้งในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๒ (สอง) ชุด และรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word และ PDF/Adobe Acrobat ที่บันทึกลงใน CD-ROM จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด พร้อมผลงานและ/หรือต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการดำเนินงานโครงการ (ถ้ามี) และอื่น ๆ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงินโครงการ ตามเอกสารผนวก ๕ แนบท้ายสัญญา จนครบถ้วน ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันสิ้นงวด ตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงินโครงการ เอกสารผนวก ๕ แนบท้ายสัญญา และผู้ให้ทุนได้ประเมินและให้ความเห็นชอบในรายงาน ผลงานและ/หรือต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการดำเนินงานโครงการ (ถ้ามี) ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ให้ทุนเห็นสมควรให้ผู้รับทุนแก้ไขรายงานความก้าวหน้าของโครงการหรือรายงานผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ และ/หรือผลงาน หรือต้นฉบับผลิตภัณฑ์ ที่ได้จากการดำเนินงานโครงการ (ถ้ามี) รายงานการใช้จ่ายเงินหรือแบบสรุปการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากกองทุน หรือเอกสารอื่นใดที่ได้รับจากผู้รับทุนในงวดใด ๆ ผู้ให้ทุนจะแจ้ง และ/หรือให้คำแนะนำตามความเหมาะสมแก่ผู้รับทุนเป็นหนังสือและผู้รับทุนจะต้องดำเนินการแก้ไขด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับทุนให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุน

หากผู้รับทุนนำส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการหรือรายงานผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ และ/หรือผลงาน หรือต้นฉบับผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการดำเนินงานโครงการ (ถ้ามี) รายงานการใช้จ่ายเงินหรือแบบสรุปการใช้จ่ายเงินตามวรรคแรกล่าช้า ผู้ให้ทุนอาจถือว่าผู้รับทุนเป็นผู้ส่งงานล่าช้าตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์กำหนดตามเอกสารผนวก ๖ แนบท้ายสัญญา

ในการให้ทุนตามสัญญานี้ หากมีเหตุจำเป็นหรือเหตุอันสมควร ผู้ให้ทุนสงวนสิทธิ์ที่จะปรับลดวงเงิน ยุติการสนับสนุน หรือยกเลิกสัญญา แก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงโครงการได้ตามความเหมาะสม โดยผู้รับทุนไม่มีสิทธิเรียกค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ให้ทุน

หากมีเงินเหลือเมื่อสิ้นสุดโครงการ ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือทั้งหมดพร้อมทั้งดอกเบี้ยหรือผลประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากเงินทุนสนับสนุนตามโครงการให้แก่ผู้ให้ทุน ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ผู้รับทุนส่งมอบผลงานตามโครงการแล้วเสร็จ

ข้อ ๓ ผู้รับทุนต้องเริ่มดำเนินการตามโครงการทันทีนับแต่วันลงนามในสัญญานี้ หากผู้รับทุนมิได้ดำเนินการภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากวันลงนามในสัญญาผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ข้อ ๔ ผู้รับทุนตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินแก่โครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามเอกสารผนวก ๖ แนบท้ายสัญญานี้ และตกลงที่จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หลักเกณฑ์อื่นใดของผู้ให้ทุนที่เกี่ยวกับการให้เงินทุนเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการผลิต การวิจัยและการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ในขณะทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับในภายหน้าอย่างเคร่งครัด และให้ถือว่า ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หลักเกณฑ์ของผู้ให้ทุนดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๕ ผู้รับทุนต้องดำเนินงานโครงการให้เสร็จเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของโครงการและภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑ และตามแผนปฏิบัติการและตามแผนการใช้จ่ายเงินในเอกสารผนวก ๕ แนบท้ายสัญญานี้ ทั้งนี้ ผู้รับทุนต้องเป็นผู้ดำเนินโครงการด้วยตนเอง และจะต้องไม่นำงานในโครงการทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้ผู้อื่นดำเนินการแทน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ ๖ ผู้รับทุนต้องใช้เงินทุนสนับสนุนที่ได้รับจากผู้ให้ทุนในการดำเนินงานโครงการให้สำเร็จตามความมุ่งหมายของผู้ให้ทุน ในกรณีที่เกิดอุปสรรคจนไม่สามารถดำเนินงานโครงการต่อไปได้ด้วยเหตุประการใดก็ดี ผู้รับทุนต้องรีบมีหนังสือแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบโดยทันที เพื่อพิจารณาหาทางแก้ไขหรือให้ดำเนินการใด ๆ ตามที่ผู้ให้ทุนจะเห็นสมควร

ในกรณีที่เกิดอุปสรรคดังกล่าวในวรรคแรก หากผู้ให้ทุนพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้รับทุนไม่สามารถแก้ไขได้ภายในกำหนดเวลาที่ผู้ให้ทุนเห็นสมควรหรือไม่สามารถดำเนินการตามโครงการต่อไปได้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ หากผู้ให้ทุนเห็นว่าปัญหาหรืออุปสรรคนั้นมิได้เกิดขึ้นจากความผิดของผู้รับทุน ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินทุนเฉพาะส่วนที่เหลือจากการดำเนินการที่ผู้รับทุนได้รับไปแล้ว แล้วแต่ผู้ให้ทุนจะพิจารณา โดยผู้รับทุนจะต้องคืนเงินดังกล่าวให้แก่ผู้ให้ทุน ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ผู้ให้ทุนบอกเลิกสัญญา แต่หากผู้ให้ทุนเห็นว่าปัญหาหรืออุปสรรคนั้นเกิดขึ้นจากความผิดของผู้รับทุน ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับไปแล้ว พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ (เจ็ดจุดห้า) ต่อปี ให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ผู้ให้ทุนบอกเลิกสัญญา และผู้ให้ทุนอาจถือว่าผู้รับทุนกระทำผิดตามสัญญานี้ ทั้งนี้ ในกรณีเกิดความเสียหายแก่ผู้ให้ทุน ผู้รับทุนตกลงยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมดแก่ผู้ให้ทุนทุกประการ

