



ประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการร้องทุกข์

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการร้องทุกข์ เพื่อใช้ในการพิจารณาวินิจฉัยกรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีความซับซ้อนใจอันเนื่องมาจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม อันเนื่องมาจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๖ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งแก้ไขโดยข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อ ๕๗ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการร้องทุกข์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่สำนักงานตามสัญญาจ้าง โดยมีกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอน และได้รับเงินเดือนจากงบประมาณของสำนักงานเป็นรายเดือน แต่ไม่หมายความรวมถึงผู้จัดการ

ข้อ ๔ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่เห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจอันเนื่องมาจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชาให้ดำเนินการร้องทุกข์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้
ความไม่เป็นธรรมหรือความคับข้องใจอันเนื่องมาจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชาตามวรรคหนึ่งนี้อาจร้องทุกข์ได้ มีดังนี้

- (๑) บริหารงานบุคคลโดยไม่เป็นธรรม
- (๒) ไม่มอบหมายงานให้ปฏิบัติ
- (๓) ประวิงเวลาหรือหน่วงเหนี่ยวการดำเนินการบางเรื่องเป็นเหตุให้เสียสิทธิหรือไม่ได้รับสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ในเวลาอันสมควร
- (๔) ไม่ได้รับความเป็นธรรมอันเนื่องมาจากผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๕ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาเมื่อมีกรณีเป็นปัญหาขึ้นระหว่างกันควรจะได้ปรึกษาหารือทำความเข้าใจกัน ดังนั้น เมื่อผู้ใต้บังคับบัญชามีปัญหากรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจอันเนื่องมาจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา และแสดงความประสงค์ที่จะปรึกษาหารือกับผู้บังคับบัญชา ให้ผู้บังคับบัญชาให้โอกาสและรับฟังหรือสอบถามเกี่ยวกับปัญหาดังกล่าวเพื่อสร้างความเข้าใจและแก้ปัญหาก่ที่เกิดขึ้นในชั้นต้น

ถ้าผู้บังคับบัญชาไม่ประสงค์ที่จะปรึกษาหารือ หรือหากปรึกษาหารือแล้วผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ได้รับคำชี้แจงหรือได้รับคำชี้แจงไม่เป็นที่พอใจ ก็ให้ร้องทุกข์ได้

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่ผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากงานตามข้อ ๕๔ (๑) (๒) (๓) (๔) หรือ (๕) แห่งข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ได้

ข้อ ๗ การร้องทุกข์ให้ร้องทุกข์ได้สำหรับตนเองเท่านั้นจะร้องทุกข์แทนผู้อื่นหรือมอบหมายให้ผู้อื่นร้องทุกข์แทนไม่ได้เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) เจ็บป่วยจนไม่สามารถร้องทุกข์ด้วยตนเองได้
 - (๒) อยู่ในต่างประเทศและคาดหมายได้ว่าไม่อาจร้องทุกข์ด้วยตนเองได้ทันเวลาที่กำหนด
- การร้องทุกข์ต้องทำเป็นหนังสือแสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

ข้อ ๘ หนังสือร้องทุกข์ต้องลงลายมือชื่อและตำแหน่งของผู้ร้องทุกข์ และต้องประกอบด้วยสาระสำคัญที่แสดงข้อเท็จจริงและปัญหาของเรื่องให้เห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจอันเนื่องมาจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา รวมทั้งความประสงค์ของการร้องทุกข์

ถ้าผู้ร้องทุกข์ประสงค์จะแถลงการณ์ด้วยวาจาในชั้นพิจารณา ให้แสดงความประสงค์ไว้ในหนังสือร้องทุกข์ หรือจะทำเป็นหนังสือต่างหากก็ได้แต่ต้องยื่นหรือส่งก่อนที่จะมีการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์

ข้อ ๙ การร้องทุกข์ตามข้อ ๑๓ ให้ยื่นต่อสำนักงานโดยผู้ร้องทุกข์จะยื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ก็ได้ ในกรณีที่ยื่นหนังสือร้องทุกข์ด้วยตนเองให้ผู้รับหนังสือออกใบรับหนังสือและลงทะเบียนรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานในวันที่ได้รับหนังสือตามระเบียบงานสารบรรณของสำนักงานและให้ถือวันที่รับหนังสือตามหลักฐานดังกล่าวเป็นวันที่ยื่นหนังสือร้องทุกข์

ในกรณีที่ส่งหนังสือร้องทุกข์ทางไปรษณีย์ให้ถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางออกใบรับฝากหรือประทับตรารับหนังสือเป็นวันที่ยื่นหนังสือร้องทุกข์

เมื่อยื่นหนังสือร้องทุกข์ไว้แล้ว ผู้ร้องทุกข์จะยื่นหรือส่งหนังสือร้องทุกข์หรือเอกสารเพิ่มเติมก่อนที่ผู้พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ตามข้อ ๑๓ จะเริ่มพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ก็ได้

