



ประกาศสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่
สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

ด้วยสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกและบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ จำนวน ๕ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อฝ่ายงาน ตำแหน่ง ที่เปิดรับสมัคร

หัวหน้างาน

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| (๑) หัวหน้างานการเงิน | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) หัวหน้างานสื่อสารองค์กร | จำนวน ๑ อัตรา |

เจ้าหน้าที่

ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์

- | | |
|---|---------------|
| (๑) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและยุทธศาสตร์ | จำนวน ๑ อัตรา |
|---|---------------|

ลูกจ้าง

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| (๑) ลูกจ้าง งานบริหารทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ลูกจ้าง งานอำนวยการ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

เจ้าหน้าที่ต้องเป็นผู้สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลาและต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับการพักงาน หรือพักราชการ

(๕) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษเลิกจ้าง เพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๙) เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๐) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศนี้ ถือว่าเป็นผู้ ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และจะถูกตัดสิทธิมิให้บรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัย และสร้างสรรค์ แม้ว่าจะผ่านการคัดเลือกแล้วก็ตาม

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถยื่นสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๒ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

(๑) ให้ผู้สมัครสอบเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://thaimediafund.thaijobjob.com>

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์ม การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A ๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ ในขณะนั้นให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูลเพื่อนำไปพิมพ์ในภายหลัง

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์ แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอก ใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

(๔) นำแบบฟอร์มการชำระเงิน ข้อ (๓) ไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ ภายในเวลาทำการของธนาคารและให้เก็บ หลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการ สมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) จำนวน ๓๐ บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมแล้วจะไม่จ่ายเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวผู้สมัคร โดยกำหนด เลขประจำตัวผู้สมัครตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเลือกได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๒ ให้ผู้สมัครระดับปฏิบัติการตำแหน่งหัวหน้างาน แนบประวัติการทำงานหรือผลงานในระบบการรับสมัคร เพื่อประกอบการพิจารณา

๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๔ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๕ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕. หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ และการสอบสัมภาษณ์ ตามขั้นตอนและวิธีการ รวมถึงเกณฑ์การตัดสิน

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๕.๒ ผู้สมัครทุกตำแหน่งต้องผ่านการทดสอบ Attitude Test หรือ Personality Test เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบทาง <https://www.facebook.com/ThaiMediaFundOfficial> และ <https://thaimediafund.thaijobjob.com> ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ รายละเอียดกำหนดการรับสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๗. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก แต่หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งงานเดียวกันอีกและได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นอันยกเลิก

ในกรณีที่สำนักงานมีตำแหน่งว่างในงานลักษณะเดียวกันและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันและบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกยังไม่หมดอายุ ผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์อาจจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกนี้ได้ตามความเหมาะสม

ในกรณีที่สำนักงานมีตำแหน่งว่างในงานที่มีลักษณะและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่คล้ายคลึงกัน และบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกยังไม่หมดอายุ ผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์



จะจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกนี้โดยจัดให้มีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และ
สมรรถนะเพิ่มเติม

๘. ข้อมูลเพิ่มเติม

๘.๑ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓
๐๑๑๖-๘ ต่อ ๑๑๐

๘.๒ กำหนดการรับสมัครและสอบคัดเลือก รายละเอียดตามผนวก โดยสามารถตรวจสอบ
รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและสอบคัดเลือกเพิ่มเติม ทางเว็บไซต์

๘.๓ กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ
วัน เวลา หรือสถานที่ ตามประกาศนี้ ทั้งนี้ขอให้ผู้สมัครสอบติดตามประกาศต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวสันต์ ภัยหลิกดิ์)

ผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

การดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
เปิดรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต	๑๗-๒๗ มกราคม ๒๕๖๒	เว็บไซต์ https://thaimediafund.thaijobjob.com
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	๒๙ มกราคม ๒๕๖๒	เว็บไซต์ https://thaimediafund.thaijobjob.com
สอบข้อเขียน (ลูกจ้าง)	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ชั้น ๖ อาคาร ไอ.บี.เอ็ม
สอบข้อเขียน (เจ้าหน้าที่)	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ชั้น ๖ อาคาร ไอ.บี.เอ็ม
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	เว็บไซต์ https://thaimediafund.thaijobjob.com
ดำเนินการสอบสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ชั้น ๖ อาคาร ไอ.บี.เอ็ม
ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	เว็บไซต์ https://thaimediafund.thaijobjob.com
รายงานตัว	ภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ชั้น ๖ อาคาร ไอ.บี.เอ็ม



หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

ตำแหน่ง	ขั้นตอนและวิธีการประเมิน	เกณฑ์การตัดสิน
<p>ระดับปฏิบัติการ</p> <p>(๑) หัวหน้างานการเงิน</p> <p>(๒) หัวหน้างานสื่อสารองค์กร</p>	<p>การประเมิน ครั้งที่ ๑</p> <p>การสอบข้อเขียน</p> <p>การประเมิน ครั้งที่ ๒</p> <p>การสอบสัมภาษณ์</p>	<p>การประเมิน ครั้งที่ ๑</p> <p>สำนักงานจะคัดเลือกผู้ผ่านการสอบข้อเขียน โดยเรียงตามลำดับคะแนนที่สอบได้จากคะแนนสูงสุดลงมาจำนวนไม่เกิน ๓ ลำดับ เพื่อเข้าสู่กระบวนการประเมิน ครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์) ต่อไป</p> <p>การประเมิน ครั้งที่ ๒</p> <p>ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้</p>
<p>ระดับปฏิบัติการ</p> <p>(๑) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและยุทธศาสตร์</p>	<p>การประเมิน ครั้งที่ ๑</p> <p>การสอบข้อเขียน</p> <p>การประเมิน ครั้งที่ ๒</p> <p>การสอบสัมภาษณ์</p>	<p>การประเมิน ครั้งที่ ๑</p> <p>สำนักงานจะคัดเลือกผู้ผ่านการประเมิน ครั้งที่ ๑ โดยเรียงตามลำดับคะแนนที่สอบได้จากคะแนนสูงสุดลงมาจำนวนไม่เกิน ๕ ลำดับ เพื่อเข้าสู่กระบวนการประเมิน ครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์) ต่อไป</p> <p>การประเมิน ครั้งที่ ๒</p> <p>ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้</p>
<p>ลูกจ้าง</p> <p>(๑) ลูกจ้าง งานบริหารทั่วไป</p> <p>(๒) ลูกจ้าง งานอำนวยความสะดวก</p>	<p>การประเมิน ครั้งที่ ๑</p> <p>การสอบข้อเขียน</p> <p>การประเมิน ครั้งที่ ๒</p> <p>การสอบสัมภาษณ์</p>	<p>การประเมิน ครั้งที่ ๑</p> <p>สำนักงานจะคัดเลือกผู้ผ่านการประเมิน ครั้งที่ ๑ โดยเรียงตามลำดับคะแนนที่สอบได้จากคะแนนสูงสุดลงมาจำนวนไม่เกิน ๕ ลำดับ เพื่อเข้าสู่กระบวนการประเมิน ครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์) ต่อไป</p> <p>การประเมิน ครั้งที่ ๒</p> <p>ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้</p>

