



ประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมเชิงยุทธศาสตร์
เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ประจำปี ๒๕๖๒

กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เป็นหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพฤติกรรมที่ดีของเด็ก และเยาวชน ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีในครอบครัว และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ โดยมีคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินแก่โครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินแก่โครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินแก่โครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ประจำปี ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กรอบโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุน

กองทุนได้กำหนดแนวทางหรือลักษณะโครงการหรือกิจกรรมที่จะให้การสนับสนุนเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Grant) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ อันประกอบด้วยยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ซึ่งกำหนดให้มีการผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์และให้สื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาประเทศ โดยมีประเด็นในการให้การสนับสนุนเงินเชิงยุทธศาสตร์ ๕ ประเด็น ดังนี้

๑. การกลั่นแกล้งในโลกออนไลน์ (Cyberbullying) และการใช้ประทุษวาจา (Hate Speech) ในสื่อออนไลน์ที่สร้างความแตกแยกและเกลียดชังต่อผู้คนในสังคม โดยเลือกประเด็นย่อยอย่างน้อยข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้ (โครงการหนึ่งสามารถรวมองค์ประกอบของประเด็นย่อยได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

- ๑.๑ การสร้างกลไกที่สามารถแก้ปัญหาการกลั่นแกล้งในโลกออนไลน์ หรือปัญหาการใช้ประทุษวาจาในสื่อออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน
- ๑.๒ การศึกษาวิจัยเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Study) เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันและวิธีการรับมือกับปัญหาการกลั่นแกล้งในโลกออนไลน์ หรือปัญหาการใช้ประทุษวาจาในสื่อออนไลน์
- ๑.๓ การจัดทำคู่มือการรับมือกับปัญหาการกลั่นแกล้งในโลกออนไลน์ หรือปัญหาการใช้ประทุษวาจา สำหรับสถาบันการศึกษา นักเรียน และครู ซึ่งมีพื้นฐานจากการวิจัย
- ๑.๔ การสร้างสื่อแนวศึกษาบันเทิง (Edutainment) เช่น ละคร หรือคลิปขนาดสั้น ที่ทำให้ตระหนักถึงผลกระทบจากการกลั่นแกล้งในโลกออนไลน์ หรือการใช้ประทุษวาจาในสื่อออนไลน์
- ๑.๕ การสร้างโครงการรณรงค์ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคมที่เกิดจากการกลั่นแกล้งในโลกออนไลน์ หรือการใช้ประทุษวาจาในสื่อออนไลน์ ผ่านทางสื่อประเภทต่าง ๆ ทั้งสื่อมวลชน สื่อออนไลน์ สื่อกิจกรรม รวมทั้งสื่อบุคคล (Influencer)
- ๑.๖ การสร้างนวัตกรรมสื่อเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคมที่เกิดจากการกลั่นแกล้งในโลกออนไลน์ หรือการใช้ประทุษวาจาในสื่อออนไลน์
- ๑.๗ โครงการในลักษณะอื่นที่มีความสอดคล้องกับประเด็นปัญหา และสามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาการกลั่นแกล้งในโลกออนไลน์ หรือการใช้ประทุษวาจาในสื่อออนไลน์

๒. การรับมือกับข่าวปลอม (Fake News) โดยเลือกประเด็นย่อยอย่างน้อยข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้ (โครงการหนึ่งสามารถรวมองค์ประกอบของประเด็นย่อยได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

- ๒.๑ กลไกการป้องกันและแก้ไขข่าวปลอมอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
- ๒.๒ การส่งเสริมความรู้และความตระหนักในปัญหาข่าวปลอมสำหรับประชาชน
- ๒.๓ การสร้างระบบ หรือแหล่งรวบรวมข้อมูล หรือศูนย์กลาง เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสาร (Fact-Checking Center)
- ๒.๔ การสร้างโครงการรณรงค์ในสื่อ และการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักเรื่องพิษภัยและผลกระทบ สามารถแยกแยะ ตรวจสอบข่าวปลอมได้
- ๒.๕ การสร้างเนื้อหาเกี่ยวกับปัญหาข่าวปลอม ผลกระทบ และแนวทางการแก้ไขข่าวปลอม ที่สามารถสอดแทรกลงไปในบทของสื่อบันเทิงต่าง ๆ
- ๒.๖ การศึกษาวิจัยกรณีศึกษาข่าวปลอมที่เกิดขึ้นและแนวทางการแก้ไข ทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ
- ๒.๗ การสร้างเครือข่ายระดับประเทศเพื่อสร้างองค์ความรู้และกลไกในการแก้ไขข่าวปลอม
- ๒.๘ การสร้างเครือข่ายระดับนานาชาติเพื่อสร้างองค์ความรู้และกลไกในการแก้ไขข่าวปลอม
- ๒.๙ โครงการในลักษณะอื่นที่มีความสอดคล้องกับประเด็นปัญหา และสามารถป้องกันและแก้ไขข่าวปลอมได้

๓. การขาดความรู้เท่าทันสื่อของประชาชนกลุ่มต่าง ๆ โดยเลือกประเด็นย่อยอย่างน้อยข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้ (โครงการหนึ่งสามารถรวมองค์ประกอบของประเด็นย่อยได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

- ๓.๑ การป้องกันและแก้ไขปัญหาคอนเทนต์อันตรายที่เกิดจากความเสียหายของผู้สูงวัยในการเปิดรับและใช้สื่อ โดยเฉพาะสื่อออนไลน์
- ๓.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาคอนเทนต์อันตรายในโลกออนไลน์ (Online Fraud)
- ๓.๓ การสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับความรู้เท่าทันสื่อ ด้วยวิธีวิเคราะห์ห่อภิมาน (Meta-Analysis) จากข้อมูลการวิจัยและผลงานที่เกี่ยวข้องกับความรู้เท่าทันสื่อที่ได้รับทุนจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
- ๓.๔ โครงการในลักษณะอื่นที่มีความสอดคล้องกับประเด็นปัญหา และสามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาคอนเทนต์อันตรายที่เกิดจากการขาดความรู้เท่าทันสื่อของประชาชนกลุ่มต่าง ๆ ได้

๔. ปัญหาเด็กติดเกม และการพนันออนไลน์ โดยเลือกประเด็นย่อยอย่างน้อยข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้ (โครงการหนึ่งสามารถรวมองค์ประกอบของประเด็นย่อยได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

- ๔.๑ การสร้างเครื่องมือ หรือกลไกในการแก้ไขปัญหาเด็กติดเกม หรือการพนันออนไลน์
- ๔.๒ การสร้างโครงการรณรงค์เชิงรุกเพื่อป้องกันปัญหาเด็กติดเกม หรือการพนันออนไลน์
- ๔.๓ การสร้างเครือข่ายเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันต่อปัญหาเด็กติดเกม หรือการพนันออนไลน์
- ๔.๔ การผลิตนวัตกรรมในรูปแบบเกมสร้างสรรค์ ที่มีส่วนช่วยแก้ไขปัญหาคอนเทนต์อันตราย หรือการพนันออนไลน์
- ๔.๕ การศึกษาวิจัยกรณีศึกษา เพื่อเปรียบเทียบแนวทางการแก้ไขปัญหาเด็กติดเกม หรือการพนันออนไลน์ในต่างประเทศ
- ๔.๖ การจัดทำคู่มือการรับมือกับปัญหาคอนเทนต์อันตรายหรือการพนันออนไลน์ สำหรับสถาบันการศึกษา นักเรียน ครู และผู้ปกครอง ซึ่งมีพื้นฐานจากการวิจัย
- ๔.๗ โครงการในลักษณะอื่นที่มีความสอดคล้องกับประเด็นปัญหา และสามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาคอนเทนต์อันตรายหรือการพนันออนไลน์ได้

๕. การสร้างนวัตกรรมสื่อที่เหมาะสมสำหรับเด็กปฐมวัย เด็กและเยาวชน คนพิการ และผู้สูงอายุ โดยเลือกประเด็นย่อยอย่างน้อยข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้ (โครงการหนึ่งสามารถรวมองค์ประกอบของประเด็นย่อยได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

- ๕.๑ การผลิตนวัตกรรมสื่อสำหรับเด็กปฐมวัย เด็กและเยาวชน คนพิการ และผู้สูงอายุ
- ๕.๒ การจัดโครงการประกวดนวัตกรรมสื่อสำหรับเด็กปฐมวัย เด็กและเยาวชน คนพิการ และผู้สูงอายุ ซึ่งอาจรวมถึงประชาชนทั่วไป (Thai Media Fund Awards)
- ๕.๓ โครงการในลักษณะอื่นที่มีความสอดคล้องกับประเด็นปัญหา และสามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาคอนเทนต์อันตรายหรือการพนันออนไลน์ที่เหมาะสมสำหรับเด็กปฐมวัย เด็กและเยาวชน คนพิการ และผู้สูงอายุ

