



ประกาศสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
เรื่อง มาตรการการควบคุม การดูแลรักษา และการตรวจสอบทรัพย์สินของสำนักงาน

เพื่อให้การควบคุม การดูแลรักษา และการตรวจสอบทรัพย์สินต่าง ๆ ของสำนักงานฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานฯ จึงกำหนดมาตรการ การควบคุม การดูแลรักษา และการตรวจสอบทรัพย์สินต่าง ๆ ของสำนักงานฯ ดังต่อไปนี้

๑. พัสดุที่ใช้งานส่วนกลาง ให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมช่วยกันดูแลรักษา หากพบการชำรุดบกพร่องจากการใช้งาน ให้แจ้งมายังฝ่ายอำนวยการเพื่อดำเนินการแก้ไข หากมีการเคลื่อนย้ายทรัพย์สินส่วนกลาง เมื่อใช้งานแล้วเสร็จให้นำกลับคืนสถานที่ใช้งานเดิมทันที

๒. กรณีเลขทะเบียนทรัพย์สินหลุดหายหรือตัวอักษรจางลง ให้แจ้งมายังฝ่ายอำนวยการเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

๓. ห้ามมิให้มีการเคลื่อนย้ายพัสดุที่ท่านใช้งานอยู่โดยไม่ได้รับอนุญาต หากมีความประสงค์หรือมีความจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายหรือแลกเปลี่ยนพัสดุจากผู้ใช้งานเดิม ให้แจ้งมายังฝ่ายอำนวยการพิจารณา ทั้งนี้ ต้องได้รับการอนุมัติจึงจะสามารถเคลื่อนย้ายหรือเปลี่ยนแปลงผู้ใช้งานได้ ทั้งนี้ เพื่อให้สำนักงานฯ สามารถควบคุมทรัพย์สินและตรวจสอบได้

๔. กรณีลาออกต้องส่งคืนพัสดุที่ใช้งานประจำตัว รวมถึงบัตรคีย์การ์ดเข้า/ออก ประตูอาคาร บัตรพนักงานในรูปแบบคีย์การ์ดเปิด/ปิด ประตูสำนักงาน หากท่านส่งคืนไม่ครบหรือเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ผู้ใช้งานต้องจัดการแก้ไขให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวสันต์ ภัยหลีกส์)

ผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์