ชื่อตำแหน่ง : หัวหน้างานการเงิน

ฝ่าย : อำนวยการ

จำนวน : ๑ อัตรา

หน้าที่รับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง	ความรู้ ทักษะในงาน
<p>๑. ตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่ายเงิน เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย และทะเบียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อกฎหมาย ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ตรวจสอบความถูกต้องของการรับเงิน เอกสารหลักฐานการรับเงิน และทะเบียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การรับเงินเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อกฎหมาย ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. ตรวจสอบ ควบคุมดูแล การหักภาษี ณ ที่จ่ายและการนำส่งให้ตรงตามกฎหมายกำหนด</p> <p>๔. ควบคุมกำกับดูแล และการจัดทำรายงานเงินทตรงจ่าย ของสำนักงานกองทุนฯ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ</p> <p>๕. ประสานงานกับธนาคาร และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรงบประมาณที่เป็นรายรับ ของสำนักงานกองทุนฯ</p> <p>๖. จัดทำรายงานสถานะการเงิน และรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานการเงิน เพื่อประโยชน์ในการบริหารและตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๗. ตรวจสอบ แก้ไขข้อมูลทางการเงินในระบบเอกสาร ระบบคอมพิวเตอร์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้สำนักงานกองทุนฯ มีข้อมูลทางการเงินที่ครบถ้วนถูกต้องสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๘. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการเงิน เพื่อใช้อ้างอิงได้</p> <p>๙. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อซักถาม และชี้แจงเกี่ยวกับด้านการเงิน เพื่อสร้างความเข้าใจต่อบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมาในสายงาน ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานภายในสำนักงานฯ</p>	<p>๑. ปริญญาตรี/ปริญญาโทในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ด้านการเงิน หรือการบัญชี ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านอื่น ที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>๒. มีประสบการณ์ ๘ ปีในตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน หรือเทียบเท่างานที่เกี่ยวข้อง หรือมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ หรือผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ พิจารณา</p>	<p>๑. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ระดับดี</p> <p>๒. มีความรู้เกี่ยวกับงานพรบ.จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระเบียบที่เกี่ยวข้องดี</p> <p>๓. มีความรู้และทักษะในการสื่อสารที่ดี</p>

<p>๑๐. ปรับปรุง แก้ไข รายงานผลการปฏิบัติงานการเงิน เพื่อให้เป็นไปตาม มาตรฐานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>๑๑. ปฏิบัติงาน สนับสนุนและเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานกองทุนสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้</p>		
--	--	--

ชื่อตำแหน่ง : หัวหน้างานสื่อสารองค์กร

ฝ่าย : สนับสนุนการบริหารงาน

จำนวน : ๑ อัตรา

หน้าที่รับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง	ความรู้ ทักษะในงาน
<p>๑. วิเคราะห์ จัดทำ แผนงานสื่อสารองค์กร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและความรู้เกี่ยวกับกองทุนฯ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และการรับรู้เกี่ยวกับภารกิจ ผลงานและภาพลักษณ์ที่ดีของกองทุนฯ แก่ประชาชนหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชน</p> <p>๒. บริหารจัดการการผลิตสื่อรูปแบบต่าง ๆ พร้อมทั้งสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ภารกิจกองทุนฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานสื่อสารองค์กร</p> <p>๓. วิเคราะห์การบริหารจัดการข้อมูล สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร เพื่อสร้างความเข้าใจของบุคลากรภายในองค์กร</p> <p>๔. วิเคราะห์การบริหารจัดการข้อมูล สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ภายนอกผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจและทัศนคติที่ดีต่อองค์กรได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๕. จัดเตรียมงานแถลงข่าว ติดต่อประสานงานสื่อมวลชน ประสานความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างทัศนคติที่ดีต่อองค์กรได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๖. วิเคราะห์ จัดเก็บและประเมินผลการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร และนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อใช้ในการกำหนด ทิศทาง การดำเนินนโยบายประชาสัมพันธ์</p> <p>๗. บริหารจัดการการสื่อสารในภาวะวิกฤต เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องกับกลุ่มเป้าหมายได้</p> <p>๘. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสื่อสารองค์กร เพื่อใช้สำหรับอ้างอิงได้ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อซักถาม และชี้แจงเกี่ยวกับงานด้านสื่อสารองค์กร เพื่อสร้างความเข้าใจต่อบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแก้ไขปัญหา</p>	<p>๑. ปริญญาตรี / ปริญญาโทในสาขาวิชานิติศาสตร์ วารสารศาสตร์ ศิลปศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ สื่อสารมวลชน หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>๒. มีประสบการณ์ ๘ ปีในงานด้านสื่อสารองค์กร ประชาสัมพันธ์ หรือเทียบเท่างานที่เกี่ยวข้อง หรือผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ พิจารณา</p>	<p>๑. มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดี</p> <p>๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ระดับดี</p> <p>๓. มีความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร</p> <p>๔. มีความรู้เกี่ยวกับการผลิตสื่อเบื้องต้น</p> <p>๕. มีความรู้และทักษะในการสื่อสารที่ดี</p>