ข้อ ๒ เงิน และระยะเวลาดำเนินโครงการหรือกิจกรรม

ให้โครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนมีระยะเวลาดำเนินโครงการหรือกิจกรรมไม่เกิน ๑ ปี และไม่จำกัดวงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุน โดยทุกโครงการหรือกิจกรรมรวมแล้วไม่เกิน ๒๐๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยสองล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๓ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับการสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม

ผู้ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนประกอบด้วยบุคคลธรรมดา นิติบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน หรือองค์กรสาธารณประโยชน์ ดังต่อไปนี้

๓.๑ บุคคลธรรมดา ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

ก. คุณสมบัติ

(๑) มีสัญชาติไทยหรือไม่มีสัญชาติไทยแต่มีถิ่นที่อยู่ประจำในประเทศไทยและมีผู้รับรอง ซึ่งเป็นข้าราชการหรือพนักงานในหน่วยงานของรัฐที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการหรือเทียบเท่า

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

ในกรณีผู้ขอรับการสนับสนุนอายุต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ให้ยื่นข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมได้โดยได้รับความยินยอมจากบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือผู้แทนโดยชอบธรรม แล้วแต่กรณี

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) อยู่ในระหว่างถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) เป็นกรรมการกองทุน ที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุน อนุกรรมการกองทุน ผู้จัดการกองทุน เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสำนักงานกองทุน

๓.๒ นิติบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) มูลนิธิ สมาคม หรือนิติบุคคลอื่น ๆ ที่จดทะเบียนในประเทศไทย

(๒) สถานศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

(๓) ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๓ องค์กรชุมชน ซึ่งเป็นคณะบุคคลซึ่งประกอบด้วยผู้บรรลุนิติภาวะจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน ที่มีภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่อาศัยประจำอยู่ในชุมชนหรือท้องถิ่น ร่วมกันดำเนินการในลักษณะเป็นองค์กรซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์ และไม่แสวงหากำไร

๓.๔ องค์กรเอกชน ซึ่งเป็นสมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หรือเป็นส่วนงานหรือโครงการในองค์กรนิติบุคคล มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์ และไม่แสวงหากำไร

๓.๕ องค์กรสาธารณประโยชน์ ซึ่งเป็นองค์กรภาคเอกชนที่ได้รับการรับรองให้ดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

ข้อ ๔ วิธีการยื่นแบบคำขอรับการสนับสนุนและระยะเวลาการเปิดรับ

๔.๑ ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนยื่นคำขอรับการสนับสนุนพร้อมทั้งรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมและงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนตามแบบที่สำนักงานกำหนดในระบบ Online โดยบันทึกข้อมูลผ่านทาง www.thaimediafund.or.th เท่านั้นรายละเอียดตามแบบคำขอรับการสนับสนุนแนบท้ายประกาศนี้

๔.๒ เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมให้เป็นไปตามเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมแนบท้ายประกาศนี้

๔.๓ เปิดรับโครงการหรือกิจกรรมตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๗๓ ๐๑๑๖ - ๑๘ ในวันและเวลาราชการ

๔.๔ การยื่นแบบคำขอรับการสนับสนุนเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานที่ครบถ้วน ถูกต้อง เหมาะสม รวมทั้งเป้าหมาย ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ต้องเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ และสอดคล้องกับงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุน

ข้อ ๕ การพิจารณาโครงการหรือกิจกรรมและการทำสัญญา

๕.๑ สำนักงานจะตรวจสอบแบบคำขอรับการสนับสนุน ข้อมูลเอกสาร และหลักฐานภายในสามสิบวันนับจากวันรับแบบคำขอรับการสนับสนุน กรณีที่เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ สำนักงานจะแจ้งผู้ขอรับการสนับสนุนให้ปรับปรุงแก้ไขให้ครบถ้วนถูกต้องภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานหากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ขอรับการสนับสนุนไม่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน

๕.๒ การยื่นแบบคำขอรับการสนับสนุนต่อกองทุนนั้น ให้ถือว่าผู้ขอรับการสนับสนุนยังไม่มีนิติสัมพันธ์ใด ๆ จนกว่าจะได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ที่ได้รับการสนับสนุนและทำสัญญากับทางกองทุน

๕.๓ การพิจารณาอนุมัติโครงการหรือกิจกรรมมีขั้นตอน ดังนี้

(๑) สำนักงานดำเนินการตรวจสอบแบบคำขอและข้อมูลเอกสาร รวมทั้งหลักฐานเพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองและพัฒนาโครงการพิจารณา

(๒) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและพัฒนาโครงการพิจารณารายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนและสรุปผลการพิจารณารายงานต่อคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์เพื่อทราบ และคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๕.๔ เมื่อผู้ขอรับการสนับสนุนได้รับหนังสือแจ้งผลการอนุมัติแล้ว ให้ทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการกองทุนกำหนดภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง ตามแบบสัญญาให้ทุนแนบท้ายประกาศนี้ และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไมมาทำสัญญาภายในกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การขอรับการสนับสนุน

๕.๕ การพิจารณาอนุมัติโครงการหรือกิจกรรมของคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้ขอรับการสนับสนุนจะฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากกองทุนไม่ได้

๕.๖ กองทุนขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนแบบคำขอรับการสนับสนุน ข้อมูลเอกสารและหลักฐานของผู้ที่ไม่ได้รับการสนับสนุนโดยจะดำเนินการทำลายแบบคำขอรับการสนับสนุนข้อมูลเอกสารและหลักฐานดังกล่าวหลังเสร็จสิ้นกระบวนการพิจารณาอนุมัติโครงการหรือกิจกรรม

ข้อ ๖ กรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

๖.๑ งานอันมีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใด ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้โครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ให้กองทุนและผู้ที่ได้รับการสนับสนุนเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาร่วมกัน เว้นแต่จะมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

๖.๒ กองทุนเป็นผู้มีสิทธิบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาแต่เพียงฝ่ายเดียว เว้นแต่จะมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนมีสิทธินำผลงานที่ได้รับจากการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมไปใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษาสาธารณกุศล ผลประโยชน์ทางราชการ หรือสาธารณประโยชน์ใดๆ ภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุนที่มีได้มุ่งหมายเพื่อการค้ากำไรได้ โดยไม่ต้องขออนุญาตจากกองทุน

ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนจะนำผลงานที่ได้รับจากการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมไปใช้ประโยชน์ใด ๆ ที่มุ่งหมายเพื่อการค้ากำไรไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากกองทุนก่อนและให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กองทุนกำหนด

เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการ ให้กองทุนมีอำนาจมอบหมายหรือจ้างให้หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาก็ได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของกองทุนเป็นสำคัญ

๖.๓ การจัดสรรผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นเป็นตัวเงินจากการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ในเชิงพาณิชย์ ให้สำนักงานจัดสรรผลประโยชน์ตามสัดส่วนดังต่อไปนี้ เว้นแต่มีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

(๑) ร้อยละ ๕๐ ของผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นที่เป็นตัวเงิน ให้จัดสรรให้แก่ผู้ที่ได้รับการสนับสนุน

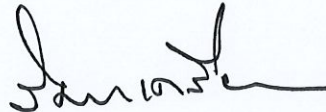
(๒) ร้อยละ ๕๐ ของผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นที่เป็นตัวเงิน ให้จัดสรรแก่กองทุน

๖.๔ ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นเป็นตัวเงินจากทรัพย์สินทางปัญญา หากมีค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ให้หักค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการให้แก่สำนักงานหรือผู้สำนักงานมอบหมาย

ให้บริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นก่อนที่จะมีการจัดสรรผลประโยชน์

ข้อ ๗ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวิษณุ เครืองาม)

รองนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

แบบคำขอรับการสนับสนุน



รายละเอียดโครงการหรือกิจกรรม

ส่วนที่ ๑

๑. ชื่อโครงการหรือกิจกรรม (ภาษาไทย)

.....

.....

๒. ชื่อโครงการหรือกิจกรรม (ภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี)

.....

.....

๓. ระยะเวลาโครงการหรือกิจกรรม

วันเริ่มต้นโครงการหรือกิจกรรม.....

กำหนดเสร็จ.....