การวินิจฉัยว่าปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินโครงการดังกล่าวในวรรคสองเกิดจากความผิดของผู้รับทุนหรือไม่นั้น ให้เป็นสิทธิของผู้ให้ทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้เป็นที่สุด

ข้อ ๗ กรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ให้ทุน หรือเหตุจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินงานโครงการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิสั่งระงับโครงการชั่วคราว และผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการขยายระยะเวลาการทำโครงการออกไปได้โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ให้ทุนจะพิจารณาสั่งระงับโครงการไว้ชั่วคราวหรือขยายเวลาการทำโครงการตามที่เห็นสมควร โดยผู้รับทุนจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ให้ทุนทราบโดยเร็ว

ข้อ ๘ รายชื่อของหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการ และรายละเอียดของโครงการตามที่ปรากฏในเอกสารผนวก ๒ แนบท้ายสัญญานี้ ผู้รับทุนจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีความจำเป็น ผู้รับทุนอาจขอเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงรายละเอียดโครงการและรายจ่ายงบประมาณในหมวดต่าง ๆ หรือขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักหรือแผนปฏิบัติการ หรือขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ หรือรายละเอียดอื่นใดได้ และผู้รับทุนต้องได้รับการอนุมัติเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุนก่อนดำเนินการใด ๆ ตามคำขอ

การพิจารณาอนุมัติตามวรรคแรกให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ให้ทุนที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร และผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ผู้ให้ทุนกำหนด (ถ้ามี) ทั้งนี้ การขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ จะขอขยายได้ไม่เกิน ๒ (สอง) ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ (หก) เดือน โดยได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุน

การขอตามวรรคแรกผู้รับทุนต้องทำเป็นหนังสือแจ้งพร้อมแสดงเหตุผลและความจำเป็นและ ต้องกระทำก่อนระยะเวลาโครงการตามสัญญาสิ้นสุดไม่น้อยกว่า ๔๕ (สี่สิบห้า) วัน

ข้อ ๑๐ ผู้ให้ทุนจะไม่พิจารณาอนุมัติกิจกรรมย้อนหลัง ในกรณีที่โครงการได้ดำเนินงานไปแล้ว ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๑ ผู้รับทุนต้องควบคุมและรับผิดชอบการใช้เงินทุนที่ได้รับ เพื่อดำเนินโครงการตามสัญญา นี้ อย่างคุ้มค่า ประหยัด รอบคอบ และจัดทำหลักฐานทางบัญชีและเอกสารด้านการเงินเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินทุน เพื่อให้ผู้ให้ทุนตรวจสอบได้ตลอดเวลา หรือนำส่งผู้ให้ทุนตามที่ผู้ให้ทุนร้องขอ

ข้อ ๑๒ ผู้รับทุนต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการต่อผู้ให้ทุนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ผู้ให้ทุนกำหนด ภายหลังจากวันเริ่มต้นดำเนินงานโครงการ และต้องยินยอมให้ผู้ให้ทุนหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายจากผู้ให้ทุนเข้าติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ รวมถึงตรวจสอบหลักฐาน การดำเนินโครงการ เอกสารทางการเงิน การบัญชี และหรือเอกสารหลักฐานอื่นของโครงการหรือที่ใช้สำหรับการ ทำโครงการได้ทุกระยะ

ในกรณีที่ผลจากการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล มีรายงานที่ระบุให้เห็นถึงความล้มเหลวของ โครงการที่ได้รับทุน ผู้ให้ทุนสามารถบอกเลิกสัญญาได้และผู้ให้ทุนอาจถือว่าผู้รับทุนกระทำผิดตามสัญญานี้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่โครงการของผู้รับทุนได้กำหนดให้มีการจัดซื้อหรือจัดจ้างทำวัสดุและหรือครุภัณฑ์ เพื่อใช้สำหรับการดำเนินโครงการตามสัญญานี้ หากสิ่งของดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ ผู้รับทุนต้องระบุข้อความไว้ที่ ครุภัณฑ์ดังกล่าวทุกรายการว่า “จัดซื้อโดยทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ หรือ ข้อความที่สื่อความหมายให้เข้าใจได้ว่าเป็นการจัดซื้อโดยเงินทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและ สร้างสรรค์ (ระบุปีที่จัดหา)” พร้อมทั้งมีตราสัญลักษณ์ของผู้ให้ทุนปรากฏให้เห็นชัดเจน และให้ครุภัณฑ์ดังกล่าว ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้ทุน เว้นแต่คู่สัญญาจะตกลงกันเป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่ผู้รับทุนมีความจำเป็นต้องจัดซื้อหรือจัดจ้างทำวัสดุและหรือครุภัณฑ์เพิ่มเติมในระหว่าง การดำเนินการโครงการซึ่งมิได้ระบุรายละเอียดไว้ในข้อเสนอโครงการ ผู้รับทุนจะต้องจัดส่งรายการ รายละเอียด ราคา พร้อมคำชี้แจงความจำเป็นในการจัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นหนังสือให้ผู้ให้ทุนพิจารณาอนุมัติก่อน จึงจะ ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างได้ เมื่อได้จัดซื้อหรือจัดจ้างเสร็จแล้ว ผู้รับทุนต้องระบุข้อความไว้ที่ครุภัณฑ์ดังกล่าว ทุกรายการตามที่กำหนดไว้ในวรรคแรกด้วย

