



ประกาศสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่
สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

ด้วยสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกและบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ๑๓ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อฝ่ายงาน ตำแหน่ง ที่เปิดรับสมัคร

ระดับบริหาร

- | | |
|---|---------------|
| (๑) รองผู้จัดการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนการบริหารงาน | จำนวน ๑ อัตรา |

ระดับปฏิบัติการ

หัวหน้างาน

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| (๑) หัวหน้างานบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) หัวหน้างานกฎหมาย | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓) หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๔) หัวหน้างานสื่อสารองค์กร | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๕) หัวหน้างานบริหารโครงการ * | จำนวน ๒ อัตรา |

เจ้าหน้าที่

ฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|------------------------|---------------|
| (๑) เจ้าหน้าที่การเงิน | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) เจ้าหน้าที่พัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา |

ฝ่ายสนับสนุนการบริหารงาน

- | | |
|------------------------------|---------------|
| (๓) เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ | จำนวน ๑ อัตรา |
|------------------------------|---------------|

ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์

- | | |
|---|---------------|
| (๔) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและยุทธศาสตร์ | จำนวน ๑ อัตรา |
|---|---------------|

ฝ่ายส่งเสริมการรู้เท่าทันและเฝ้าระวังสื่อ

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| (๕) เจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ | จำนวน ๑ อัตรา |
|---------------------------------|---------------|

*หมายเหตุ ตำแหน่งหัวหน้างานบริหารโครงการ จำนวน ๒ อัตรา สังกัด (๑) ฝ่ายวิจัยและขับเคลื่อนสังคม (๒) ฝ่ายส่งเสริมการรู้เท่าทันและเฝ้าระวังสื่อ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

เจ้าหน้าที่ต้องเป็นผู้สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลาและต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับการพักงาน หรือพักราชการ

(๕) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษเลิกจ้าง เพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๙) เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๐) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศนี้ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และจะถูกตัดสิทธิ์มิให้บรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัย และสร้างสรรค์ แม้ว่าจะผ่านการคัดเลือกแล้วก็ตาม

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถยื่นสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

(๑) ให้ผู้สมัครสอบเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://thaimediafund.thaijobjob.com>

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A ๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ ในขณะนั้นให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เพื่อนำไปพิมพ์ในภายหลัง

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

(๔) นำแบบฟอร์มการชำระเงิน ข้อ (๓) ไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ภายในเวลาทำการของธนาคารและให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) จำนวน ๓๐ บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมแล้วจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวผู้สมัคร โดยกำหนดเลขประจำตัวผู้สมัครตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเลือกได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๒ ให้ผู้สมัครระดับบริหารและระดับปฏิบัติการตำแหน่งหัวหน้างาน แบบประวัติการทำงาน หรือผลงานในระบบการรับสมัคร เพื่อประกอบการพิจารณา

๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๔ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๕ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕. หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ และการสอบสัมภาษณ์ ตามขั้นตอน และวิธีการ รวมถึงเกณฑ์การตัดสิน

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๕.๒ ผู้สมัครทุกตำแหน่งต้องผ่านการทดสอบ Attitude Test หรือ Personality Test เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา



๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบทาง <https://www.facebook.com/ThaiMediaFundOfficial> และ <https://thaimediafund.thaijobjob.com> ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดกำหนดการรับสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๗. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก แต่หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งงานเดียวกันอีกและได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นอันยกเลิก

ในกรณีที่สำนักงานมีตำแหน่งว่างในงานลักษณะเดียวกันและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันและบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกยังไม่หมดอายุ ผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์อาจจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกนี้ได้ตามความเหมาะสม

ในกรณีที่สำนักงานมีตำแหน่งว่างในงานที่มีลักษณะและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่คล้ายคลึงกัน และบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกยังไม่หมดอายุ ผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์จะจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกนี้โดยจัดให้มีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติม

๘. ข้อมูลเพิ่มเติม

๘.๑ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๐๑๑๖-๘ ต่อ ๑๑๐

๘.๒ กำหนดการรับสมัครและสอบคัดเลือก รายละเอียดตามผนวก โดยสามารถตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและสอบคัดเลือกเพิ่มเติม ทางเว็บไซต์

๘.๓ กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ วัน เวลา หรือสถานที่ ตามประกาศนี้ ทั้งนี้ขอให้ผู้สมัครสอบติดตามประกาศต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวสันต์ ภัยหลิกี้)

ผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

ตำแหน่ง	ขั้นตอนและวิธีการประเมิน	เกณฑ์การตัดสิน
ระดับบริหาร (๑) รองผู้จัดการ (๒) ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนการบริหารงาน	การประเมิน ๑. สอบข้อเขียนในหัวข้อ “ประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร เหตุผลที่กองทุนเลือกท่านและวิสัยทัศน์การทำงานในตำแหน่งที่สมัคร” ๒. แสดงวิสัยทัศน์ และสอบสัมภาษณ์	การประเมิน - สำนักงานจะพิจารณาผู้คัดเลือกจากข้อเขียน การแสดงวิสัยทัศน์และการสอบสัมภาษณ์ - ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้
ระดับปฏิบัติการ (๑) หัวหน้างานกฎหมาย (๒) หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล (๓) หัวหน้างานสื่อสารองค์กร (๔) หัวหน้างานบริหารโครงการ	การประเมิน ครั้งที่ ๑ การสอบข้อเขียน การประเมิน ครั้งที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์	การประเมิน ครั้งที่ ๑ สำนักงานจะคัดเลือกผู้ผ่านการสอบข้อเขียน โดยเรียงตามลำดับคะแนนที่สอบได้จากคะแนนสูงสุดลงมาจำนวนไม่เกิน ๓ ลำดับ เพื่อเข้าสู่กระบวนการประเมิน ครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์) ต่อไป การประเมิน ครั้งที่ ๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้
ระดับปฏิบัติการ (๑) หัวหน้างานบัญชี (๒) เจ้าหน้าที่การเงิน (๓) เจ้าหน้าที่พัสดุ	การประเมิน ครั้งที่ ๑ การสอบข้อเขียน การประเมิน ครั้งที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์	การประเมิน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนจากการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้
ระดับปฏิบัติการ (๑) เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ (๒) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและยุทธศาสตร์ (๓) เจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	การประเมิน ครั้งที่ ๑ การสอบข้อเขียน การประเมิน ครั้งที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์	การประเมิน ครั้งที่ ๑ สำนักงานจะคัดเลือกผู้ผ่านการประเมิน ครั้งที่ ๑ โดยเรียงตามลำดับคะแนนที่สอบได้จากคะแนนสูงสุดลงมาจำนวนไม่เกิน ๕ ลำดับ เพื่อเข้าสู่กระบวนการประเมิน ครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์) ต่อไป การประเมิน ครั้งที่ ๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

การดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
เปิดรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต	๙ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	เว็บไซต์ https://thaimediafund.thaijobjob.com
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	๔ ธันวาคม ๒๕๖๑	เว็บไซต์ https://thaimediafund.thaijobjob.com
ผู้สมัครระดับบริหาร ส่งข้อเขียนในหัวข้อ "ประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร เหตุผลที่กองทุนฯ เลือกท่าน และวิสัยทัศน์การทำงานในตำแหน่งที่สมัคร โดยมีความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ ในขนาดตัวอักษร Angsana New ๑๖	ภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑	โดยส่ง เอกสารเป็น ไฟล์ PDF มายัง อีเมล : surangrak.k@thaimediafund.or.th
สอบข้อเขียน (ระดับปฏิบัติการ)	๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
สอบสัมภาษณ์ ตำแหน่งหัวหน้างานบัญชี, เจ้าหน้าที่พัสดุ, เจ้าหน้าที่การเงิน	๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ดำเนินการสอบสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ ระดับบริหาร	๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑	สนง. กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ระดับปฏิบัติการ	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑	เว็บไซต์ https://thaimediafund.thaijobjob.com
ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ระดับเจ้าหน้าที่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์, เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและยุทธศาสตร์ และเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑	สนง. กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ระดับหัวหน้างาน ตำแหน่งหัวหน้างานกฎหมาย, หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล, หัวหน้างานสื่อสารองค์กร, หัวหน้างานบริหารโครงการ	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑	สนง. กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑	เว็บไซต์ https://thaimediafund.thaijobjob.com
รายงานตัว	ภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑	สนง. กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