๔. งบประมาณโครงการหรือกิจกรรม

งบประมาณโครงการหรือกิจกรรม จำนวนรวม บาท

งบประมาณที่เสนอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ บาท

งบประมาณสมทบจากแหล่งทุนอื่น ๆ ชื่อแหล่งทุน บาท

๕. แนวทางหรือลักษณะโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุน (เลือกได้เพียงช่องเดียว)

กองทุนได้กำหนดแนวทางหรือลักษณะโครงการหรือกิจกรรมเชิงยุทธศาสตร์ที่จะให้การสนับสนุนประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การกลั่นแกล้งในโลกออนไลน์ (Cyberbullying) และการใช้ประทุษวาจา (Hate Speech) ในสื่อออนไลน์ที่สร้างความแตกแยกและเกลียดชังต่อผู้คนในสังคม โดยเลือกประเด็นย่อยอย่างน้อยข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้ (โครงการหนึ่งสามารถรวมองค์ประกอบของประเด็นย่อยได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

๑.๑ การสร้างกลไกที่สามารถแก้ปัญหาการกลั่นแกล้งในโลกออนไลน์ หรือปัญหาการใช้ประทุษวาจาในสื่อออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

๑.๒ การศึกษาวิจัยเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Study) เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันและวิธีการรับมือกับปัญหาการกลั่นแกล้งในโลกออนไลน์ หรือปัญหาการใช้ประทุษวาจาในสื่อออนไลน์

๑.๓ การจัดทำคู่มือการรับมือกับปัญหาการกลั่นแกล้งในโลกออนไลน์ หรือปัญหาการใช้ประทุษวาจาสำหรับสถาบันการศึกษา นักเรียน และครู ซึ่งมีพื้นฐานจากการวิจัย

๑.๔ การสร้างสื่อแนวศึกษาบันเทิง (Edutainment) เช่น ละคร หรือคลิปขนาดสั้น ที่ทำให้ตระหนักถึงผลกระทบจากการกลั่นแกล้งในโลกออนไลน์ หรือการใช้ประทุษวาจาในสื่อออนไลน์

๑.๕ การสร้างโครงการรณรงค์ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคมที่เกิดจากการกลั่นแกล้งในโลกออนไลน์ หรือการใช้ประทุษวาจาในสื่อออนไลน์ ผ่านทางสื่อประเภทต่าง ๆ ทั้งสื่อมวลชน สื่อออนไลน์ สื่อกิจกรรม รวมทั้งสื่อบุคคล (Influencer)

๑.๖ การสร้างนวัตกรรมสื่อเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคมที่เกิดจากการกลั่นแกล้งในโลกออนไลน์ หรือการใช้ประทุษวาจาในสื่อออนไลน์

๑.๗ โครงการในลักษณะอื่นที่มีความสอดคล้องกับประเด็นปัญหา และสามารถป้องกันและแก้ไข ปัญหาการกลั่นแกล้งในโลกออนไลน์ หรือการใช้ประทุษวาจาในสื่อออนไลน์

๒. การรับมือกับข่าวปลอม (Fake News) โดยเลือกประเด็นย่อยอย่างน้อยข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้ (โครงการหนึ่งสามารถรวมองค์ประกอบของประเด็นย่อยได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

๒.๑ กลไกการป้องกันและแก้ไขปัญหาข่าวปลอมอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

๒.๒ การส่งเสริมความรู้และความตระหนักในปัญหาข่าวปลอมสำหรับประชาชน

๒.๓ การสร้างระบบ หรือแหล่งรวบรวมข้อมูล หรือศูนย์กลาง เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้อมูล ข่าวสาร (Fact-Checking Center)

๒.๔ การสร้างโครงการรณรงค์ในสื่อ และการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักเรื่องพิษภัยและ ผลกระทบ สามารถแยกแยะ ตรวจสอบข่าวปลอมได้

๒.๕ การสร้างเนื้อหาเกี่ยวกับปัญหาข่าวปลอม ผลกระทบ และแนวทางการแก้ไขปัญหาข่าวปลอม ที่ สามารถสอดแทรกลงไปในบทของสื่อบันเทิงต่าง ๆ

๒.๖ การศึกษาวิจัยกรณีศึกษาข่าวปลอมที่เกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไข ทั้งในประเทศไทยและ ต่างประเทศ

๒.๗ การสร้างเครือข่ายระดับประเทศเพื่อสร้างองค์ความรู้และกลไกในการแก้ไขปัญหาข่าวปลอม

๒.๘ การสร้างเครือข่ายระดับนานาชาติเพื่อสร้างองค์ความรู้และกลไกในการแก้ไขปัญหาข่าวปลอม

๒.๙ โครงการในลักษณะอื่นที่มีความสอดคล้องกับประเด็นปัญหา และสามารถป้องกันและแก้ไข ปัญหาข่าวปลอมได้

๓. การขาดความรู้เท่าทันสื่อของประชาชนกลุ่มต่าง ๆ โดยเลือกประเด็นย่อยอย่างน้อยข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้ (โครงการหนึ่งสามารถรวมองค์ประกอบของประเด็นย่อยได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

๓.๑ การป้องกันและแก้ไขปัญหอันเกิดจากความเสียหายของผู้สูงวัยในการเปิดรับและใช้สื่อ โดยเฉพาะ สื่อออนไลน์

๓.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการฉ้อโกงในโลกออนไลน์ (Online Fraud)

๓.๓ การสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับความรู้เท่าทันสื่อ ด้วยวิธีวิเคราะห์ห่อภิมาณ (Meta-Analysis) จาก ข้อมูลการวิจัยและผลงานที่เกี่ยวข้องกับความรู้เท่าทันสื่อที่ได้รับทุนจากกองทุนพัฒนาสื่อ ปลอดภัยและสร้างสรรค์

๓.๔ โครงการในลักษณะอื่นที่มีความสอดคล้องกับประเด็นปัญหา และสามารถป้องกันและแก้ไขปัญหา ความเสี่ยงอันเกิดจากการขาดความรู้เท่าทันสื่อของประชาชนกลุ่มต่าง ๆ ได้

๔. ปัญหาเด็กติดเกม และการพนันออนไลน์ โดยเลือกประเด็นย่อยอย่างน้อยข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้ (โครงการหนึ่งสามารถรวมองค์ประกอบของประเด็นย่อยได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

๔.๑ การสร้างเครื่องมือ หรือกลไกในการแก้ไขปัญหาเด็กติดเกม หรือการพนันออนไลน์

๔.๒ การสร้างโครงการรณรงค์เชิงรุกเพื่อป้องกันปัญหาเด็กติดเกม หรือการพนันออนไลน์

๔.๓ การสร้างเครือข่ายเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันต่อปัญหาเด็กติดเกม หรือการพนันออนไลน์

๔.๔ การผลิตนวัตกรรมในรูปแบบเกมสร้างสรรค์ ที่มีส่วนช่วยแก้ไขปัญหาเด็กติดเกม หรือการพนัน ออนไลน์

- ๔.๕ การศึกษาวิจัยกรณีศึกษา เพื่อเปรียบเทียบแนวทางการแก้ไขปัญหาเด็กติดเกม หรือการพนันออนไลน์ในต่างประเทศ
- ๔.๖ การจัดทำคู่มือการรับมือกับปัญหาเด็กติดเกมหรือการพนันออนไลน์ สำหรับสถาบันการศึกษานักเรียน ครู และผู้ปกครอง ซึ่งมีพื้นฐานจากการวิจัย
- ๔.๗ โครงการในลักษณะอื่นที่มีความสอดคล้องกับประเด็นปัญหา และสามารถป้องกันและแก้ไข ปัญหาเด็กติดเกมหรือการพนันออนไลน์ได้

๕. การสร้างนวัตกรรมสื่อที่เหมาะสมสำหรับเด็กปฐมวัย เด็กและเยาวชน คนพิการ และผู้สูงอายุ โดยเลือกประเด็นย่อยอย่างน้อยข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้ (โครงการหนึ่งสามารถรวมองค์ประกอบของประเด็นย่อยได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

- ๕.๑ การผลิตนวัตกรรมสื่อสำหรับเด็กปฐมวัย เด็กและเยาวชน คนพิการ และผู้สูงอายุ
- ๕.๒ การจัดโครงการประกวดนวัตกรรมสื่อสำหรับเด็กปฐมวัย เด็กและเยาวชน คนพิการ และผู้สูงอายุ ซึ่งอาจรวมถึงประชาชนทั่วไป (Thai Media Fund Awards)
- ๕.๓ โครงการในลักษณะอื่นที่มีความสอดคล้องกับประเด็นปัญหา และสามารถป้องกันและแก้ไข ปัญหาการขาดแคลนนวัตกรรมสื่อที่เหมาะสมสำหรับเด็กปฐมวัย เด็กและเยาวชน คนพิการ และผู้สูงอายุ