ผู้รับทุนต้องจัดการทำประกันภัยเพื่อคุ้มครองความสูญหายหรือเสียหายสำหรับครุภัณฑ์ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการตามที่คุณกำหนด โดยผู้รับทุนเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยและระบุให้คุณเป็นผู้รับประโยชน์ เว้นแต่คุณจะกำหนดกันเป็นอย่างอื่น

ผู้รับทุนต้องใช้และบำรุงรักษาครุภัณฑ์ซึ่งได้รับความเห็นชอบให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ให้ทุนให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ โดยผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ทุนตรวจสอบครุภัณฑ์ดังกล่าวได้ตลอดเวลา โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และผู้รับทุนต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการครุภัณฑ์ซึ่งได้รับอนุญาตให้จัดซื้อหรือจัดจ้างยื่นต่อผู้ให้ทุนภายใน ๓ (สาม) เดือน หลังจากสัญญาสิ้นสุดลง หรือเมื่อมีการยุติ ยกเลิก หรือบอกเลิกสัญญาให้คุณ แล้วแต่กรณี

หากครุภัณฑ์ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการเสียหายหรือสูญหาย โดยเหตุที่ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบ ผู้รับทุนจะต้องจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้หรือจัดหาครุภัณฑ์ใหม่มาทดแทนด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับทุน ในกรณีที่ผู้รับทุนเพิกเฉย ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะดำเนินการซ่อมแซมเองหรือจัดหาครุภัณฑ์ใหม่มาทดแทน โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว ผู้ให้ทุนจะหักจากเงินอุดหนุนซึ่งผู้รับทุนมีสิทธิเบิกในงวดถัดไปหรือเรียกให้ผู้รับทุนจ่ายคืนแก่ผู้ให้ทุนก็ได้

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้รับทุนละทิ้งงานหรือโครงการ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง โดยไม่ชี้แจงเหตุผลที่เหมาะสมเป็นหนังสือ ผู้ให้ทุนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนทราบ โดยจะกำหนดระยะเวลาพอสมควรเพื่อให้ผู้รับทุนปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับการจ่ายเงินสนับสนุนทั้งหมดหรือบางส่วนหรือบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ผู้ให้ทุนบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องชดเชยคืนเงินทุนทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ให้ทุนเห็นสมควร รวมทั้งดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ (เจ็ดจุดห้า) ต่อปี ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ให้ทุน ทั้งนี้ ในกรณีเกิดความเสียหายแก่ผู้ให้ทุน ผู้รับทุนตกลงยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมดแก่ผู้ให้ทุนทุกประการ

ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินงานโครงการต่อไปได้ หรือไม่อาจทำให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการดำเนินงานโครงการที่ได้รับทุน ผู้รับทุนต้องยื่นคำร้องขอต่อผู้ให้ทุน ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับการจ่ายเงินสนับสนุนทั้งหมดหรือบางส่วนและมีสิทธิเลิกสัญญาได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ให้นำเงื่อนไขตามสัญญาข้อ ๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่ผู้ให้ทุนพิจารณาเห็นว่า การดำเนินโครงการของผู้รับทุนจะล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญานี้ หรือจะเนิ่นนานเกินกว่าระยะเวลาตามที่คุณกำหนดไว้ในโครงการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร จนเป็นเหตุให้โครงการของผู้รับทุนจะไม่เป็นประโยชน์กับผู้ให้ทุนอีกต่อไป ผู้ให้ทุนมีสิทธิจะระงับการจ่ายเงินและบอกเลิกสัญญาตามวิธีการที่ระบุไว้ในวรรคแรก ทั้งนี้ ผู้รับทุนต้องดำเนินการและรับผิดชอบตามความในวรรคแรกด้วย

กรณีตามวรรคแรก วรรคสอง และวรรคสาม ผู้ให้ทุนมีสิทธิบันทึกประวัติการรับทุนของผู้รับทุนและอาจไม่ให้การสนับสนุนอีกต่อไปตามที่ผู้ให้ทุนเห็นสมควร

ข้อ ๑๕ งานอันมีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของผลงานที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้โครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ให้ผู้ให้ทุนและผู้รับทุนเป็นเจ้าของสิทธิดังกล่าวร่วมกัน ตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ประจำปี ๒๕๖๔ เอกสารผนวก ๑ แนบท้ายสัญญาฯ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นก่อนลงนามในสัญญาฯ

สิทธิในการบริหารจัดการและการจัดสรรผลประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานตามวรรคแรกให้เป็นสิทธิแต่เพียงผู้เดียวของผู้ให้ทุน เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นก่อนลงนามในสัญญาฯ

