



ข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่สมควรกำหนดให้มีข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เพื่อให้
การดำเนินงานในการบริหารสำนักงานเป็นไปด้วยความคล่องตัว เหมาะสม และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและ
สร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและ
สร้างสรรค์

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสำนักงานตามข้อบังคับคณะกรรมการกองทุน
พัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างของสำนักงานตามข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อ
ปลอดภัยและสร้างสรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๔ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงานที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของประธานกรรมการ มีอำนาจอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และเพื่อ ประโยชน์ของสำนักงาน

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์เป็นผู้รักษาการ ตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม

ข้อ ๖ การจ่ายค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการจัดประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายโดยประหยัด ดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีจัดในสถานที่ตั้งของสำนักงาน
 - (ก) ค่าอาหารไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อมื้อ
 - (ข) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่เกินคนละ ๗๐ บาทต่อครึ่งวัน
- (๒) กรณีจัดนอกสถานที่ตั้งของสำนักงาน
 - (ก) ค่าอาหารไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อมื้อ
 - (ข) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาทต่อครึ่งวัน

การเบิกค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็นแต่ละมื้อ ให้เบิกได้ในกรณีมีการประชุมมาแล้วเสร็จ และต้องประชุมต่อเนื่องเกินเวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา หรือ ๑๘.๐๐ นาฬิกาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรในการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรมตามข้อบังคับนี้ ให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังต่อไปนี้

- (๑) การเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรตามลักษณะการจัดประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม
 - (ก) ชั่วโมงการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้เบิกจ่าย ค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินสองคน
 - (ข) ชั่วโมงการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายเป็นคณะ หรือสัมมนา ให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินห้าคนโดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายด้วย
 - (ค) ชั่วโมงการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม ที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่ม ฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้เบิกจ่าย ค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละสองคน

(ง) ชั่วโมงการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรมใดที่มีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้นให้เฉลี่ยจ่ายเงินสมนาคุณภายในจำนวนเงินที่เบิกจ่ายได้

(จ) ให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณได้เฉพาะชั่วโมงที่ทำหน้าที่วิทยากร เศษของชั่วโมงตั้งแต่สามสิบนาทีขึ้นไปให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง ถ้าไม่ถึงสามสิบนาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง และให้จ่ายค่าสมนาคุณได้ไม่เกินกึ่งหนึ่ง

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากรให้เบิกจ่ายในอัตรา ดังต่อไปนี้

(ก) วิทยากรซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานและไม่มีหน้าที่โดยตรงเกี่ยวกับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรมในครั้งนั้น ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท

(ข) วิทยากรซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท

(ค) วิทยากรซึ่งเป็นชาวต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ การประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรมที่สำนักงานจัดให้มีการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานในประเทศหรือต่างประเทศ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๓

ข้อ ๙ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด ให้เบิกค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

หมวด ๒

ค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศ

ข้อ ๑๐ การประชุมระหว่างประเทศให้เบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการประชุม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม

(๒) ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่

(๓) ผู้ช่วยปฏิบัติงานในลักษณะพิเศษ

(๔) วิทยากร

(๕) ผู้เข้าร่วมประชุม

(๖) ผู้สังเกตการณ์

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายก่อน ระหว่าง และหลังการจัดประชุมระหว่างประเทศ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ยกเว้นค่าสมนาคุณวิทยากร เงินรางวัลของเจ้าหน้าที่ ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๒ การประชุมระหว่างประเทศที่มีการจัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๐ ให้เบิกจ่ายค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะได้ ดังต่อไปนี้

(๑) การประชุมระหว่างประเทศที่กำหนดผู้เข้าร่วมประชุมเป็นบุคคลระดับรัฐมนตรีขึ้นไปให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

(๒) การประชุมระหว่างประเทศนอกจาก (๑) ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและเหมาะสมไม่เกินอัตรา ดังต่อไปนี้

(ก) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม กรณีจัดครบทุกมื้อไม่เกินคนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อวัน
กรณีจัดไม่ครบทุกมื้อไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน

(ข) ค่าเช่าที่พักไม่เกินคนละ ๕,๐๐๐ บาทต่อวัน

(ค) ค่าพาหนะให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๓ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๗