๖. กลุ่มเป้าหมายของโครงการหรือกิจกรรม

ระบุวิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย หากมีกลุ่มเป้าหมายหลายกลุ่มควรระบุกลุ่มเป้าหมายหลักและเป้าหมายรอง และระบุจำนวนโดยประมาณของกลุ่มเป้าหมาย ตามตาราง

กลุ่มเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมายของโครงการหรือกิจกรรม			
	องค์กร	จำนวน (คน)	จำนวน เครือข่าย	รวมกลุ่มเป้าหมาย
เด็ก เยาวชน และครอบครัว				
ผู้ผลิตสื่อ/ผู้ประกอบการด้านสื่อ				
ประชาชนทั่วไป				
กลุ่มวิชาชีพด้านสื่อและกลุ่มวิชาการ				
กลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ.....				
รวม				

หมายเหตุ : มีความสอดคล้องกับการกำหนดตัวชี้วัดและกิจกรรมต้องมีความสัมพันธ์กันในโครงการหรือกิจกรรม

๗. ประเภทของผู้ขอรับการสนับสนุน

- บุคคลธรรมดา
- องค์กรชุมชน
- นิติบุคคล (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน)
- หน่วยงานของรัฐ
- องค์กรเอกชน (สมาคม/มูลนิธิ)
- องค์กรสาธารณประโยชน์
- สถานศึกษา (รัฐ เอกชน)

ส่วนที่ ๒

๑. ชื่อหน่วยงาน (กรณีผู้ขอรับการสนับสนุนประเภท นิติบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กร
สาธารณประโยชน์ หน่วยงานของรัฐ หรือสถานศึกษา)

หน่วยงานหลัก

ภาคีเครือข่าย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๒. ชื่อผู้ขอรับการสนับสนุน

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

๒.๑ ชื่อหัวหน้าโครงการหรือกิจกรรม

(ภาษาไทย): นาย/นาง/นางสาว

(ภาษาอังกฤษ):

(ตำแหน่ง):

(หน่วยงานต้นสังกัด):

๒.๒ เลขประจำตัวประชาชน: บัตรหมดอายุวันที่:

๒.๓ สถานที่ติดต่อ/จัดส่งเอกสาร.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail :

๓. ที่ปรึกษาโครงการหรือกิจกรรม (ไม่เกิน ๒ คน)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงานต้นสังกัด.....ที่อยู่/หน่วยงาน.....

เลขประจำตัวประชาชน.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....e-mail.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงานต้นสังกัด.....ที่อยู่/หน่วยงาน.....

เลขประจำตัวประชาชน.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....e-mail.....

๔. รายชื่อผู้ร่วมดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (ไม่เกิน ๕ คน)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงานต้นสังกัด.....ที่อยู่/หน่วยงาน.....

เลขประจำตัวประชาชน.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....e-mail.....

บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบในโครงการหรือกิจกรรมนี้.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
 หน่วยงานต้นสังกัด.....ที่อยู่/หน่วยงาน.....

 เลขประจำตัวประชาชน.....โทรศัพท์.....
 โทรศัพท์เคลื่อนที่.....e-mail.....
 บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบในโครงการหรือกิจกรรมนี้.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
 หน่วยงานต้นสังกัด.....ที่อยู่/หน่วยงาน.....

 เลขประจำตัวประชาชน.....โทรศัพท์.....
 โทรศัพท์เคลื่อนที่.....e-mail.....
 บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบในโครงการหรือกิจกรรมนี้.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
 หน่วยงานต้นสังกัด.....ที่อยู่/หน่วยงาน.....

 เลขประจำตัวประชาชน.....โทรศัพท์.....
 โทรศัพท์เคลื่อนที่.....e-mail.....
 บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบในโครงการหรือกิจกรรมนี้.....

๕. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
 หน่วยงานต้นสังกัด.....ที่อยู่/หน่วยงาน.....

 เลขประจำตัวประชาชน.....โทรศัพท์.....
 โทรศัพท์เคลื่อนที่.....e-mail.....
 บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบในโครงการหรือกิจกรรมนี้.....

๕. ประวัติขอรับการสนับสนุนจากกองทุน/แหล่งทุนอื่นที่เกี่ยวข้องกับสื่อที่ผ่านมา

ไม่มี

เคยมี (โปรดระบุโดยสังเขป)

ชื่อโครงการหรือกิจกรรม ๑.....

เสนอขอทุนสนับสนุนจาก.....

งบประมาณที่เสนอ.....บาท ผลการพิจารณา อนุมัติ.....บาท ไม่อนุมัติ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม.....

ระยะเวลาดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเดิม เริ่มต้น.....สิ้นสุด.....

สรุปกิจกรรมหลักและผลงานหรือความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมโดยย่อ.....

.....

.....

ชื่อโครงการหรือกิจกรรม ๒.....
 เสนอขอทุนสนับสนุนจาก.....
 งบประมาณที่เสนอ.....บาท ผลการพิจารณา อนุมัติ.....บาท ไม่อนุมัติ
 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม.....
 ระยะเวลาดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเดิม เริ่มต้น.....สิ้นสุด.....
 สรุปกิจกรรมหลักและผลงานหรือความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมโดยย่อ.....

๖. ผู้ขอรับการสนับสนุนเคยมีประวัติที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาให้ทุนสนับสนุนของกองทุนพัฒนาสื่อ
 ปลอดภัยและสร้างสรรค์ หรือแหล่งทุนอื่นที่เกี่ยวข้องกับสื่อที่ผ่านมาหรือไม่

- มี
 ไม่มี

๗. กรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

๗.๑ งานอันมีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใด ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้โครงการ
 หรือกิจกรรมที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ให้กองทุนและผู้ที่ได้รับการ
 สนับสนุนเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาร่วมกัน เว้นแต่จะมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

- ยินยอม

๗.๒ กองทุนเป็นผู้มีสิทธิบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาแต่เพียงฝ่ายเดียว เว้นแต่จะมีการตกลงกันเป็น
 อย่างอื่น

- ยินยอม

ส่วนที่ ๓

รายละเอียดข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรม

๑. ความเป็นมา หลักการและเหตุผล ความสำคัญของปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

๒. วัตถุประสงค์โครงการหรือกิจกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ (ระบุเป็นข้อ)

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย/จำนวน	หน่วยนับ (เช่น คน, แห่ง)
๑.			
๒.			
๓.			

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ (ระบุเป็นข้อ)

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด/เป้าหมาย
๑.	
๒.	
๓.	

๔. กิจกรรมการดำเนินงาน

ชื่อกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผลลัพธ์/ผลผลิต

๕. การติดตาม/การประเมินผล

.....
.....
.....
.....
.....

๖. การขยายผล

.....
.....
.....
.....
.....

๗. บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....

เสนอต่อกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เมื่อวันที่

ตารางแสดงแผนปฏิบัติการโครงการหรือกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์เชิงคุณภาพ/ ปริมาณ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/ พื้นที่ดำเนินการ	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย ที่เสนอกองทุนพัฒนาสื่อ ปลอดภัยและสร้างสรรค์	ชื่อผู้รับผิดชอบ

งบประมาณโครงการหรือกิจกรรม

งบประมาณโครงการหรือกิจกรรม (แยกรายการตามงวดงาน)					
ชื่อโครงการหรือกิจกรรม					
เลขที่โครงการหรือกิจกรรม		สัญญาเลขที่			
งบประมาณโครงการหรือกิจกรรม		ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม			
รายการ	งวดที่ ๑	งวดที่ ๒	งวดที่ ๓	รวมงบประมาณ	หมายเหตุ
งบประมาณรวม					
๑. ค่าตอบแทน และค่าจ้าง					
๑.๑ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการหรือกิจกรรม					
๑.๒ ค่าตอบแทนผู้วิจัย/คณะผู้วิจัย					
๑.๓ ค่าตอบแทน หัวหน้าโครงการหรือกิจกรรม					
๑.๔ ค่าตอบแทน ผู้ร่วมทำโครงการหรือกิจกรรม					
๑.๕ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาให้ความเห็นทางวิชาการ					
๑.๖ ค่าตอบแทนวิทยากร (เช่น ฝึกอบรม)					
๑.๗ ค่าตอบแทนผู้วิจารณ์ภายนอก (reviewer)					
๑.๘ ค่าตอบแทนอื่นจ่ายแก่บุคคลภายนอกที่มาช่วยงาน					
๑.๙ ค่าจ้างชั่วคราวผู้ช่วยนักวิจัย (ตามคุณวุฒิ)					