ให้กรรมสิทธิ์ในรายงานความก้าวหน้าของโครงการ รายงานผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ และ/หรือผลงานหรือต้นฉบับผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการดำเนินงานโครงการ (ถ้ามี) ตกเป็นของผู้ให้ทุน เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นก่อนลงนามในสัญญาฯ

ผู้รับทุนจะนำผลงานที่ได้รับจากการดำเนินโครงการไปใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษา สาธารณกุศล ผลประโยชน์ทางราชการ หรือสาธารณประโยชน์ใด ๆ ภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุนที่มีได้มุ่งหมายเพื่อการค้ากำไรได้โดยไม่ต้องขออนุญาตจากผู้ให้ทุน แต่หากผู้รับทุนจะนำไปใช้ประโยชน์ใด ๆ ที่มุ่งหมายเพื่อการค้ากำไร จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุน และให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ผู้ให้ทุนกำหนด

ข้อ ๑๖ สิทธิในการขอรับสิทธิบัตรหรือเอกสารแสดงสิทธิใด ๆ เพื่อคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งเป็นผลมาจากการทำโครงการที่ได้รับการสนับสนุนตามสัญญาฯ ให้เป็นของผู้ให้ทุนและผู้รับทุนร่วมกัน เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นก่อนลงนามในสัญญาฯ

ข้อ ๑๗ ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบแต่โดยลำพังต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายใด ๆ รวมถึงการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น ซึ่งผู้รับทุนนำมาใช้ปฏิบัติงานในการดำเนินโครงการตามสัญญาฯ โดยผู้ให้ทุนไม่ต้องรับผิดชอบต่อบุคคลที่สามอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการกระทำหรือละเว้นไม่กระทำการของผู้รับทุน หรือบุคลากรของผู้รับทุนทั้งสิ้น

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ผู้รับทุนจะนำผลงานจากโครงการที่ได้รับทุนตามสัญญาฯ นี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปเผยแพร่ในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ใด ๆ หรือนำไปสาธิตแก่สาธารณชนไม่ว่า ณ ที่ใด ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับทุน แต่ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะต้องระบุข้อความว่า “ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์หรือข้อความที่สื่อความหมายให้เข้าใจได้ว่าได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์” และให้มีตราสัญลักษณ์ของผู้ให้ทุนปรากฏให้เห็นชัดเจนอยู่ในเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือในการสาธิตด้วยทุกครั้ง



ข้อ ๒๓ เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒๓.๑ ผนวก ๑ ประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์  
การเปิดรับข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและ  
สร้างสรรค์ ประจำปี ๒๕๖๔ ลงวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .... จำนวน.....(.....) หน้า

๒๓.๒ ผนวก ๒ โครงการ/กิจกรรม.....ในการขอรับการจัดสรรเงินสนับสนุน  
จากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ของผู้รับทุน ที่ได้รับอนุมัติทุนสนับสนุน และรายชื่อหัวหน้า  
โครงการ และผู้เข้าร่วมโครงการรวมจำนวน.....(.....) หน้า

๒๓.๓ ผนวก ๓ สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒๓.๔ ผนวก ๔ เอกสารหรือหลักฐานการอนุมัติการโอนเงินเข้าบัญชีของผู้รับทุนจำนวน  
..... (.....) หน้า

๒๓.๕ ผนวก ๕ แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงินโครงการ จำนวน..... (.....) หน้า

๒๓.๖ ผนวก ๖ ข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ว่าด้วย  
หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินแก่โครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์  
พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๑๒ (สิบสอง) หน้า

๒๓.๗ ผนวก ๗ บันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญาให้ทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาสื่อ  
ปลอดภัยและสร้างสรรค์ เลขที่.....จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ  
และในกรณีที่ข้อความเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเองหรือมิได้กำหนดไว้ ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตาม  
คำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ  
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน โดยผู้ให้ทุน  
และผู้รับทุน ต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ทุน (ลงชื่อ).....ผู้รับทุน  
( ) (.....)  
กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

(ลงชื่อ).....พยานฝ่ายผู้ให้ทุน (ลงชื่อ).....พยานฝ่ายผู้รับทุน  
(.....) (.....)

เอกสารหมายเลข ๗ แนบท้ายประกาศ

บันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญาให้ทุนสนับสนุน  
จากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์  
เลขที่...../....

บันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์  
ตั้งอยู่เลขที่ ๓๘๘ อาคารเอส.พี. (ไอบีเอ็ม) ชั้น ๖ อาคารบี ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ เมื่อวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... ระหว่าง กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์  
โดย ..... ผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน”  
ฝ่ายหนึ่ง กับ (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....อยู่บ้านเลขที่  
..... หมู่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ  
.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ผู้ถือบัตรประจำตัว  
ประชาชนเลขที่..... ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายถือว่าบันทึกข้อตกลงนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาให้ทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาสื่อ  
ปลอดภัยและสร้างสรรค์ โครงการ “.....” ตามสัญญาเลขที่...../.... โดยบันทึกข้อตกลง  
แนบท้ายสัญญานี้ ผู้ให้ทุน และ ผู้รับทุน มีข้อตกลง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถทำโครงการหรือกิจกรรมให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาใน  
สัญญาได้ให้ทรัพย์สินและสิทธิอื่น ๆ ตามกฎหมายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมหรือที่จะเกิดขึ้น  
เป็นสิทธิของผู้ให้ทุนแต่ผู้เดียว และผู้ให้ทุนมีสิทธิดำเนินการหรือให้ผู้อื่นดำเนินการหรือกิจกรรมต่อให้เสร็จ  
ลุล่วงได้ โดยผู้รับทุนจะฟ้องร้อง หรือเรียกค่าสินไหมทดแทนใด ๆ จากผู้ให้ทุนไม่ได้