<p>ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมาในสายงาน ผู้ร่วมงาน หรือ หน่วยงานภายในสำนักงานฯ</p> <p>๙. ปรับปรุง แก้ไข รายงานผลการปฏิบัติงานสื่อสารองค์กร เพื่อให้เป็นไป ตามมาตรฐานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>๑๐. ปฏิบัติงาน สนับสนุนและเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานกองทุนสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้</p>		
--	--	--



ชื่อตำแหน่ง : ลูกจ้าง งานอำนวยการ

ฝ่าย : อำนวยการ

จำนวน : ๑ อัตรา

หน้าที่รับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง	ความรู้ ทักษะในงาน
<p>๑. ช่วยปฏิบัติงานด้านการจัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ ทำรายงานเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน</p> <p>๒. ช่วยปฏิบัติงานด้านการจัดหาจัดซื้อว่าจ้าง ตรวจรับ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงาน สำเร็จลุล่วง</p> <p>๓. ช่วยปฏิบัติงานด้านการจัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ ทำรายงานเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน</p> <p>๔. จัดพิมพ์ จัดเก็บ เอกสารต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่พึงปฏิบัติ ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ</p> <p>๕. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>๑. ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้</p>	<p>๑. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ระดับดี</p> <p>๒. มีความรู้เกี่ยวกับงานพรบ.จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. มีความรู้และทักษะในการสื่อสารที่ดี</p>



ชื่อตำแหน่ง : ลูกจ้าง งานบริหารทั่วไป

ฝ่าย : สนับสนุนการบริหาร

จำนวน : ๑ อัตรา

หน้าที่รับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง	ความรู้ ทักษะในงาน
<p>๑. ติดตาม ประสานงาน งานสารบรรณ งานธุรการ การประชุม การติดตาม รายงาน ประสานราชการ และงานพิธีการต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงาน บรรลุวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. จัดทำเอกสารประกอบการประชุม จัดบันทึกการประชุม และจัดทำ รายงานการประชุม</p> <p>๓. จัดพิมพ์ จัดเก็บ เอกสารต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่พึงปฏิบัติ ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. ช่วยปฏิบัติงานด้านเลขานุการผู้บริหาร</p> <p>๕. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>๑. ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้</p>	<p>๑. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ระดับดี</p> <p>๒. มีความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. มีความรู้และทักษะในการสื่อสารที่ดี</p>



ชื่อตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและยุทธศาสตร์

ฝ่าย : นโยบายและยุทธศาสตร์

จำนวน : ๑ อัตรา

หน้าที่รับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง	ความรู้ ทักษะในงาน
<p>๑. ร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ เพื่อใช้เป็นแผนหลักในการดำเนินงานของกองทุนฯ</p> <p>๒. ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อใช้เป็นแผนงานประจำปีในการดำเนินงานของกองทุนฯ</p> <p>๓. ร่วมจัดทำแผนงบประมาณ เพื่อประกอบการควบคุมและเบิกจ่ายเงินของกองทุนฯ ที่เหมาะสม</p> <p>๔. ร่วมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้</p> <p>๕. ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนฯ เพื่อรายงานและเสนอแนวทางในการปรับปรุงในปีถัดไป รวมถึงจัดทำรายงานประจำปี</p> <p>๖. ร่วมดำเนินการสนับสนุนงานของคณะกรรมการประเมินผล เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>๗. ปฏิบัติงาน สนับสนุนและเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานกองทุนสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้</p>	<p>๑. ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาเศรษฐศาสตร์ การเงิน บัญชี บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>๒. มีประสบการณ์ ๓ ปีในงานแผน งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และการติดตามประเมินผล หรือผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ พิจารณา</p>	<p>๑. มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดี</p> <p>๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ระดับดี</p> <p>๓. มีความรู้เรื่องการจัดทำนโยบายและแผนปฏิบัติการ</p> <p>๔. มีความรู้เรื่องการติดตามประเมินผล</p> <p>๕. มีความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน</p>