รายการ	งวดที่ ๑	งวดที่ ๒	งวดที่ ๓	รวมงบประมาณ	หมายเหตุ
งบประมาณรวม					
๒. ค่าใช้สอยหรือค่าดำเนินการ					
๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง (หัวหน้าโครงการหรือกิจกรรม,ที่ปรึกษาโครงการหรือกิจกรรม , คณะผู้วิจัย/ ผู้เข้าร่วมทำโครงการหรือกิจกรรม , ลูกจ้าง/เจ้าหน้าที่โครงการหรือกิจกรรม)					
๒.๒ ค่าพาหนะ (ค่าโดยสารเครื่องบิน , ค่ารถรับจ้าง , ยานพาหนะอื่น เช่น รถทัวร์ รถไฟ)					
๒.๓ ค่าเช่าเหมารถตู้ รถบัส หรือ รถยนต์ทั่วไป					
๒.๔ ค่าเช่าพื้นที่ / ห้องประชุม / ห้องสัมมนา / เต็นท์					
๒.๕ ค่าจัดทำเอกสาร เช่น แผ่นพับ , เอกสารประกอบการประชุม					
๒.๖ ค่าจ้างเหมาบริการ , ค่าแรง เช่น ค่าจ้างวิเคราะห์ ตัวอย่าง ค่าจ้างทำระบบ ค่าจ้าง ทำอุปกรณ์ หรือซ่อมแซมอุปกรณ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ลงแจ้งความในหนังสือพิมพ์ ค่าจ้างบรรทุกของ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ					
๒.๗ ค่าใช้สอยหรือค่าดำเนินการอื่นๆ โปรดระบุ เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ปิด การฝึกอบรม , ค่าเช่าอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาสำหรับการประชุมอบรมสัมมนานอกเหนือจาก อุปกรณ์พื้นฐาน , ค่าใช้จ่ายด้านงานผลิต , ค่าใช้จ่ายด้านงานสร้างสรรค์ , ค่าใช้จ่ายด้าน งานนวัตกรรม					
๒.๘ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม					
๓. ค่าวัสดุ					
๓.๑ ค่าวัสดุสำนักงาน					
๓.๒ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์					
๓.๓ ค่าวัสดุก่อสร้าง					
๓.๔ ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่					
๓.๕ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น					
๓.๖ ค่าวัสดุอื่นๆ โปรดระบุ					
๔. ค่าครุภัณฑ์					

รายการ	งวดที่ ๑	งวดที่ ๒	งวดที่ ๓	รวมงบประมาณ	หมายเหตุ
งบประมาณรวม					
๔.๑ ค่าเช่าครุภัณฑ์					
๕. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ					
๕.๑ ค่าขนส่งไปรษณีย์, ธนาณัติ					
๕.๒ ค่าวัสดุอื่นๆ โปรดระบุ.....					
๖. ค่าบริหารจัดการโครงการหรือกิจกรรม / ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน					
๖.๑ ค่าบริหารจัดการโครงการหรือกิจกรรม / ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน					
ผู้จัดทำข้อมูล					
.....					
(.....)					

หมายเหตุ : หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการหรือกิจกรรมเป็นไปตามอัตราที่ระบุในเอกสารแนบท้าย

คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่อยู่ในแบบคำขอรับการสนับสนุนนี้เป็นความจริง และข้าพเจ้าตกลงว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนทุกประการของกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ และหากกองทุนฯ ตรวจสอบว่าข้อมูลที่อยู่ในแบบคำขอรับการสนับสนุนนี้เป็นความเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนฯ มีสิทธิ์พิจารณาระงับการสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมของข้าพเจ้าและ/หรือของหน่วยงานของข้าพเจ้าทุกโครงการหรือกิจกรรม พร้อมนี้ ขอยืนยันว่าข้าพเจ้า

- ไม่ได้ยื่นข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมนี้ซ้ำซ้อนกับแหล่งทุนอื่น ๆ
- ขอจากแหล่งทุนอื่นด้วย

ชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 (หัวหน้าโครงการหรือกิจกรรม)

ชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 (พยาน)

ชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 (พยาน)

เอกสารแนบท้ายประกาศ
เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรม

๑. บุคคลธรรมดา

๑. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ซึ่งถ่ายครึ่งตัว หน้าตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าโพกศีรษะ เว้นแต่ผู้ที่มีความจำเป็นตามศาสนา นิกายของศาสนา หรือลัทธินิยมของศาสนาของตน และถ่ายก่อนวันยื่นคำขอ ไม่เกิน ๖ เดือน

๒. นิติบุคคล (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน)

๑. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลนั้น ๆ หรือสำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าโครงการ

๓. องค์กรชุมชน

๑. หนังสือรับรองการจัดตั้งองค์กรชุมชนที่มีการจดทะเบียนจัดตั้งไว้กับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ตามกฎหมายว่าด้วยสภาองค์กรชุมชนพร้อมวัตถุประสงค์
๒. กรณีองค์กรชุมชนที่ไม่ได้อยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยสภาองค์กรชุมชนต้องมีสำเนาเอกสารแสดงผลการดำเนินงานขององค์กร เช่น รายงานการดำเนินการขององค์กรประจำปี หรือภาพถ่ายกิจกรรม สำเนาเอกสารหรือหลักฐานการดำเนินงานขององค์กร เป็นต้น
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทนหรือสำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าโครงการ

๔. องค์กรเอกชน (สมาคม/มูลนิธิ)

๑. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทนหรือสำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าโครงการ
๓. สำเนาเอกสารหรือหลักฐานการดำเนินงานขององค์กร

๕. องค์กรสาธารณประโยชน์

๑. หนังสือรับรองการจัดตั้งองค์กรสาธารณประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทนหรือสำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าโครงการ

๖. สถานศึกษา

สถานศึกษาของรัฐ

- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหัวหน้าสถานศึกษาหรือสำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าโครงการ

สถานศึกษาเอกชน

๑. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษา
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหัวหน้าสถานศึกษาหรือสำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าโครงการ

๗. หน่วยงานของรัฐ

- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือสำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าโครงการ

หมายเหตุ ๑. สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๒. กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจนำสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง แนบในเอกสารหลักฐานด้วย

สัญญาให้ทุนสนับสนุน

จากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๘๘ อาคารเอส.พี. (ไอบีเอ็ม) ชั้น ๖ อาคารบี ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ระหว่าง กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ โดย.....ตำแหน่งผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ..... นามสกุล..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ทำงานในตำแหน่ง..... หน่วยงาน..... สถานที่ตั้ง..... โทรศัพท์..... โทรสาร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ให้ทุนมีวัตถุประสงค์ที่จะให้ทุนแก่โครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ตามพระราชบัญญัติกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงได้จัดสรรเงินทุนสนับสนุนแก่โครงการหรือกิจกรรมดังกล่าว ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ และ/หรือหน่วยงานภาคเอกชน นิติบุคคล บุคคลธรรมดา องค์กรชุมชน องค์กรเอกชนและ/หรือองค์กรสาธารณประโยชน์ เป็นผู้รับทุนเพื่อดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้

โดยที่ผู้ให้ทุนได้ตกลงมอบทุนสนับสนุนให้แก่ผู้รับทุนและผู้รับทุนจะดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดแห่งสัญญานี้

คู่สัญญาจึงตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม “.....” ให้แก่ผู้รับทุน ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมเชิงยุทธศาสตร์เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมและ/หรือเงื่อนไขตามแบบข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรเงินสนับสนุน ตามประกาศข้างต้นตามเอกสารผนวก ๑ และ ๒ แนบท้ายสัญญา เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติเงินจำนวนดังกล่าว ต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “โครงการ”

ผู้รับทุนจะต้องดำเนินโครงการและส่งมอบงานของโครงการตามสัญญาให้แล้วเสร็จภายใน.....(.....) วัน/เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญานี้

ข้อ ๒ ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุนโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารที่ผู้รับทุนเปิดบัญชีไว้ภายใต้ชื่อบัญชี “พปส. โครงการ.....” ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ตามสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร เอกสารผนวก ๓ แนบท้ายสัญญา หรือในกรณีที่ผู้ให้ทุนได้พิจารณาอนุมัติให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้รับทุนโดยผู้รับทุนไม่ต้องเปิดบัญชีไว้ภายใต้ชื่อบัญชี “พปส. โครงการ.....” ดังกล่าวข้างต้น ก่อนลงนามในสัญญานี้ ซึ่งผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุนโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารที่ผู้รับทุนได้ยื่นขอให้ผู้ให้ทุนพิจารณาอนุมัติ ดังกล่าว ตามเอกสารผนวก ๔ แนบท้ายสัญญานี้