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้รับทุนจะนำผลงานจากโครงการที่ได้รับทุนตามสัญญาไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน  
ไปเผยแพร่ และการเผยแพร่นั้นมีโฆษณารวมอยู่ในการเผยแพร่ด้วย การโฆษณาดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้ง  
ต่อวัตถุประสงค์ของกองทุน

รายละเอียดอื่น ๆ นอกจากที่กล่าวไว้ในบันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญานี้ให้เป็นไปตามเดิม  
ทุกประการ เอกสารนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ  
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน โดยผู้ให้ทุน  
และผู้รับทุน ต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ทุน (ลงชื่อ).....ผู้รับทุน  
(.....)  
กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

(ลงชื่อ).....พยานฝ่ายผู้ให้ทุน (ลงชื่อ).....พยานฝ่ายผู้รับทุน  
(.....)



## พระราชบัญญัติ

กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

พ.ศ. ๒๕๕๘

## ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เป็นปีที่ ๗๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๘”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“สื่อ” หมายความว่า สิ่งที่ทำให้ปรากฏด้วยตัวอักษร เครื่องหมาย ภาพ หรือเสียง ไม่ว่าจะได้จัดทำในรูปของเอกสาร สิ่งพิมพ์ ภาพเขียน ภาพพิมพ์ ภาพระบายสี รูปภาพ ภาพโฆษณา เครื่องหมาย รูปถ่าย ภาพยนตร์ วิทยุทัศน์ การแสดง ข้อมูลคอมพิวเตอร์ในระบบคอมพิวเตอร์ หรือได้จัดทำในรูปแบบอื่นใด ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“สื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์” หมายความว่า สื่อที่มีเนื้อหาส่งเสริมศีลธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและความมั่นคง ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ การเรียนรู้ทักษะการใช้ชีวิตของประชาชน

โดยเฉพาะเด็กและเยาวชน และส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีในครอบครัวและสังคม รวมถึงการส่งเสริมให้ประชาชนมีความสามัคคีและสามารถใช้ชีวิตในสังคมที่มีความหลากหลายได้อย่างเป็นสุข

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

“คณะกรรมการประเมินผล” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงและประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงและประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

#### หมวด ๑

#### การจัดตั้งกองทุน

มาตรา ๕ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งเรียกว่า “กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์” ให้กองทุนเป็นนิติบุคคลและมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) รมรงค์ ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

(๒) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของผู้ผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนโดยเฉพาะเด็ก เยาวชนและครอบครัวมีทักษะในการรู้เท่าทันสื่อ เฝ้าระวังสื่อที่ไม่ปลอดภัยและไม่สร้างสรรค์ และสามารถใช้อยู่ในการพัฒนาตนเอง ชุมชนและสังคม

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างกว้างขวาง เพื่อให้เกิดการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

(๕) ส่งเสริมให้มีการศึกษาวิจัย อบรม พัฒนาองค์ความรู้และการสร้างนวัตกรรมด้านสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

(๖) ส่งเสริมบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรสาธารณประโยชน์ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับสื่อให้มีการผลิตและพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

(๗) ดำเนินการและส่งเสริมให้มีสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ที่ทุกคนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างทั่วถึง

มาตรา ๖ กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

(๑) เงินที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยองค์การจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม

(๒) เงินทุนประเดิมที่รัฐบาลจัดสรรให้

(๓) เงินค่าปรับที่ได้รับจากการลงโทษผู้ละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิของนักแสดงตามกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ที่ตกเป็นของกองทุนตามมาตรา ๑๒

(๔) เงินที่ได้รับจากต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ

(๕) ค่าตอบแทน ค่าบริการ หรือรายได้จากการดำเนินกิจการ หรือสิทธิประโยชน์ของกองทุน

(๖) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้

(๗) เงินหรือทรัพย์สินที่ตกเป็นของกองทุนหรือที่กองทุนได้รับตามกฎหมาย

(๘) ดอกผลหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดจากทรัพย์สินของกองทุน

มาตรา ๗ กิจการของกองทุนไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน ทั้งนี้ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ต้องได้รับประโยชน์ตอบแทนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

มาตรา ๘ ให้กองทุนมีสำนักงานใหญ่ในกรุงเทพมหานคร หรือในจังหวัดอื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๙ ให้กองทุนมีอำนาจกระทำกิจการต่าง ๆ ภายในขอบแห่งวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๕ และอำนาจเช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) ถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง และมีทรัพย์สินสิทธิต่าง ๆ

(๒) ก่อตั้งสิทธิ หรือกระทำการนิติกรรมใด ๆ ทั้งในและนอกราชอาณาจักร

(๓) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของกองทุน

(๔) กระทำการอื่นใดบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเกี่ยวเนื่องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน

มาตรา ๑๐ กองทุนมีฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และรายได้ของกองทุนไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

