



ข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
ว่าด้วยค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงาน
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์เกี่ยวกับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงาน เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ว่าด้วยค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสำนักงานตามข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างของสำนักงานตามข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

“ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงาน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาทำงานในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาทำงานนอกที่ตั้งสำนักงาน

“วันทำงาน” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุด

“เวลาทำงาน” หมายความว่า เวลาระหว่าง ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึง ๑๖.๓๐ นาฬิกา หยุดพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกาของวันทำงาน และให้หมายความรวมถึง ช่วงเวลาอื่นที่ผู้จัดการกำหนด

“วันหยุด” หมายความว่า วันเสาร์และวันอาทิตย์ และให้หมายความรวมถึง วันหยุดราชการประจำปี หรือวันหยุดพิเศษอื่น ๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการ นอกเหนือจาก วันหยุดงานประจำปีและวันหยุดอื่นตามที่ผู้จัดการกำหนด

ข้อ ๔ ภายใต้บังคับของข้อ ๖ การปฏิบัติงานนอกเวลาทำงาน ต้องได้รับอนุมัติจากผู้จัดการ ก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงาน โดยคำนึงถึงความจำเป็น ประโยชน์ของสำนักงาน และความเหมาะสมของ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประกอบด้วย

กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานไปก่อน โดยยังไม่ได้ รับอนุมัติตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดพิจารณาและดำเนินการขออนุมัติจากผู้จัดการโดยไม่ชักช้า และให้แจ้งเหตุแห่งความจำเป็นที่ไม่อาจขออนุมัติก่อนได้

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างซึ่งได้รับคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติงานและได้รับค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ไม่มีสิทธิได้รับ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำงาน ก่อนการเดินทาง เมื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานนั้นเสร็จสิ้นและกลับถึงที่ตั้งสำนักงานในวันใด หากจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานในวันนั้น ให้เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานได้

ข้อ ๖ การอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำงาน การปฏิบัติงานนอกเวลาทำงาน ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ได้รับอนุมัติให้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำงาน และการจ่ายค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาทำงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

(๑) การปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานในวันทำงาน ให้ปฏิบัติงานไม่เกินวันละสี่ชั่วโมง โดยให้จ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานในอัตราหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราเงินเดือนต่อชั่วโมง

(๒) การปฏิบัติงานในวันหยุด ให้ปฏิบัติงานไม่เกินวันละเจ็ดชั่วโมง โดยในกรณีที่ ปฏิบัติงานเวลาระหว่าง ๘.๓๐ นาฬิกา ถึง ๑๖.๓๐ นาฬิกา หรือช่วงเวลาอื่นที่ผู้จัดการกำหนด ให้จ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานในอัตราหนึ่งเท่าของอัตราเงินเดือนต่อชั่วโมง และในกรณีที่ ปฏิบัติงานนอกช่วงเวลาดังกล่าวให้จ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานในอัตราสามเท่าของอัตรา เงินเดือนต่อชั่วโมง

(๓) การปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานหลายช่วงเวลาในวันเดียวกัน ให้นับเวลาปฏิบัติงาน นอกเวลาทำงานทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานสำหรับวันนั้น

(๔) การปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างปฏิบัติงานให้เต็มจำนวน ชั่วโมงเท่านั้น

การคำนวณค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงาน อัตราเงินเดือนต่อชั่วโมงหมายถึงเงินเดือนหารด้วยผลคูณของสามสิบและจำนวนชั่วโมงทำงานในวันทำงานต่อวัน

ข้อ ๗ การอยู่เวรเฝ้าดูแลสถานที่หรือทรัพย์สินอันมิใช่หน้าที่การทำงานปกติของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงาน แต่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเท่ากับอัตราเงินเดือนต่อชั่วโมงในเวลาทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ

ข้อ ๘ การปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนอื่นจากสำนักงานสำหรับการปฏิบัติงานนั้นแล้ว ให้ได้รับค่าตอบแทนได้ทางเดียว

ข้อ ๙ การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงาน ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

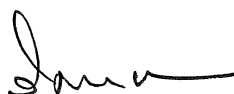
(๑) กรณีมีเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานร่วมกันหลายคน ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างคนใดคนหนึ่งผู้บังคับบัญชามอบหมายเป็นผู้รับรองการปฏิบัติงาน หากเป็นการปฏิบัติงานเพียงคนเดียวให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างนั้น เป็นผู้รับรอง

(๒) ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานตามแบบแนบท้ายข้อบังคับนี้ต่อผู้จัดการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานให้แบบบัญชีลงเวลาและรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงาน ตามแบบแนบท้ายข้อบังคับนี้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ทั้งนี้ ให้จ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานโดยนำเข้าบัญชีธนาคารของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างเป็นรายบุคคล

ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวิษณุ เครืองาม)

รองนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงาน
 ประจำวันที่ เดือน พ.ศ.
 สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | เริ่มปฏิบัติงาน นอกเวลาทำงาน | สิ้นสุดปฏิบัติงาน นอกเวลาทำงาน | ลายมือชื่อ |
|-------|-------------|---------------------------------|-----------------------------------|------------|
| ๑. | | | | |
| ๒. | | | | |
| ๓. | | | | |
| ๔. | | | | |
| ๕. | | | | |
| ๖. | | | | |
| ๗. | | | | |
| ๘. | | | | |
| ๙. | | | | |
| ๑๐. | | | | |

รวมผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานจำนวน คน

ลงชื่อ ผู้รับรองการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงาน
 (.....)

**รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงาน
สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์**

ข้าพเจ้า(๑) ตำแหน่ง(๒) ขอรายงาน
ผลการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานระหว่างวันที่(๓)ถึงวันที่ พ.ศ. เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบ
การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงาน ดังนี้

| วัน/เดือน/ปี (๔) | เวลา (๕) | งานที่ปฏิบัติ (๖) | จำนวน เรื่อง/ครั้ง (๗) | ผลการปฏิบัติงาน (๘) |
|---------------------|-------------|----------------------|---------------------------|------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ
(..... (๙))

ความเห็นของผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

- รับทราบ เห็นควรให้เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานได้
- อื่น ๆ

ลงชื่อ
(.....(๑๐).....)

ผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

คำอธิบายวิธีการกรอกแบบรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงาน

- (๑) และ (๙) ให้ระบุชื่อ - สกุลของผู้ที่รายงานผลการปฏิบัติงาน
- (๒) ให้ระบุตำแหน่งของผู้ที่รายงานผลการปฏิบัติงาน
- (๓) ให้ระบุช่วงวันเดือนปีที่ปฏิบัติงาน
- (๔) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ปฏิบัติงานเป็นรายวัน
- (๕) ให้ระบุเวลาที่ปฏิบัติงานเป็นรายวัน
- (๖) ให้ระบุงานที่ปฏิบัติจริง
- (๗) ให้ระบุจำนวนเรื่อง/ครั้งของงานที่ปฏิบัติในแต่ละวัน
- (๘) ให้รายงานว่าผลการปฏิบัติงานเป็นอย่างไร
- (๑๐) ให้ระบุชื่อ - สกุลของผู้จัดการ