โดยมีรายละเอียดจำนวนเงินที่จ่ายในแต่ละงวดและเงื่อนไขการจ่ายเงิน ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนเงิน.....บาท (.....) หรือร้อยละ.....(.....) ของเงินทุนสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ หลังจากผู้รับทุนลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ จำนวนเงิน.....บาท (.....) หรือร้อยละ.....(.....) ของเงินทุนสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ หลังจากผู้รับทุนมีผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ ดังนี้ และผู้รับทุนได้ขออนุมัติเบิกเงินพร้อมส่งมอบรายงานความก้าวหน้าการทำโครงการและรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับในงวดที่ ๑ ทั้งในรูปแบบเอกสาร จำนวน....(.....) ชุด และรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word และ PDF/Adobe Acrobat ที่บันทึกลงใน CD - ROM จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุดภายใน....(.....) วัน นับแต่วันสิ้นสุดงวด ตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงินโครงการ เอกสารผนวก ๕ แนบท้ายสัญญา ให้แก่ผู้ให้ทุน และผู้ให้ทุนได้ประเมินและให้ความเห็นชอบในรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนเงิน.....บาท (.....) หรือร้อยละ.....(.....) ของเงินทุนสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ หลังจากผู้รับทุนมีผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ ดังนี้..... และผู้รับทุนได้ขออนุมัติเบิกเงินพร้อมส่งมอบรายงานผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์และรายงานการใช้จ่ายเงินในงวดที่ ๒ ทั้งในรูปแบบเอกสาร จำนวน...(....) ชุด และรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word และ PDF/Adobe Acrobat ที่บันทึกลงใน CD - ROM จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด พร้อมส่งร่างผลงานและ/หรือร่างต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการดำเนินงานโครงการ (ถ้ามี) ภายใน.....(.....) วัน นับแต่วันสิ้นสุดงวด ตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงินโครงการ เอกสารผนวก ๕ แนบท้ายสัญญา และผู้ให้ทุนได้ประเมินและให้ความเห็นชอบในร่างรายงาน ร่างผลงานและ/หรือร่างต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการดำเนินงานโครงการ (ถ้ามี) ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ จำนวนเงิน.....บาท (.....) หรือร้อยละ.....(.....) ของเงินทุนสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ หลังจากผู้รับทุนได้ขออนุมัติเบิกเงินพร้อมส่งมอบรายงานผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการประเมินและ

ได้รับการปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี) รายงานการใช้จ่ายเงินในงวดที่ ๓ แบบสรุปการใช้จ่ายเงินโครงการ ทั้งในรูปแบบเอกสาร จำนวน....(....) ชุด และรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word และ PDF/Adobe Acrobat ที่บันทึกลงใน CD-ROM จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด พร้อมผลงานและ/หรือต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการดำเนินงานโครงการ (ถ้ามี) และอื่น ๆ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงินโครงการตามเอกสารผนวก ๕ แนบท้ายสัญญา จนครบถ้วน ภายใน.....(.....) วัน นับแต่วันสิ้นงวดตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงินโครงการ เอกสารผนวก ๕ แนบท้ายสัญญา และผู้ให้ทุนได้ประเมินและให้ความเห็นชอบในรายงาน ผลงานและ/หรือต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการดำเนินงานโครงการ (ถ้ามี) ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ให้ทุนเห็นสมควรให้ผู้รับทุนแก้ไขรายงานความก้าวหน้าของโครงการหรือรายงานผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ และ/หรือผลงาน หรือต้นฉบับผลิตภัณฑ์ ที่ได้จากการดำเนินงานโครงการ (ถ้ามี) รายงานการใช้จ่ายเงินหรือแบบสรุปการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากกองทุน หรือเอกสารอื่นใดที่ได้รับจากผู้รับทุนในงวดใด ๆ ผู้ให้ทุนจะแจ้ง และ/หรือให้คำแนะนำตามความเหมาะสมแก่ผู้รับทุนเป็นหนังสือและผู้รับทุนจะต้องดำเนินการแก้ไขด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับทุนให้แล้วเสร็จภายใน.....(.....) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุน

หากผู้รับทุนนำส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการหรือรายงานผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ และ/หรือผลงาน หรือต้นฉบับผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการดำเนินงานโครงการ (ถ้ามี) รายงานการใช้จ่ายเงินหรือแบบสรุปการใช้จ่ายเงินตามวรรคแรกล่าช้า ผู้ให้ทุนอาจถือว่าผู้รับทุนเป็นผู้ส่งงานล่าช้าตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์กำหนดตามเอกสารผนวก ๖ แนบท้ายสัญญานี้

ในการให้ทุนตามสัญญานี้ หากมีเหตุจำเป็นหรือเหตุอันสมควร ผู้ให้ทุนสงวนสิทธิ์ที่จะปรับลดวงเงิน ยุติการสนับสนุน หรือยกเลิกสัญญา แก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงโครงการได้ตามความเหมาะสม โดยผู้รับทุนไม่มีสิทธิเรียกค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ให้ทุน

หากมีเงินเหลือเมื่อสิ้นสุดโครงการ ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือทั้งหมดพร้อมทั้งดอกเบี้ยหรือผลประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากเงินทุนสนับสนุนตามโครงการให้แก่ผู้ให้ทุน ภายใน.....(.....) วัน นับแต่วันที่ผู้รับทุนส่งมอบผลงานตามโครงการแล้วเสร็จ

ข้อ ๓ ผู้รับทุนต้องเริ่มดำเนินการตามโครงการทันทีนับแต่วันลงนามในสัญญานี้ หากผู้รับทุนมิได้ดำเนินการภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากวันลงนามในสัญญาผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้

ข้อ ๔ ผู้รับทุนตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินแก่โครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามเอกสารผนวก ๖ แนบท้ายสัญญานี้ และตกลงที่จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หลักเกณฑ์อื่นใดของผู้ให้ทุนที่เกี่ยวกับการให้เงินทุนเพื่อส่งเสริมและสนับสนุน

โครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการผลิต การวิจัยและการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ทั้งที่มีผลใช้บังคับ อยู่ในขณะทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับในภายหน้าอย่างเคร่งครัด และให้ถือว่า ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หลักเกณฑ์ของผู้ให้ทุนดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๕ ผู้รับทุนต้องดำเนินงานโครงการให้เสร็จเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของโครงการและภายใน กำหนดเวลาตามข้อ ๑ และตามแผนปฏิบัติการและตามแผนการใช้จ่ายเงินในเอกสารผนวก ๕ แนบท้ายสัญญานี้ ทั้งนี้ ผู้รับทุนต้องเป็นผู้ดำเนินโครงการด้วยตนเอง และจะต้องไม่จ้างงานในโครงการทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้ผู้อื่นดำเนินการแทน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ ๖ ผู้รับทุนต้องใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนที่ได้รับจากผู้ให้ทุนในการดำเนินงานโครงการให้สำเร็จ ตามความมุ่งหมายของผู้ให้ทุน ในกรณีที่เกิดอุปสรรคจนไม่สามารถดำเนินงานโครงการต่อไปได้ด้วยเหตุ ประการใดก็ดี ผู้รับทุนต้องรีบมีหนังสือแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบโดยทันที เพื่อพิจารณาหาทางแก้ไขหรือให้ ดำเนินการใด ๆ ตามที่ผู้ให้ทุนจะเห็นสมควร

ในกรณีที่เกิดอุปสรรคดังกล่าวในวรรคแรก หากผู้ให้ทุนพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้รับทุนไม่สามารถ แก้ไขได้ภายในกำหนดเวลาที่ผู้ให้ทุนเห็นสมควรหรือไม่สามารถดำเนินการตามโครงการต่อไปได้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิ บอกลเลิกสัญญา ทั้งนี้ หากผู้ให้ทุนเห็นว่าปัญหาหรืออุปสรรคนั้นมิได้เกิดขึ้นจากความผิดของผู้รับทุน ผู้รับทุน จะต้องคืนเงินทุนเฉพาะส่วนที่เหลือจากการดำเนินการที่ผู้รับทุนได้รับไปแล้ว แล้วแต่ผู้ให้ทุนจะพิจารณา โดยผู้รับทุนจะต้องคืนเงินดังกล่าวให้แก่ผู้ให้ทุน ภายใน....(....) วัน นับแต่วันที่ผู้ให้ทุนบอกลเลิกสัญญา แต่หาก ผู้ให้ทุนเห็นว่าปัญหาหรืออุปสรรคนั้นเกิดขึ้นจากความผิดของผู้รับทุน ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับ ไปแล้ว พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ....(.....) ต่อปี ให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน....(.....) วัน นับแต่วันที่ผู้ให้ทุนบอกลเลิก สัญญา และผู้ให้ทุนอาจถือว่าผู้รับทุนกระทำผิดตามสัญญานี้ ทั้งนี้ ในกรณีเกิดความเสียหายแก่ผู้ให้ทุน ผู้รับทุน ตกกลงยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมดแก่ผู้ให้ทุนทุกประการ