มาตรา ๑๑ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของกองทุน ให้มีการจัดสรรเงินของกองทุนวิจัย และพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยองค์การจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมให้แก่กองทุนเป็นประจำทุกปีและเพียงพอ เพื่อให้สามารถดำเนินงานของกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรา ๑๒ ให้ค่าปรับที่ได้รับชำระตามคำพิพากษาลงโทษผู้ละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิของนักแสดงตามกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์จำนวนกึ่งหนึ่งตกเป็นของกองทุน

การส่งเงินค่าปรับเข้ากองทุนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๑๓ ให้กองทุนมีอำนาจจ่ายเงินจากกองทุน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดเป็นค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน
- (๒) ค่าใช้จ่ายในการทำกิจกรรมตามมาตรา ๕ และมาตรา ๙
- (๓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

#### หมวด ๒

#### การบริหารกิจการของกองทุน

มาตรา ๑๔ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์” ประกอบด้วย

- (๑) นายกรัฐมนตรี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ปลัดกระทรวงศึกษาธิการและเลขาธิการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนเก้าคน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ซึ่งได้รับการสรรหาจากผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านกฎหมาย ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านการศึกษา ด้านการพัฒนาเด็ก เยาวชนและครอบครัว ด้านสุขภาพจิต ด้านคนพิการและผู้สูงอายุ ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ด้านละเมิดหนึ่งคน และด้านสื่อสารมวลชน สองคน

ให้ผู้จัดการเป็นเลขานุการ และให้ผู้จัดการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๑๕ ให้มีคณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่ง ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๑๔ (๔) ซึ่งประกอบด้วย

- (๑) ประธานคณะกรรมการประสานงานองค์กรพัฒนาเอกชน
- (๒) นายกสมาคมนักข่าววิทยุและโทรทัศน์ไทย
- (๓) นายกสมาคมผู้จัดพิมพ์และผู้จำหน่ายหนังสือแห่งประเทศไทย

(๔) ผู้แทนซึ่งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการคุ้มครองเด็กแห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก จำนวนหนึ่งคน

(๕) ผู้แทนซึ่งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวนหนึ่งคน

(๖) ผู้แทนซึ่งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยวัฒนธรรมแห่งชาติ จำนวนหนึ่งคน

(๗) ผู้แทนซึ่งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำนวนหนึ่งคน

(๘) ผู้แทนซึ่งเป็นอนุกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม จำนวนหนึ่งคน

ให้ปลัดกระทรวงวัฒนธรรมแต่งตั้งผู้แทนกระทรวงวัฒนธรรมคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการสรรหา

กรรมการสรรหาตาม (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ต้องเป็นผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการขององค์กรนั้น

ให้คณะกรรมการสรรหาเลือกกรรมการสรรหาคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสรรหา

ในกรณีที่ไม่มีกรรมการสรรหาครบตามที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ภายในเวลาสามสิบวันนับแต่เมื่อมีเหตุให้ทำการสรรหา ให้คณะกรรมการสรรหาประกอบด้วยกรรมการสรรหาที่เหลืออยู่ แต่ต้องไม่น้อยกว่าห้าคน

ให้สำนักงานทำหน้าที่เป็นหน่วยงานธุรการในการดำเนินการสรรหา

มาตรา ๑๖ ให้คณะกรรมการสรรหาตามมาตรา ๑๕ มีหน้าที่สรรหาและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๘ เป็นจำนวนสองเท่าของแต่ละด้านเสนอต่อคณะรัฐมนตรี โดยได้รับความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อนั้น ทั้งนี้ ให้เสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายในหกสิบวันนับแต่วันที่มีเหตุที่ต้องมีการเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

กรรมการสรรหาไม่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของคณะกรรมการ

รายละเอียดของขั้นตอนและวิธีการสรรหาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

มาตรา ๑๗ ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการสรรหาเสนอให้ครบจำนวน ทั้งนี้ ให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ได้รับเลือกในแต่ละด้านเป็นผู้ที่ได้รับการบรรจุในบัญชีรายชื่อสำรองของแต่ละด้านนั้น ๆ

เมื่อคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิครบตามจำนวนแล้ว ให้นำที่ของคณะกรรมการสรรหาสิ้นสุดลง

มาตรา ๑๘ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติ

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการที่กระทำกับกองทุน หรือในกิจการที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๒) เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๓) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๔) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เคยเป็นผู้ต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

มาตรา ๑๙ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ผู้ทรงคุณวุฒิในบัญชีรายชื่อสำรองของด้านเดียวกันนั้นตามมาตรา ๑๗ เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนตำแหน่งที่ว่าง และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน หากไม่มีบุคคลในบัญชีรายชื่อหรือบุคคลนั้นไม่ประสงค์ดำรงตำแหน่งแทน ให้ดำเนินการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใหม่ตามมาตรา ๑๖ เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ และในกรณีนี้ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่เหลืออยู่

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้



มาตรา ๒๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะรัฐมนตรีให้ออก เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา ๑๘

มาตรา ๒๑ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกองทุนให้ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในมาตรา ๕ อำนาจหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) กำหนดนโยบาย แผน และยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

(๒) ออกประกาศกำหนดลักษณะของสื่อที่ไม่ปลอดภัยและไม่สร้างสรรค์

(๓) กำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมการพัฒนาและสร้างทักษะในการรู้เท่าทันสื่อ รวมทั้งเพื่อส่งเสริมการใช้สื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม

(๔) กำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังสื่อตามมาตรา ๕ (๓)

(๕) กำหนดมาตรการเพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและประสานงานระหว่างส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน ในการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

(๖) ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปี แผนการเงินและงบประมาณประจำปีของกองทุน

(๗) ออกข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินแก่โครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

(๘) ออกข้อบังคับว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงาน และขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานดังกล่าว

(๙) ออกข้อบังคับว่าด้วยการคัดเลือกผู้จัดการ การปฏิบัติงานและการมอบอำนาจของผู้จัดการ

(๑๐) ออกข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงาน การบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุและทรัพย์สินของสำนักงาน และการตรวจสอบภายในของกองทุน

(๑๑) ออกข้อบังคับว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าตอบแทน หรือค่าบริการในการดำเนินกิจการของกองทุน

(๑๒) กำหนดจำนวน ตำแหน่ง ระยะเวลาจ้าง อัตราเงินเดือนและค่าจ้าง เงินเดือนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

(๑๓) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการเฝ้าระวังสื่อที่ไม่ปลอดภัยและไม่สร้างสรรค์ คณะอนุกรรมการส่งเสริมสนับสนุน

การสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์และคณะกรรมการอื่น ตามที่เห็นสมควร เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๑๔) กระทำการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุน

ประกาศตาม (๒) และข้อบังคับตาม (๗) ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๒๒ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ในการปฏิบัติหน้าที่ ถ้ามีการพิจารณาในเรื่องที่ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสีย ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๒๓ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เป็นประธานอนุกรรมการ ผู้แทนกระทรวงกลาโหม ผู้แทนกระทรวงการคลัง และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนห้าคน ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ด้านการเงิน ด้านกฎหมาย ด้านพัฒนาสังคมหรือด้านจิตวิทยา ด้านวัฒนธรรม และด้านสื่อสารมวลชน ด้านละหนึ่งคน เป็นอนุกรรมการ และให้ผู้จัดการเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ควบคุมการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) พิจารณาอนุมัติโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับการส่งเสริมหรือสนับสนุนจากกองทุน ตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับการส่งเสริมหรือสนับสนุน จากกองทุน

(๔) ระดมเงินทุนจากแหล่งต่าง ๆ เข้าสู่กองทุนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(๕) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการในการจัดทำข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงาน การบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุและทรัพย์สินของสำนักงาน รวมทั้งการกำหนดจำนวนตำแหน่ง ระยะเวลาจ้าง อัตราเงินเดือนและค่าจ้าง เงินเดือนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งการประชุมของคณะอนุกรรมการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ ในการประชุมต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยทุกสองเดือน

มาตรา ๒๔ ให้ประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ และกรรมการสรรหา ตามมาตรา ๑๕ ได้รับเบี้ยประชุมหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๒๕ สำนักงานมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ และคณะอนุกรรมการตามมาตรา ๒๑ (๑๓)

(๒) เสนอนโยบาย แผน และยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการเงินและงบประมาณประจำปีของกองทุน รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินการของกองทุนต่อคณะกรรมการ

(๓) ให้คำแนะนำแก่ผู้ผลิตสื่อในการผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

(๔) จัดทำบัญชีและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของกองทุน

(๕) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ และคณะอนุกรรมการตามมาตรา ๒๑ (๑๓) มอบหมาย

มาตรา ๒๖ ให้กองทุนมีผู้จัดการคนหนึ่ง ซึ่งคณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้ง

ผู้จัดการต้องเป็นผู้สามารถทำงานให้แก่กองทุนได้เต็มเวลา และต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติ

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่น้อยกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์และต้องไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ในวันที่สมัครรับการคัดเลือก

(๓) มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของกองทุน

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการที่กระทำกับกองทุน หรือในกิจการที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๒) เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการที่กระทำกับกองทุน

(๓) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๔) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เคยเป็นผู้ต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

มาตรา ๒๗ การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการกำหนดเงื่อนไขการทดลองปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้จัดการ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกินสี่ปี และเมื่อครบกำหนดอายุสัญญาจ้างแล้ว คณะกรรมการจะต่ออายุสัญญาจ้างอีกก็ได้แต่ต้องไม่เกินสี่ปี

ให้ผู้จัดการได้รับเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๒๘ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามสัญญาจ้าง ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามสำหรับการเป็นผู้จัดการตามมาตรา ๒๖

(๔) คณะกรรมการมีมติเห็นสมควรให้เลิกจ้าง

มาตรา ๒๙ ให้ผู้จัดการเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสำนักงานและรับผิดชอบการบริหารกิจการของสำนักงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน และตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด

ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้ผู้จัดการเป็นผู้แทนของกองทุน เพื่อการนี้ ผู้จัดการจะมอบอำนาจให้บุคคลใดปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนก็ได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๓๐ การบัญชีของกองทุนให้จัดทำตามมาตรฐานการจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยมีรอบปีบัญชีตามปีงบประมาณ

มาตรา ๓๑ กองทุนต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายในและรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

ในการตรวจสอบภายใน ให้มีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในและให้รับผิดชอบขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๓๒ ให้กองทุนจัดทำงบการเงินพร้อมทั้งรายละเอียดประกอบภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกตามที่คณะกรรมการแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ดำเนินการตรวจสอบรับรองงบการเงินของกองทุน