ข้อ ๑๔ เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานในการประชุมระหว่างประเทศให้ได้รับเงินรางวัลเฉพาะวันที่ปฏิบัติงานคนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๑๕ ผู้ช่วยปฏิบัติงานในลักษณะพิเศษให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนเฉพาะวันที่ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และอัตราที่ผู้จัดการกำหนด

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่ผู้จัดประชุมเรียกเก็บ

ข้อ ๑๗ กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๖ ได้รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะของผู้เข้าร่วมประชุมไว้ทั้งหมด หรือหน่วยงานผู้จัดประชุมได้ออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม ให้งดเบิกค่าใช้จ่าย

กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๖ ไม่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะ หรือรวมไว้บางส่วน หรือหน่วยงานผู้จัดประชุมไม่ออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมด หรือออกให้บางส่วน ให้ผู้เข้าร่วมประชุมเบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมด หรือเฉพาะส่วนที่ขาด หรือส่วนที่มีได้ออกให้ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒

ข้อ ๑๘ กรณีสำนักงานจัดการประชุมระหว่างประเทศโดยได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายจากส่วนราชการหรือหน่วยงานในประเทศหรือต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสมทบเฉพาะในส่วนที่ขาดได้ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๙ กรณีสำนักงานประสงค์จะจ้างจัดการประชุมระหว่างประเทศก็ให้ดำเนินการได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้จัดการ ทั้งนี้ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

หมวด ๓

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ส่วนที่ ๑

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศ

ข้อ ๒๐ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย ตามอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ท้ายข้อบังคับนี้

การนับเวลาในการคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางภายในประเทศไทย ให้นับตั้งแต่เวลาเดินทางออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำ แล้วแต่กรณี ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน สำหรับกรณีไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงหากนับได้เกินสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน

ข้อ ๒๒ ค่าพาหนะเดินทางให้เบิกจ่ายในเส้นทางที่สั้น ตรง และประหยัดตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเดินทางโดยพาหนะประจำทางหรือพาหนะรับจ้าง ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง และกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้พาหนะรับจ้างเดินทางข้ามจังหวัดอื่นที่ไม่มีเขตติดต่อกับกรุงเทพมหานคร ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายด้วย

(๒) กรณีโดยสารเครื่องบิน ให้เบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินได้ตามอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๓ ค่าพาหนะเดินทางกรณีใช้รถส่วนตัวผู้เดินทางจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้จัดการก่อนจึงจะมีสิทธิเบิกจ่ายเงินชดเชยค่าเชื้อเพลิงในลักษณะเหมาจ่ายในอัตราakilometrage ๔ บาทต่อคัน การคำนวณระยะทางให้คำนวณตามระยะทางของกรมทางหลวงในเส้นทางสั้น ตรง และสามารถเดินทางได้สะดวก

กรณีค่าผ่านทางพิเศษ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๒๔ ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ท้ายข้อบังคับนี้

การเดินทางเป็นหมู่คณะนอกจากรองผู้จัดการ ผู้อำนวยการฝ่าย หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า ให้พักแรมรวมกันสองคนต่อหนึ่งห้อง เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกันหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ให้พักคนเดียว และให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงในห้องพักคนเดียวแต่ไม่เกินอัตราห้องพักคู่ที่สถานที่พักเรียกเก็บในระดับตำแหน่งเดียวกัน

ข้อ ๒๕ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงและโดยประหยัด

ข้อ ๒๖ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางตามคำสั่งของสำนักงานให้เข้าร่วมประชุม มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางได้ตามอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ตำแหน่งบริหารหรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งทั่วไป หรือลูกจ้าง ทั้งนี้ ให้ผู้จัดการเป็นผู้อนุมัติการเทียบตำแหน่งของบุคคลภายนอกนั้น ๆ ตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๗ กรณีเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง หรือบุคคลภายนอกเดินทางภายในประเทศให้เสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้จัดการ

ส่วนที่ ๒

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

ข้อ ๒๘ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้เบิกได้ในอัตราเหมาจ่ายตามอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ท้ายข้อบังคับนี้

การนับเวลาเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่ออกเดินทางจากประเทศไทยถึงเวลาเดินทางเข้าประเทศไทย โดยให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน สำหรับกรณีไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงหากนับได้เกินสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน

(๒) ค่าพาหนะเดินทาง

(ก) กรณีโดยสารเครื่องบินจากประเทศไทยไปต่างประเทศ หรือจากต่างประเทศกลับประเทศไทย หรือการเดินทางในต่างประเทศ ให้เบิกค่าโดยสารเครื่องบินได้ตามอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ท้ายข้อบังคับนี้

(ข) การเดินทางระหว่างเมืองภายในของต่างประเทศที่มีใช้การเดินทางโดยเครื่องบิน ให้เบิกค่าพาหนะได้ตามที่จ่ายจริง

(ค) ค่าเช่าที่พักให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ท้ายข้อบังคับนี้

กรณีที่ผู้เดินทางเดินทางเป็นหมู่คณะนอกจากรองผู้จัดการ ให้พักแรมรวมกันสองคนต่อหนึ่งห้อง เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกันหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ให้พักคนเดียว และให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงในห้องพักคนเดียวแต่ไม่เกินอัตราห้องพักคู่ที่สถานที่พักเรียกเก็บในระดับตำแหน่งเดียวกัน

(๔) ค่ารับรอง ในการเดินทางไปต่างประเทศ หากจำเป็นต้องให้การรับรองแก่บุคคลภายนอก ที่ให้ความช่วยเหลือหรือทำประโยชน์ให้แก่กิจการของสำนักงาน ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นหัวหน้าคณะเดินทางเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๕) ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น ๆ เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้จัดการที่จะอนุมัติตามความจำเป็นเหมาะสมและเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน

ข้อ ๒๙ กรณีที่ผู้เดินทางเปลี่ยนเส้นทางการเดินทางนอกเหนือจากที่ได้รับอนุมัติหรือเปลี่ยนแปลงเวลาเดินทางโดยเหตุผลส่วนตัว ผู้นั้นไม่อาจจะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางส่วนต่างที่เพิ่มขึ้นจากค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานได้

ข้อ ๓๐ กรณีการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ให้เสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้จัดการ

ข้อ ๓๑ กรณีที่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานมีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้า ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ก่อนถึงวันที่ปฏิบัติงานไม่เกินยี่สิบสี่ชั่วโมง และให้เดินทางกลับประเทศไทยหลังจากเสร็จสิ้นภารกิจ เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นซึ่งไม่อาจเดินทางตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้ขออนุมัติผู้จัดการเป็นกรณี ๆ ไป

ส่วนที่ ๓

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้จัดการ

ข้อ ๓๒ การเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ให้ผู้จัดการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ทำยข้อบังคับนี้และให้นำหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓๓ การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ให้ผู้จัดการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ทำยข้อบังคับนี้และให้นำหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ทั้งนี้ การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ให้ผู้จัดการเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติต่อประธานกรรมการ

หมวด ๔

ค่าใช้จ่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่และค่าบริการเชื่อมต่อข้อมูล

ข้อ ๓๔ ค่าใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่และค่าบริการเชื่อมต่อข้อมูล ให้เบิกจ่าย ดังต่อไปนี้

- (๑) รองผู้จัดการ เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงได้ไม่เกินอัตราคนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อรอบเดือน
- (๒) ผู้อำนวยการฝ่าย เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงได้ไม่เกินอัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อรอบเดือน
- (๓) เจ้าหน้าที่ที่มีความจำเป็นต้องใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ ซึ่งผู้อำนวยการฝ่ายได้เสนอขอความเห็นชอบจากผู้จัดการแล้วให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อรอบเดือน

หมวด ๕

ค่าใช้จ่ายอื่น

ข้อ ๓๕ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีหรือระงับข้อพิพาทรวมถึงค่าสินไหมทดแทนจากการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ให้สำนักงานเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ ตามกระบวนการและอัตราที่กำหนดไว้ในกฎหมายระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ คำพิพากษาศาล สัญญาหรือคำชี้ขาดอนุญาโตตุลาการ

ข้อ ๓๖ ค่าภาษี ค่าเบี้ยประกัน และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามอัตราที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อบังคับในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ ๓๗ ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานดังต่อไปนี้ ให้สำนักงานเบิกจ่ายเงินได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ หรือตามนโยบายของคณะกรรมการ

(๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสถาปนาสำนักงาน แลกของขวัญ หรือพิธีกรรมทางศาสนาในโอกาสต่าง ๆ