การวินิจฉัยว่าปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินโครงการดังกล่าวในวรรคสองเกิดจากความผิดของผู้รับทุนหรือไม่นั้น ให้เป็นสิทธิของผู้ให้ทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้เป็นที่สุด

ข้อ ๗ กรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ให้ทุน หรือเหตุจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินงาน โครงการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิสั่งระงับโครงการชั่วคราว และผู้รับทุน มีสิทธิได้รับการขยายระยะเวลาการทำโครงการออกไปได้โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ให้ทุนจะพิจารณาสั่งระงับ โครงการไว้ชั่วคราวหรือขยายเวลาการทำโครงการตามความเห็นสมควร โดยผู้รับทุนจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ ดังกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ให้ทุนทราบโดยเร็ว

ข้อ ๘ รายชื่อของหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการ และรายละเอียดของโครงการตามที่ปรากฏ ในเอกสารผนวก ๒ แนบท้ายสัญญานี้ ผู้รับทุนจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือ จากผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีความจำเป็น ผู้รับทุนอาจขอเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงรายละเอียดโครงการและรายจ่ายงบประมาณในหมวดต่าง ๆ หรือขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักหรือแผนปฏิบัติการ หรือขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ หรือรายละเอียดอื่นใดได้ และผู้รับทุนต้องได้รับการอนุมัติเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุนก่อนดำเนินการใด ๆ ตามคำขอ

การพิจารณาอนุมัติตามวรรคแรกให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ให้ทุนที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร และผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ผู้ให้ทุนกำหนด (ถ้ามี) ทั้งนี้ การขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ จะขอขยายได้ไม่เกิน ๒ (สอง) ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ (หก) เดือน โดยได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุน

การขอตามวรรคแรกผู้รับทุนต้องทำเป็นหนังสือแจ้งพร้อมแสดงเหตุผลและความจำเป็นและต้องกระทำก่อนระยะเวลาโครงการตามสัญญาสิ้นสุดไม่น้อยกว่า...(....) วัน

ข้อ ๑๐ ผู้ให้ทุนจะไม่พิจารณาอนุมัติกิจกรรมย้อนหลัง ในกรณีที่โครงการได้ดำเนินงานไปแล้ว ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๑ ผู้รับทุนต้องควบคุมและรับผิดชอบการใช้เงินทุนที่ได้รับ เพื่อดำเนินโครงการตามสัญญานี้อย่างคุ้มค่า ประหยัด รอบคอบ และจัดทำหลักฐานทางบัญชีและเอกสารด้านการเงินเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินทุน เพื่อให้ผู้ให้ทุนตรวจสอบได้ตลอดเวลา หรือนำส่งผู้ให้ทุนตามที่ผู้ให้ทุนร้องขอ

ข้อ ๑๒ ผู้รับทุนต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการต่อผู้ให้ทุนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้ให้ทุนกำหนด ภายหลังจากวันเริ่มต้นดำเนินงานโครงการ และต้องยินยอมให้ผู้ให้ทุนหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ทุนเข้าติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ รวมถึงตรวจสอบหลักฐานการดำเนินโครงการ เอกสารทางการเงิน การบัญชี และหรือเอกสารหลักฐานอื่นของโครงการหรือที่ใช้สำหรับการทำโครงการได้ทุกระยะ

ในกรณีที่ผลจากการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล มีรายงานที่ระบุให้เห็นถึงความล้มเหลวของโครงการที่ได้รับทุน ผู้ให้ทุนสามารถบอกเลิกสัญญาได้และผู้ให้ทุนอาจถือว่าผู้รับทุนกระทำผิดตามสัญญา

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่โครงการของผู้รับทุนได้กำหนดให้มีการจัดซื้อหรือจัดจ้างทำวัสดุและหรือครุภัณฑ์ เพื่อใช้สำหรับการดำเนินโครงการตามสัญญาฯ หากสิ่งของดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ ผู้รับทุนต้องระบุข้อความไว้ที่ครุภัณฑ์ดังกล่าวทุกรายการว่า “จัดซื้อโดยทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ หรือข้อความที่สื่อความหมายให้เข้าใจได้ว่าเป็นการจัดซื้อโดยเงินทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ (ระบุปีที่จัดหา)” พร้อมทั้งมีตราสัญลักษณ์ของผู้ให้ทุนปรากฏให้เห็นชัดเจน และให้ครุภัณฑ์ดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้ทุน เว้นแต่คู่สัญญาจะตกลงกันเป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่ผู้รับทุนมีความจำเป็นต้องจัดซื้อหรือจัดจ้างทำวัสดุและหรือครุภัณฑ์เพิ่มเติมในระหว่างการดำเนินการโครงการซึ่งมิได้ระบุรายละเอียดไว้ในข้อเสนอโครงการ ผู้รับทุนจะต้องจัดส่งรายการ รายละเอียด ราคา พร้อมคำชี้แจงความจำเป็นในการจัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นหนังสือให้ผู้ให้ทุนพิจารณาอนุมัติก่อน จึงจะดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างได้ เมื่อได้จัดซื้อหรือจัดจ้างเสร็จแล้ว ผู้รับทุนต้องระบุข้อความไว้ที่ครุภัณฑ์ดังกล่าว ทุกรายการตามที่กำหนดไว้ในวรรคแรกด้วย

ผู้รับทุนต้องจัดการทำประกันภัยเพื่อคุ้มครองความสูญหายหรือเสียหายสำหรับครุภัณฑ์ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการตามที่คุณให้ทุนกำหนด โดยผู้รับทุนเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยและระบุให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้รับประกัน เว้นแต่ผู้ให้ทุนจะกำหนดกันเป็นอย่างอื่น

ผู้รับทุนต้องใช้และบำรุงรักษาครุภัณฑ์ซึ่งได้รับความเห็นชอบให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ให้ทุนให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ โดยผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ทุนตรวจสอบครุภัณฑ์ดังกล่าวได้ตลอดเวลา โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และผู้รับทุนต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการครุภัณฑ์ซึ่งได้รับอนุญาตให้จัดซื้อหรือจัดจ้างยื่นต่อผู้ให้ทุนภายใน ๓ (สาม) เดือนหลังจากสัญญาสิ้นสุดลง หรือเมื่อมีการยุติ ยกเลิก หรือบอกเลิกสัญญาให้คุณ แล้วแต่กรณี

หากครุภัณฑ์ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการเสียหายหรือสูญหาย โดยเหตุที่ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบ ผู้รับทุนจะต้องจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้หรือจัดหาครุภัณฑ์ใหม่มาทดแทนด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับทุน ในกรณีที่ผู้รับทุนเพิกเฉย ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะดำเนินการซ่อมแซมเองหรือจัดหาครุภัณฑ์ใหม่มาทดแทน โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว ผู้ให้ทุนจะหักจากเงินอุดหนุนซึ่งผู้รับทุนมีสิทธิเบิกในงวดถัดไปหรือเรียกให้ผู้รับทุนจ่ายคืนแก่ผู้ให้ทุนก็ได้

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้รับทุนละทิ้งงานหรือโครงการ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง โดยไม่ชี้แจงเหตุผลที่เหมาะสมเป็นหนังสือ ผู้ให้ทุนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนทราบ โดยจะกำหนดระยะเวลาพอสมควรเพื่อให้ผู้รับทุนปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับการจ่ายเงินสนับสนุนทั้งหมดหรือบางส่วนหรือบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ผู้ให้ทุนบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องชดใช้คืนเงินทุนทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ให้ทุนเห็นสมควร รวมทั้งดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ.....(.....) ต่อปี ภายใน.....(.....) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ให้ทุน ทั้งนี้ ในกรณีเกิดความเสียหายแก่ผู้ให้ทุน ผู้รับทุนตกลงยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมดแก่ผู้ให้ทุนทุกประการ

ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินงานโครงการต่อไปได้ หรือไม่อาจทำให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการดำเนินงานโครงการที่ได้รับทุน ผู้รับทุนต้องยื่นคำร้องขอต่อผู้ให้ทุน ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับการจ่ายเงินสนับสนุนทั้งหมดหรือบางส่วนและมีสิทธิเลิกสัญญาได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ให้นำเงื่อนไขตามสัญญาข้อ ๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่ผู้ให้ทุนพิจารณาเห็นว่า การดำเนินโครงการของผู้รับทุนจะล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญานี้ หรือจะเนิ่นนานเกินกว่าระยะเวลาตามที่ผู้รับทุนได้กำหนดไว้ในโครงการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