หน้าที่รับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง	ความรู้ ทักษะในงาน
<p>๑. วางทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์และพัฒนาให้เป็นองค์กรชั้นนำด้านการพัฒนาสื่อปลอดภัย และสร้างสรรค์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสื่อในประเทศให้มีความปลอดภัย สร้างสรรค์ และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายตามมาตรการส่งเสริมสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์</p> <p>๒. แปลงนโยบาย ทิศทาง ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ของคณะกรรมการกองทุนฯ มาสู่แผนงาน แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสำนักงานฯ เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนงานตามหน้าที่ รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>๓. บังคับบัญชาและกำกับดูแลหน่วยงานในเชิงการบริหารจัดการตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึง เสนอแนะ เร่งรัดและกำกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ เพื่อบริหารงานให้ได้ตามเป้าหมายและ พันธกิจตามที่กำหนดไว้</p> <p>๔. วินิจฉัยและสั่งการเรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็น ปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติและอนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จากผู้จัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>๕. สั่งการ มอบหมาย อำนาจการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผลการปฏิบัติงาน บรรลุเป้าหมายและพันธกิจของสำนักงานฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด</p> <p>๖. ปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล ให้คำปรึกษา และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสำนักงานฯ เพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรมและธรรมาภิบาล</p> <p>๗. เป็นตัวแทนสำนักงานฯ ในการเข้าร่วมประชุม ให้ความเห็น กับภาคีเครือข่าย องค์กร วิชาการ องค์กรวิชาชีพ เพื่อนำเสนอข้อมูล ข้อเท็จจริงที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสื่อ ปลอดภัยและสร้างสรรค์</p> <p>๘. ติดตามและตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของสำนักงานฯ เพื่อให้สามารถใช้ ทรัพยากรและงบประมาณอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด และเป็นไปตาม ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้</p> <p>๙. บริหารงาน สนับสนุนและเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุน ให้สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้</p>	<p>๑. ปริญญาตรี / ปริญญาโท สาขาที่เกี่ยวข้องหรือเทียบเท่า ไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>๒. ประสบการณ์ ๑๒ ปีในงานที่เกี่ยวข้อง หรือมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ หรือผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ พิจารณา</p> <p>๓. มีประสบการณ์อย่างน้อย ๒ ปีในตำแหน่งผู้บริหาร ระดับสูงหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการมา อย่างน้อย ๕ ปี หรือมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ หรือ ผลงานทางการบริหารโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ ตามที่ สรรหาและคัดเลือกฯ พิจารณา</p>	<p>๑. มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดีมาก</p> <p>๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ระดับดี</p> <p>๓. มีความรู้ด้านการจัดทำและพัฒนาสื่อ</p> <p>๔. มีความรู้ด้านการบริหารกองทุน</p>

หน้าที่รับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง	ความรู้ ทักษะในงาน
<p>๑. วางนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ แผนโครงการ แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนต่าง ๆ ในการดำเนินงานในฝ่ายสนับสนุนการบริหารงาน รวมถึงบริหารจัดการให้เป็นไปตามแผน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเต็มประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนดไว้</p> <p>๒. กำกับดูแลงานด้านกฎหมายและงานส่งเสริมธรรมาภิบาลเพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักกฎหมายและธรรมาภิบาลที่ดีในองค์กรตลอดจนสามารถรักษาผลประโยชน์ขององค์กรไว้ได้</p> <p>๓. กำกับดูแลงานบริหารงานทรัพยากรบุคคล งานพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสำนักงานฯ</p> <p>๔. กำกับดูแลงานสื่อสารองค์กรเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และการรับรู้เกี่ยวกับภารกิจ ผลงานและภาพลักษณ์ที่ดีของกองทุนฯ แก่ประชาชน หน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน</p> <p>๕. วางแผนบริหารจัดการการสื่อสารในภาวะวิกฤต เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องกับกลุ่มเป้าหมายได้</p> <p>๖. กำกับดูแลงานเลขานุการคณะกรรมการกองทุนฯ และเลขานุการผู้บริหารของสำนักงานฯ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๗. ติดตามและประเมินผลงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสำนักผู้จัดการและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>๘. อำนวยกิจการงาน เป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้</p>	<p>๑. ปริญญาตรี / ปริญญาโท สาขา บริหารธุรกิจ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ ศิลปศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>๒. มีประสบการณ์ ๑๐ ปีในงานกฎหมาย ทรัพยากรบุคคล พัฒนาองค์กร สื่อสารองค์กร หรือมีความรู้ความสามารถทักษะ หรือผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ พิจารณา</p> <p>มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการมาอย่างน้อย ๕ ปี หรือมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ หรือผลงานทางการบริหารโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ พิจารณา</p>	<p>๑. มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดี</p> <p>๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ระดับดี</p> <p>๓. มีความรู้เรื่องการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๔. มีความรู้เรื่องการประชุมสัมมนา</p> <p>๕. มีความรู้เรื่องกฎหมายเบื้องต้น</p> <p>๖. มีความรู้และทักษะด้านการบริหาร</p> <p>๗. มีความรู้และทักษะด้านการสื่อสารที่ดี</p>

