



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐ ๒๗๓ ๐๑๑๖ ต่อ ๑๑๑

ที่ พปส ๐๑/๔๗๖

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบความเห็นชอบและอนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

เรื่องเดิม

ตามหนังสือฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ ที่ พปส ๐๓/๐๒๘ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายประจำชั้นต่ำจำเป็น ตามมติคณะกรรมการกองทุน ครั้งที่ ๖/ ๒๕๖๐ ข้อ (๓) ให้ฝ่ายอำนวยการจัดทำแผนจัดหาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกองทุนฯ ให้ผู้จัดการอนุมัติและส่งให้ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ฝ่ายอำนวยการได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ประกอบกับตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๕ ให้ผู้รับตรวจเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ โดยจัดทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคมของทุกปี และส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด อย่างช้าภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของทุกปี

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

- เห็นชอบและอนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และส่งให้ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์
- ลงนามในหนังสือถึงสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เห็นชอบและอนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และส่งให้ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ และลงนามในหนังสือถึงสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวอินตา ด้วยโชติ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางชิ่งฤดี วัชรทรัพย์)

รักษาการหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เนติชัย
นายกสมาคม

(นายวสันต์ ภัยหลิกดิ์)

ผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

11 2 ต.ค. 2560

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)							ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะเฉพาะ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ		
		งาน/ โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จปี 2561	จัดซื้อ	จัดจ้าง	e-market	ประกาศราคา	สอบราคา	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	วิธีพิเศษ	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบ ราคา/เชิญชวน (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลง นามใน สัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปีพ.ศ.2561 (เดือน/ปี)		งบประมาณที่ได้รับ อนุมัติในปี พ.ศ. 2561 (บาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงินสมทบ (บาท)
			ครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท																			
			1. ครุภัณฑ์สำนักงาน																			
1			ชุดโต๊ะ - เก้าอี้ทำงานเจ้าหน้าที่	12 ชุด	/	/						/		/	-	พ.ย.60	ธ.ค.60		321,000.00			
2			ชุดโต๊ะ - เก้าอี้ทำงานผู้ตรวจสอบภายใน	1 ชุด	/	/						/		/	-	พ.ย.60	ธ.ค.60		30,000.00			
3			โต๊ะประชุม 6 ที่นั่งพร้อมเก้าอี้	1 ชุด	/	/						/		/	-	พ.ย.60	ธ.ค.60		44,000.00			
4			ตู้เก็บเอกสาร	2 ตู้	/	/						/		/	-	พ.ย.60	ธ.ค.60		11,000.00			
5			ป้ายสำนักงาน	1 งาน	/	/						/		/	-	พ.ย.60	ธ.ค.60		25,000.00			
6			กระดาน Clip Chart	1 อัน	/	/						/		/	-	พ.ย.60	ธ.ค.60		6,000.00			
7			งานกันห้องถ่ายเอกสาร	1 งาน	/	/						/		/	-	พ.ย.60	ธ.ค.60		50,000.00			
8			เครื่องโทรสาร	1 เครื่อง	/	/						/		/	-	พ.ย.60	ธ.ค.60		18,000.00			
			2. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																			
9			เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	2 เครื่อง	/	/						/		/	-	พ.ย.60	ธ.ค.60		80,000.00			
10			เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	10 เครื่อง	/	/						/		/	-	พ.ย.60	ธ.ค.60		380,000.00			

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

ลำดับ ที่	แผนงาน งาน/ โครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน		วิธีการ							ออกแบบหรือ กำหนด		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมาย เหตุ
				(/)	(/)	งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จปี 2561	จัดซื้อ	จัดจ้าง	e-market	ประกวดราคา	สอบราคา	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	วิธีพิเศษ	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบ ราคา/เชิญชวน (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลง นามใน สัญญา (เดือน/ปี)	
11		เครื่อง Server สำหรับบริหารข้อมูลกลางของ สำนักงาน	1 ชุด	/	/									/	-	พ.ย.60	ธ.ค.60	250,000.00		
12		โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนโครงการให้ทุน (Granting) 3.ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	1 งาน	/	/									/	/	ธ.ค.60	มี.ย.61	4,000,000.00		
13		ชุดไมโครโฟนพร้อมชุดอุปกรณ์ควบคุม	1 ชุด	/	/									/	-	พ.ย.60	ธ.ค.60	375,000.00		

ลายมือชื่อ.....*อินทนิล*.....ผู้จัดทำ
ชื่อ (นางสาวอินดา ด้วยโชติ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลายมือชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้รับผิดชอบ
ชื่อ (นางชิ่งฤดี วรรษทรัพย์)
ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

[Signature]