จนเป็นเหตุให้โครงการของผู้รับทุนจะไม่เป็นประโยชน์กับผู้ให้ทุนอีกต่อไป ผู้ให้ทุนมีสิทธิจะระงับการจ่ายเงินและบอกเลิกสัญญาตามวิธีการที่ระบุไว้ในวรรคแรก ทั้งนี้ ผู้รับทุนต้องดำเนินการและรับผิดชอบตามความในวรรคแรกด้วย

กรณีตามวรรคแรก วรรคสอง และวรรคสาม ผู้ให้ทุนมีสิทธิบันทึกประวัติการรับทุนของผู้รับทุนและอาจไม่ให้การสนับสนุนอีกต่อไปตามที่ผู้ให้ทุนเห็นสมควร

ข้อ ๑๕ งานอันมีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของผลงานที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้โครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ให้ผู้ให้ทุนและผู้รับทุนเป็นเจ้าของสิทธิดังกล่าวร่วมกัน ตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมเชิงยุทธศาสตร์เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เอกสารผนวก ๑ แนบท้ายสัญญานี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นก่อนลงนามในสัญญานี้

สิทธิในการบริหารจัดการและการจัดสรรผลประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานตามวรรคแรกให้เป็นสิทธิแต่เพียงผู้เดียวของผู้ให้ทุน เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นก่อนลงนามในสัญญานี้

ให้กรรมสิทธิ์ในรายงานความก้าวหน้าของโครงการ รายงานผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ และ/หรือผลงานหรือต้นฉบับผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการดำเนินงานโครงการ (ถ้ามี) ตกเป็นของผู้ให้ทุน เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นก่อนลงนามในสัญญานี้

ผู้รับทุนจะนำผลงานที่ได้รับจากการดำเนินโครงการไปใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษา สาธารณกุศล ผลประโยชน์ทางราชการ หรือสาธารณประโยชน์ใด ๆ ภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุนที่มีได้มุ่งหมายเพื่อการค้ากำไรได้โดยไม่ต้องขออนุญาตจากผู้ให้ทุน

ข้อ ๑๖ สิทธิในการขอรับสิทธิบัตรหรือเอกสารแสดงสิทธิใด ๆ เพื่อคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งเป็นผลมาจากการทำโครงการที่ได้รับการสนับสนุนตามสัญญานี้ให้เป็นของผู้ให้ทุนและผู้รับทุนร่วมกัน เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นก่อนลงนามในสัญญานี้

ข้อ ๑๗ ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทบทบัญญัติแห่งกฎหมายใด ๆ รวมถึงการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น ซึ่งผู้รับทุนนำมาใช้ปฏิบัติงานในการดำเนินโครงการตามสัญญา โดยผู้ให้ทุนไม่ต้องรับผิดชอบต่อบุคคลที่สามอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการกระทำหรือละเว้นไม่กระทำการของผู้รับทุน หรือบุคลากรของผู้รับทุนทั้งสิ้น

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ผู้รับทุนจะนำผลงานจากโครงการที่ได้รับทุนตามสัญญานี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปเผยแพร่ในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ใด ๆ หรือนำไปสาธิตแก่สาธารณชนไม่ว่า ณ ที่ใด ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับทุน แต่ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะต้องระบุข้อความว่า “ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและ

สร้างสรรค์หรือข้อความที่สื่อความหมายให้เข้าใจได้ว่าได้รับเงินทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์” และให้มีตราสัญลักษณ์ของผู้ให้ทุนปรากฏให้เห็นชัดเจนอยู่ในเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือในการสาธิตด้วยทุกครั้ง

ในกรณีที่ข้อเสนอโครงการของผู้รับทุนได้กำหนดให้มีกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดงาน การอบรม ฝึกอบรมการเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ ผู้รับทุนต้องระบุข้อความว่า “ได้รับเงินทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์หรือข้อความที่สื่อความหมายให้เข้าใจได้ว่าได้รับเงินทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์” และให้มีตราสัญลักษณ์ของผู้ให้ทุนปรากฏให้เห็นชัดเจนอยู่ในกิจกรรมดังกล่าวด้วยทุกครั้ง

ในกรณีที่ผลของโครงการที่ได้รับทุนตามสัญญาจะนำไปสู่การประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่อาจขอรับสิทธิบัตรได้ ผู้รับทุนจะต้องไม่นำผลงานอันเนื่องมาจากโครงการนี้ไปเผยแพร่ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนในเอกสารหรือสิ่งตีพิมพ์ใด ๆ จนกว่าผู้ให้ทุนและผู้รับทุนจะได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรร่วมกันเพื่อการประดิษฐ์หรือออกแบบผลิตภัณฑ์ดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ในกรณีที่ผลของโครงการที่ได้รับทุนตามสัญญานี้เป็นงานอันมีลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใด ผู้รับทุนจะต้องรีบแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้ทุนทราบภายใน....(....) วัน นับแต่วันที่ผลงานอันมีลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใดแล้วเสร็จ เพื่อให้ผู้ให้ทุนและผู้รับทุนจะได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ ๑๙ ผู้รับทุนจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้ให้ทุนในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานโครงการ

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ผู้ร่วมโครงการหลายคน ผู้รับทุนจะต้องเป็นผู้ตรวจสอบดูแลผู้ร่วมโครงการทุกคนให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของผู้ให้ทุนอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๒๑ ผู้รับทุนขอรับรองว่าบรรดาเอกสารหรือข้อความใด ๆ อันปรากฏในเอกสารซึ่งผู้รับทุนได้ยื่นเพื่อขอรับทุน หรือถ้อยคำใด ๆ ซึ่งผู้รับทุนได้แจ้งแก่ผู้ให้ทุนเพื่อขอรับทุนตามสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารในรายงานเกี่ยวกับโครงการและหลักฐานอื่นใดที่เสนอต่อผู้ให้ทุนเป็นความจริงทุกประการและยินยอมให้ผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ทุนตรวจสอบได้

ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามรายละเอียดโครงการและปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขการรับทุนสนับสนุนตามเอกสารภาคผนวกแนบท้ายสัญญาทุกประการ

ข้อ ๒๒ หากมีค่าภาษีอากร หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดก็ตามที่เกิดขึ้นจากการได้รับเงินทุนตามสัญญานี้ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เรียกเก็บโดยส่วนราชการ และ/หรือหน่วยงานของรัฐ และ/หรือค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมเรียกเก็บจากธนาคาร ให้ผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงฝ่ายเดียว และไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่อยู่ในข่ายที่จะได้รับเงินทุนภายใต้สัญญานี้

ข้อ ๒๓ เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒๓.๑ ผนวก ๑ ประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมเชิงยุทธศาสตร์เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาสื่อ ปลอดภัยและสร้างสรรค์ประจำปี พ.ศ. ลงวันที่..... เดือน พ.ศ.

๒๓.๒ ผนวก ๒ โครงการ/กิจกรรม.....ในการขอรับการจัดสรรเงินสนับสนุน จากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ของผู้รับทุน ที่ได้รับอนุมัติทุนสนับสนุน และรายชื่อหัวหน้า โครงการ และผู้เข้าร่วมโครงการรวมจำนวน.....(.....) หน้า

๒๓.๓ ผนวก ๓ สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒๓.๔ ผนวก ๔ เอกสารหรือหลักฐานการอนุมัติการโอนเงินเข้าบัญชีของผู้รับทุนจำนวน (.....) หน้า

๒๓.๕ ผนวก ๕ แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงินโครงการ จำนวน..... (.....) หน้า

๒๓.๖ ผนวก ๖ ข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินแก่โครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน.....(.....) หน้า

๒๓.๗ ผนวก ๗ บันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญาให้ทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาสื่อ ปลอดภัยและสร้างสรรค์ เลขที่.....จำนวน.....(.....) หน้า

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่ข้อความเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเองหรือมิได้กำหนดไว้ ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตาม คำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน โดยผู้ให้ทุน และผู้รับทุน ต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ทุน (ลงชื่อ).....ผู้รับทุน
(.....) (.....)

กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัย
และสร้างสรรค์/ผู้ได้รับมอบอำนาจ

(ลงชื่อ).....พยานฝ่ายผู้ให้ทุน (ลงชื่อ).....พยานฝ่ายผู้รับทุน
(.....) (.....)