ข้อ ๑๐ เพื่อประโยชน์ในการนับระยะเวลาเรื่องร้องทุกข์

(๑) ในกรณีที่เหตุร้องทุกข์เกิดจากการที่ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งเป็นหนังสือต่อผู้ร้องทุกข์ให้ถือว่าวันที่ผู้ร้องทุกข์ลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งเป็นวันรับทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

ถ้าผู้ร้องทุกข์ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งและมีการแจ้งคำสั่งให้ผู้ร้องทุกข์รับทราบพร้อมกับมอบสำเนาคำสั่งให้ผู้ร้องทุกข์แล้วทำบันทึกลงวันเดือนปีเวลาสถานที่ที่แจ้งและลงลายมือชื่อผู้แจ้งพร้อมทั้งพยายามรู้เห็นไว้เป็นหลักฐานแล้วให้ถือวันที่แจ้งนั้นเป็นวันรับทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

ในกรณีที่ไม่มีอาจแจ้งคำสั่งให้ผู้ร้องทุกข์ลงลายมือชื่อรับทราบได้โดยตรงแต่ได้แจ้งเป็นหนังสือพร้อมส่งสำเนาคำสั่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ ณ ที่อยู่ของผู้ยื่นซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางสำนักงานหรือทางราชการจำนวนสองฉบับเพื่อให้ผู้ร้องทุกข์เก็บไว้หนึ่งฉบับและให้ผู้ร้องทุกข์ลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปี ที่รับทราบคำสั่งส่งกลับคืนมาเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ ในกรณีเช่นนี้ เมื่อล่วงพ้นสามสิบวันนับแต่วันที่ปรากฏในใบตอบรับทางไปรษณีย์ลงทะเบียนให้ถือว่าผู้ร้องทุกข์ได้ทราบคำสั่งแล้วแม้ยังไม่ได้รับสำเนาคำสั่งฉบับที่ให้ผู้ร้องทุกข์ลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปี ที่รับทราบคำสั่งกลับคืนมา

(๒) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาไม่มีคำสั่งเป็นหนังสือต่อผู้ร้องทุกข์โดยตรงให้ถือวันที่มีหลักฐานยืนยันว่าผู้ร้องทุกข์รับทราบหรือควรได้รับทราบคำสั่งที่ไม่เป็นหนังสือนั้นเป็นวันรับทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

(๓) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่กระทำการโดยไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องทุกข์หรือทำให้ผู้ร้องทุกข์มีเหตุคับข้องใจ และการกระทำดังกล่าวไม่มีคำสั่งอย่างใด ให้ถือว่าวันที่ผู้ร้องทุกข์ควรได้รับทราบถึงการใช้อำนาจหน้าที่กระทำการของผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นวันรับทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

ข้อ ๑๑ ผู้ร้องทุกข์จะขอถอนเรื่องร้องทุกข์ก่อนที่ผู้พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ตามข้อ ๑๓ จะพิจารณาเรื่องร้องทุกข์เสร็จสิ้นก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อผู้มีอำนาจพิจารณาเรื่องร้องทุกข์

เมื่อได้ถอนเรื่องร้องทุกข์แล้วการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ให้เป็นอันระงับ

ข้อ ๑๒ เมื่อได้รับหนังสือร้องทุกข์ให้ผู้พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ตามข้อ ๑๓ มีหนังสือแจ้งพร้อมทั้งส่งสำเนาหนังสือร้องทุกข์ให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ทราบโดยเร็ว และให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์นั้นส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและคำชี้แจง (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณาภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

ข้อ ๑๓ การร้องทุกข์ให้ร้องทุกข์ได้ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่เหตุร้องทุกข์เกิดจากผู้บังคับบัญชาระดับต่ำกว่าผู้จัดการ ให้ร้องทุกข์ต่อผู้จัดการ และให้ผู้จัดการเป็นผู้พิจารณา

(๒) ในกรณีที่เหตุร้องทุกข์เกิดจากผู้จัดการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่ขึ้นตรงกับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ให้ร้องทุกข์ต่อประธานกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ และให้ประธานกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์เป็นผู้พิจารณา

การร้องทุกข์ให้ทำเป็นหนังสือพร้อมกับสำเนารับรองถูกต้องหนึ่งฉบับยื่นต่อผู้จัดการหรือประธานกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ ผู้พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ตามข้อ ๑๓ อาจแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์เพื่อช่วยพิจารณาและเสนอความเห็นในประเด็นเรื่องร้องทุกข์ก็ได้ โดยให้คณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ประกอบด้วยประธานกรรมการจำนวนหนึ่งคนและกรรมการอีกจำนวนไม่น้อยกว่าสองคน และให้เจ้าหน้าที่สำนักงานทำหน้าที่เลขานุการ

ให้สำนักงานแจ้งรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ให้ผู้ร้องทุกข์ทราบหลังจากมีการแต่งตั้งโดยเร็ว แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ดังกล่าว