(๓) ค่าตอบแทนล่ามในการแปลภาษาท้องถิ่น ภาษาต่างประเทศ หรือภาษามือสำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๔) ค่าของที่ระลึกมอบให้ชาวต่างประเทศกรณีเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว หรือกรณีที่ชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย

(๕) ค่าหรีดหรือพวงมาลาสำหรับสักการะศพ ให้เบิกจ่ายในนามของสำนักงานเป็นส่วนรวม เฉพาะสักการะศพผู้ที่เคยให้ความช่วยเหลือหรือเป็นผู้เคยทำประโยชน์เป็นที่ประจักษ์ชัด

(๖) ค่าของขวัญหรือเงินสนับสนุนกรณีได้รับเชิญจากหน่วยงานที่มีอุปการคุณให้ไปร่วมงานวันคล้ายวันสถาปนาหรืองานการกุศล ให้เบิกจ่ายได้ครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการใดที่มีได้กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้ผู้จัดการมีอำนาจอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน

หมวด ๖

ค่าสาธารณูปโภค

ข้อ ๓๘ ค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสาธารณูปโภคดังต่อไปนี้ ให้สำนักงานเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

(๑) ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ ของสำนักงานให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง

(๒) ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์

(๓) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าวิทยุสื่อสาร วิทยุติดตามตัว เป็นต้น

(๔) ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

(๕) ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกของสำนักงาน
ที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน

หมวด ๗

การเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๓๙ แบบรายงานการเดินทางเพื่อขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน
ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และเอกสารประกอบที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๔๐ การเบิกค่าเช่าที่พักตามที่จ่ายจริง ผู้เดินทางจะใช้ใบเสร็จรับเงิน หรือใบแจ้งรายการ
ของโรงแรม หรือที่พักที่มีข้อความแสดงว่าได้รับชำระเงินค่าเช่าที่พักเรียบร้อยแล้วโดยเจ้าหน้าที่รับเงินของ
โรงแรม หรือที่พักแรมลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และจำนวนเงินที่ได้รับ เพื่อเป็นหลักฐานในการขอเบิกค่าเช่า
ที่พักก็ได้

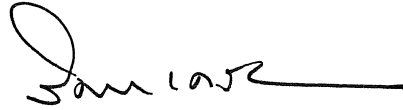
การเบิกค่าเช่าที่พักในต่างประเทศ ผู้เดินทางจะใช้ใบแจ้งรายการค่าเช่าที่พักที่บันทึก
ด้วยเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ที่แสดงว่าได้รับชำระเงินจากผู้เดินทางแล้วเป็นหลักฐานในการขอเบิกค่าเช่าที่พัก
โดยไม่ต้องมีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่รับเงินของโรงแรมหรือที่พักแรมก็ได้ แต่ทั้งนี้ผู้เดินทางจะต้องลงลายมือชื่อ
รับรองว่าผู้เดินทางได้ชำระค่าเช่าที่พักตามจำนวนที่เรียกเก็บนั้น

ข้อ ๔๑ การเบิกค่าเช่าที่พักในอัตราห้องพัสดุที่ผู้เดินทางใช้สิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
อยู่ต่างสังกัดกัน แต่ต้องใช้ใบเสร็จรับเงิน หรือใบแจ้งรายการของโรงแรม หรือที่พักแรมชุดเดียวกัน ให้ผู้เดินทาง
ฝ่ายหนึ่งใช้ต้นฉบับ อีกฝ่ายหนึ่งใช้สำเนาภาพถ่ายที่ผู้นั้นรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้มีบันทึกแนบท้ายระบุว่า
รายการใดที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะเป็นผู้เบิกฝ่ายเดียว และรายการใดทั้งคู่จะเป็นผู้เบิกฝ่ายละเป็นจำนวนเท่าใด
ทั้งต้นฉบับและฉบับสำเนาภาพถ่าย และลงลายมือชื่อของผู้เดินทางทั้งคู่ในแต่ละฉบับ

ข้อ ๔๒ การเบิกค่าเช่าที่พักกรณีที่เจ้าภาพผู้จัดประชุมเป็นผู้เรียกเก็บค่าเช่าที่พักจากผู้เดินทางโดยตรง ให้ผู้เดินทางใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งรายการที่เจ้าภาพผู้จัดประชุมได้เรียกเก็บค่าเช่าที่พัก
เป็นหลักฐานเพื่อขอเบิกค่าเช่าที่พักก็ได้