มาตรา ๓๓ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี ให้กองทุนทำรายงานประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรี สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา รายงานนี้ให้กล่าวถึงผลงานของกองทุนในปีที่ล่วงมาแล้ว งบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชี พร้อมทั้งรายงานของคณะกรรมการประเมินผลตามมาตรา ๓๕ (๓)

## หมวด ๓

## การประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน

มาตรา ๓๔ ให้มีคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนจำนวนเจ็ดคน ประกอบด้วยประธานกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหกคน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการเงิน ด้านสื่อสารมวลชน ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านกฎหมาย และด้านการประเมินผล โดยในจำนวนนี้ต้องเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญด้านการประเมินผล จำนวนสองคน

ให้คณะกรรมการประเมินผลแต่งตั้งบุคคลที่เห็นสมควรเป็นเลขานุการ

ให้นำมาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๔ มาใช้บังคับกับ กรรมการประเมินผลและการประชุมของคณะกรรมการประเมินผลโดยอนุโลม

มาตรา ๓๕ คณะกรรมการประเมินผลมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ประเมินผลด้านนโยบายและการกำหนดกิจกรรมของกองทุน
- (๒) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน
- (๓) รายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการในทุกรอบปี

ให้คณะกรรมการประเมินผลมีอำนาจเรียกเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนจากบุคคลใด หรือเรียกบุคคลใดมาชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลได้

มาตรา ๓๖ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ คณะกรรมการประเมินผลอาจแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใดหรือมอบหมายให้ปฏิบัติการ อย่างหนึ่งอย่างใดได้ตามที่เห็นสมควร

ให้นำมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๔ มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะอนุกรรมการ ตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

## บทเฉพาะกาล

มาตรา ๓๗ ในวาระเริ่มแรก ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการตามมาตรา ๑๔ (๑) (๒) และ (๓) โดยให้รองปลัดกระทรวงวัฒนธรรมที่ปลัดกระทรวงวัฒนธรรมมอบหมายเป็นกรรมการ และผู้จัดการ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตามพระราชบัญญัตินี้ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๑๔ (๔) ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๓๘ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของสำนักงาน ให้รัฐมนตรีจัดข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างในกระทรวงวัฒนธรรมมาช่วยปฏิบัติงานของสำนักงานเป็นการชั่วคราว ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ โดยให้ได้รับเงินเดือนทางสังกัดเดิม และอยู่ใน บังคับบัญชาของผู้จัดการ

ให้ผู้จัดการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างตามวรรคหนึ่ง  
เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ  
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา  
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ในปัจจุบันสื่อต่าง ๆ มีอิทธิพลต่อการเรียนรู้ และพฤติกรรมของเด็กและเยาวชนมากขึ้น สื่อที่เหมาะสมสำหรับเด็กและเยาวชนมีจำนวนน้อย การผลิตสื่อปลอดภัย และสร้างสรรค์ มีข้อจำกัดหลายประการทั้งไม่เป็นที่นิยมของผู้ผลิตและผู้สนับสนุนการผลิตสื่อ ทำให้ขาดเงินทุน ในการผลิตและการเผยแพร่สื่อที่มีคุณภาพ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีแหล่งเงินทุนเพื่อใช้ในการผลิต การพัฒนา และการเผยแพร่สื่อที่มีคุณภาพ ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพฤติกรรมที่ดีของเด็กและเยาวชน ส่งเสริม ความสัมพันธ์อันดีในครอบครัว และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาสื่อ สมควรจัดตั้งกองทุน พัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ขึ้นเพื่อเป็นแหล่งเงินทุนในการดำเนินการดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์  
เรื่อง กำหนดลักษณะของสื่อที่ไม่ปลอดภัยและไม่สร้างสรรค์  
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่พระราชบัญญัติกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้ คณะกรรมการประกาศกำหนดลักษณะของสื่อที่ไม่ปลอดภัยและไม่สร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแล กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ให้ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการส่งเสริม และสนับสนุนให้ประชาชนโดยเฉพาะเด็ก เยาวชนและครอบครัวมีทักษะในการรู้เท่าทันสื่อเฝ้าระวังสื่อ ที่ไม่ปลอดภัยและไม่สร้างสรรค์ และสามารถใช้สื่อในการพัฒนาตนเอง ชุมชนและสังคม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัย และสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัย และสร้างสรรค์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการ กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์จึงกำหนดลักษณะของสื่อที่ไม่ปลอดภัยและไม่สร้างสรรค์ไว้ ดังต่อไปนี้

- สื่อที่มีเนื้อหาขัดต่อศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีของสังคม หรือส่งผลกระทบต่อจิตใจหรือสุขภาพของประชาชน ครอบครัว ชุมชน และสังคมอย่างร้ายแรง
- สื่อที่มีเนื้อหาก่อให้เกิดความแตกแยก ยั่วยุ และสร้างความเกลียดชังต่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคล จนอาจก่อให้เกิดผลกระทบร้ายแรง ไม่ว่าจะเป็นทางร่างกายหรือจิตใจ
- สื่อที่มีเนื้อหาส่งเสริมการละเมิดสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- สื่อที่มีเนื้อหาขัดต่อกฎหมาย
- สื่อที่มีเนื้อหาขัดต่อหลักจรรยาบรรณสื่อ หรือแนวปฏิบัติของวิชาชีพสื่ออื่น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

วิษณุ เครืองาม

รองนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์