ข้อ ๑๕ ผู้ร้องทุกข์มีสิทธิคัดค้านผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ได้ ถ้าผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์นั้นมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์
- (๒) มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ร้องทุกข์
- (๓) มีสาเหตุโกรธเคืองผู้ร้องทุกข์
- (๔) เป็น คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน หรือพี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดา กับผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์

การคัดค้านกรรมการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ โดยต้องแสดงข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านไว้ในหนังสือคัดค้านด้วยว่าจะทำให้การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ไม่เป็นธรรมอย่างไร

ก่อนคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์จะเริ่มพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ เมื่อมีเหตุหรือมีการคัดค้านตามวรรคสอง กรรมการผู้นั้นจะขอถอนตัวไม่ร่วมพิจารณานั้นก็ได้ ถ้ามิได้ขอถอนตัว ให้ประธานกรรมการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์พิจารณาข้อเท็จจริงที่คัดค้าน หากเห็นว่าข้อเท็จจริงน่าเชื่อถือ ให้แจ้งกรรมการผู้นั้นทราบและมีให้ร่วมพิจารณาเรื่องร้องทุกข์นั้น เว้นแต่พิจารณาเห็นว่าการให้กรรมการผู้นั้นร่วมพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์เพราะจะทำให้ได้ความจริงและเป็นธรรมยิ่งกว่าจะอนุญาตให้กรรมการผู้นั้นร่วมพิจารณาเรื่องร้องทุกข์นั้นก็ได้

ข้อ ๑๖ การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ให้พิจารณาจากเรื่องราวการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์ของผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ และในกรณีจำเป็นอาจขอเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมรวมทั้งขอให้บุคคลหรือผู้แทนหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนมาให้ถ้อยคำหรือชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาได้

ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์ขอแถลงการณ์ด้วยวาจา หากผู้พิจารณาเรื่องร้องทุกข์เห็นว่าการแถลงการณ์ด้วยวาจาไม่จำเป็นแก่การพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์จะให้การแถลงการณ์ด้วยวาจาก็ได้

ในกรณีที่นัดให้ผู้ร้องทุกข์มาแถลงการณ์ด้วยวาจา ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ทราบด้วยว่าถ้าประสงค์จะเข้าฟังหรือส่งผู้แทนเข้าฟังคำแถลงการณ์ด้วยวาจาของผู้ร้องทุกข์หรือประสงค์จะแถลงแก้หรือมอบหมายเป็นหนังสือให้ผู้เกี่ยวข้องเป็นผู้แทนมาแถลงแก้ด้วยวาจาก็ได้ ทั้งนี้ ให้แจ้งล่วงหน้าตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๗ ให้ผู้พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ตามข้อ ๑๓ พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับหนังสือร้องทุกข์ แต่ถ้ามีความจำเป็นไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในเวลาดังกล่าวให้ขอขยายเวลาพิจารณาได้อีกไม่เกินสามสิบวันและให้บันทึกแสดงผลความจำเป็นที่ต้องขยายเวลาไว้ด้วย

ข้อ ๑๘ เมื่อผู้พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ได้พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์นั้นแล้ว

(๑) ถ้าเห็นว่าการที่ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์นั้นถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หรือแบบธรรมเนียมของสำนักงานแล้ว ให้ยกคำร้องทุกข์

(๒) ถ้าเห็นว่าการที่ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์นั้นไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หรือแบบธรรมเนียมของสำนักงาน ให้แก้ไขโดยเพิกถอนหรือยกเลิกการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องนั้น หรือให้ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หรือแบบธรรมเนียมของสำนักงาน

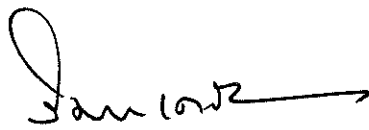
(๓) ถ้าเห็นว่าการที่ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์นั้นถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หรือแบบธรรมเนียมของสำนักงานแต่บางส่วน และไม่ถูกต้องบางส่วน ให้แก้ไขหรือให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หรือแบบธรรมเนียมของสำนักงาน

(๔) ถ้าเห็นสมควรดำเนินการโดยประการอื่นใด เพื่อให้มีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หรือแบบธรรมเนียมของสำนักงานและมีความเป็นธรรม ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี

ให้สำนักงานแจ้งผลการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ให้ผู้ร้องทุกข์ทราบเป็นหนังสือภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่มีคำวินิจฉัย

ข้อ ๑๙ การนับระยะเวลาในประกาศนี้ สำหรับเวลาเริ่มต้น ให้นับวันถัดจากวันแรกแห่งเวลานั้น เป็นวันเริ่มนับระยะเวลา ส่วนเวลาสิ้นสุดถ้าวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาตรงกับวันหยุดราชการให้นับวันเริ่มเปิดทำการใหม่เป็นวันสุดท้ายแห่งระยะเวลา

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิษณุ เครืองาม)

รองนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์