ข้อ ๔๓ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และหลักฐานการจ่าย
ซึ่งมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและ
สร้างสรรค์ว่าด้วยการเงิน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวิษณุ เครืองาม)

รองนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

อัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

ในประเทศ

ระดับตำแหน่ง	ค่าเบี้ยเลี้ยง (เหมาจ่าย) บาท/คน/วัน	ค่าโดยสารเครื่องบิน	ค่าที่พัก(จ่ายจริง) บาท/คน/วัน
ผู้จัดการ	๓๐๐	ชั้นประหยัด	เท่าที่จ่ายจริง
เจ้าหน้าที่ตำแหน่งบริหาร	๓๐๐	ชั้นประหยัด	ไม่เกิน ๒,๕๐๐
เจ้าหน้าที่ตำแหน่งทั่วไป/ลูกจ้าง	๓๐๐	ชั้นประหยัด	ไม่เกิน ๑,๒๐๐

ต่างประเทศ

ระดับตำแหน่ง	ค่าเบี้ยเลี้ยง (เหมาจ่าย) บาท/คน/วัน	ค่าโดยสารเครื่องบิน		ค่าที่พัก (จ่ายจริง)		
		เดินทางน้อยกว่า ๙ ชม.	เดินทางมากกว่า ๙ ชม.	ประเภท ก. บาท/คน/คืน	ประเภท ข. บาท/คน/คืน	ประเภท ค. บาท/คน/คืน
ผู้จัดการ	๓,๑๐๐	ชั้นธุรกิจ	ชั้นธุรกิจ	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐	ไม่เกิน ๗,๐๐๐	ไม่เกิน ๔,๕๐๐
เจ้าหน้าที่ตำแหน่ง บริหาร	๒,๑๐๐	ชั้นประหยัด	ชั้นธุรกิจ	ไม่เกิน ๗,๕๐๐	ไม่เกิน ๕,๐๐๐	ไม่เกิน ๓,๑๐๐
เจ้าหน้าที่ตำแหน่ง ทั่วไป/ลูกจ้าง		ชั้นประหยัด	ชั้นประหยัด			

ประเภท ก. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

(๑) แคนาดา	(๒๘) สาธารณรัฐตุรกี
(๒) เครือรัฐออสเตรเลีย	(๒๙) สาธารณรัฐบัลแกเรีย
(๓) ไต้หวัน	(๓๐) สาธารณรัฐประชาชนจีน
(๔) เดิรกเมนิสถาน	(๓๑) สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย
(๕) นิวซีแลนด์	(๓๒) สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์ -เลสเต
(๖) บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา	(๓๓) สาธารณรัฐเปรู
(๗) ปาปัวนิวกินี	(๓๔) สาธารณรัฐโปแลนด์
(๘) มาเลเซีย	(๓๕) สาธารณรัฐฟินแลนด์
(๙) ราชรัฐโมนาโก	(๓๖) สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
(๑๐) ราชรัฐลักเซมเบิร์ก	(๓๗) สาธารณรัฐมอริเชียส
(๑๑) ราชรัฐอันดอร์ร่า	(๓๘) สาธารณรัฐมอลตา
(๑๒) ราชอาณาจักรกัมพูชา	(๓๙) สาธารณรัฐโมซัมบิก
(๑๓) ราชอาณาจักรเดนมาร์ก	(๔๐) สาธารณรัฐเยเมน
(๑๔) ราชอาณาจักรนอร์เวย์	(๔๑) สาธารณรัฐลิทัวเนีย
(๑๕) ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์	(๔๒) สาธารณรัฐสโลวัก
(๑๖) ราชอาณาจักรโมร็อกโก	(๔๓) สาธารณรัฐสโลวีเนีย
(๑๗) ราชอาณาจักรสวาซิแลนด์	(๔๔) สาธารณรัฐออสเตรีย
(๑๘) ราชอาณาจักรสวีเดน	(๔๕) สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน
(๑๙) รัฐสุลต่านโอมาน	(๔๖) สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
(๒๐) โรมานี	(๔๗) สาธารณรัฐอินเดีย
(๒๑) สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล	(๔๘) สาธารณรัฐเอสโตเนีย
(๒๒) สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย	(๔๙) สาธารณรัฐแอฟริกาใต้
(๒๓) สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์	(๕๐) สาธารณรัฐไอซ์แลนด์
(๒๔) สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)	(๕๑) สาธารณรัฐไอร์แลนด์
(๒๕) สาธารณรัฐโครเอเชีย	(๕๒) สาธารณรัฐฮังการี
(๒๖) สาธารณรัฐชิลี	(๕๓) สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ)
(๒๗) สาธารณรัฐเช็ก	(๕๔) ฮองกง

หมายเหตุ

๑. ประเทศที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นจากประเภทก. อีกไม่เกินร้อยละ๔๐

ได้แก่ประเทศรัฐเมือง

- (๑) ญี่ปุ่น
- (๒) สาธารณรัฐฝรั่งเศส
- (๓) สหพันธรัฐรัสเซีย
- (๔) สมาพันธรัฐสวิส (สวิตเซอร์แลนด์)
- (๕) สาธารณรัฐอิตาลี

๒. ประเทศที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละ๒๕

ได้แก่ประเทศรัฐเมือง

- (๑) ราชอาณาจักรเบลเยียม
- (๒) ราชอาณาจักรสเปน
- (๓) สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
- (๔) สหรัฐอเมริกา
- (๕) สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ
- (๖) สาธารณรัฐโปรตุเกส
- (๗) สาธารณรัฐสิงคโปร์

ประเภท ข. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

(๑) เครือรัฐบาฮามาส	(๓๐) สาธารณรัฐเซเนกัล
(๒) จอร์เจีย	(๓๑) สาธารณรัฐแซมเบีย
(๓) จาเมกา	(๓๒) สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน
(๔) เนการาบรูไนดารุสซาลาม	(๓๓) สาธารณรัฐไซปรัส
(๕) มาซิโดเนีย	(๓๔) สาธารณรัฐตรินิแดดและโตเบโก
(๖) ยูเครน	(๓๕) สาธารณรัฐตูนิเซีย
(๗) รัฐกาตาร์	(๓๖) สาธารณรัฐทาจิกิสถาน
(๘) รัฐคูเวต	(๓๗) สาธารณรัฐไนเจอร์
(๙) รัฐบาห์เรน	(๓๘) สาธารณรัฐบุรุนดี
(๑๐) รัฐอิสราเอล	(๓๙) สาธารณรัฐเบนิน
(๑๑) ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย	(๔๐) สาธารณรัฐเบลารุส
(๑๒) ราชอาณาจักรตองกา	(๔๑) สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ
(๑๓) ราชอาณาจักรเนปาล	(๔๒) สาธารณรัฐปานามา
(๑๔) ราชอาณาจักรฮังการี	(๔๓) สาธารณรัฐมอลโดวา
(๑๕) สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย	(๔๔) สาธารณรัฐมาลี
(๑๖) สหภาพพม่า	(๔๕) สาธารณรัฐยูกันดา
(๑๗) สหรัฐเม็กซิโก	(๔๖) สาธารณรัฐลัตเวีย
(๑๘) สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย	(๔๗) สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา
(๑๙) สาธารณรัฐกานา	(๔๘) สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
(๒๐) สาธารณรัฐแกมเบีย	(๔๙) สาธารณรัฐอาร์เจนตินา
(๒๑) สาธารณรัฐโกตดิวัวร์(ไอเวอรีโคส)	(๕๐) สาธารณรัฐอาร์เมเนีย
(๒๒) สาธารณรัฐคอซตาริกา	(๕๑) สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย
(๒๓) สาธารณรัฐคิริบาส	(๕๒) สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์
(๒๔) สาธารณรัฐเคนยา	(๕๓) สาธารณรัฐอิรัก
(๒๕) สาธารณรัฐแคเมอรูน	(๕๔) สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน
(๒๖) สาธารณรัฐคาสซัสสถาน	(๕๕) สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย
(๒๗) สาธารณรัฐจิบูตี	(๕๖) สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน
(๒๘) สาธารณรัฐชาด	(๕๗) สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน
(๒๙) สาธารณรัฐซิมบับเว	(๕๘) สาธารณรัฐแอฟริกากลาง

ประเภท ค. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมืองอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดในประเภท ก. และประเภท ข.