หน้าที่รับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง	ความรู้ ทักษะในงาน
<p>๑. วางรูปแบบ ตรวจสอบความถูกต้องในการบันทึก จัดเก็บข้อมูลบัญชีรับเงินและจ่ายเงินกับเอกสารหลักฐานการรับจ่ายของสำนักงานฯ เพื่อให้มีข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องในการบันทึกรายการปรับปรุงบัญชี รายการกระทบยอดบัญชีต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ</p> <p>๓. จัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน รายงานการวิเคราะห์งบการเงิน และรายงานด้านบัญชี เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร</p> <p>๔. ควบคุม ดูแลการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินถาวร และการคำนวณค่าเสื่อมราคา ตลอดจนการจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือของสำนักงานฯ เพื่อให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง เป็น</p> <p>๕. สรุป นำเสนอข้อมูลทางการบัญชีกับผู้บริหาร คณะกรรมการ และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงข้อมูล ข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง ทันต่อสภาวการณ์</p> <p>๖. พัฒนาระบบงานบัญชี ระบบการจัดเก็บข้อมูล เอกสาร งานสารสนเทศด้านบัญชีของสำนักงานฯ เพื่อให้งานด้านบัญชีมีความถูกต้อง ตรงตามมาตรฐาน</p> <p>๗. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อซักถาม และชี้แจงเกี่ยวกับด้านบัญชี ภาษีสรรพากร เพื่อสร้างความเข้าใจต่อบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมาในสายงาน ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานภายในสำนักงานฯ</p> <p>๘. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานบัญชี เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงาน</p> <p>๙. ปรับปรุง แก้ไข รายงานผลการปฏิบัติงานบัญชี เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>๑๐. ปฏิบัติงาน สนับสนุนและเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้</p>	<p>๑.ปริญญาตรี / ปริญญาโทในสาขาวิชาการบัญชี หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>๒. มีประสบการณ์ ๘ ปีในงานบัญชี หรือเทียบเท่างานที่เกี่ยวข้อง หรือมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ หรือผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ พิจารณา</p>	<p>๑. มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดี</p> <p>๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ระดับดี</p> <p>๓. มีความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชี และระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. มีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีได้</p>

หน้าที่รับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง	ความรู้ ทักษะในงาน
<p>๑. พิจารณา ติความ เสนอแนะแนวทาง ให้ความเห็น คำปรึกษาทางด้านกฎหมายในการดำเนินการด้านต่าง ๆ ของกองทุนฯ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การปฏิบัติงานในภาพรวมเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย</p> <p>๒. ตรวจสอบ แก้ไขเอกสาร ระเบียบ คำสั่ง อนุบัญญัติ นิติกรรม สัญญา หรือ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กองทุนฯ มีเอกสารที่ใช้ในการดำเนินงานได้ครบถ้วนถูกต้อง สามารถบังคับใช้ในทางกฎหมายได้</p> <p>๓. วิเคราะห์ข้อมูล ข้อเท็จจริง พยาน หลักฐานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินคดีของกองทุนฯ เพื่อรักษาผลประโยชน์ขององค์กรไว้</p> <p>๔. รวบรวม ศึกษา ข้อมูล ข้อกฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ เพื่อให้มีชุดข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน สามารถใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงานได้</p> <p>๕. ร่วมเป็นคณะกรรมการ คณะทำงานด้านธรรมาภิบาล งานวินัย เพื่อให้การดำเนินงานของคณะทำงานบรรลุล่วงวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p> <p>๖. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกฎหมาย เพื่อใช้สำหรับอ้างอิงได้</p> <p>๗. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อซักถาม และชี้แจงเกี่ยวกับข้อกฎหมาย เพื่อสร้างความเข้าใจต่อบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมาในสายงาน ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานภายในสำนักงานฯ</p> <p>๘. ปรับปรุง แก้ไข รายงานผลการปฏิบัติงานกฎหมาย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>๙. ปฏิบัติงาน สนับสนุนและเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้</p>	<p>๑. ปริญญาตรี / ปริญญาโทในสาขาวิชานิติศาสตร์ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>๒. มีประสบการณ์ ๘ ปีในตำแหน่งนิติกร หรือเทียบเท่า หรือเทียบเท่างานที่เกี่ยวข้อง หรือผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ พิจารณา</p>	<p>๑. มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดี</p> <p>๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ระดับดี</p> <p>๓. มีความรู้เกี่ยวกับระบบงานนิติการและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกองทุนฯ</p> <p>๔. มีความรู้และทักษะในการสื่อสารที่ดี</p>



หน้าที่รับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง	ความรู้ ทักษะในงาน
<p>๑. วิเคราะห์ ประเมินความต้องการการใช้กำลังคนของหน่วยงานภายใน สำนักงานฯ เพื่อให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างเหมาะสมกับปริมาณงานขององค์กร</p> <p>๒. วางแผนการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรตามคุณสมบัติที่กำหนด เพื่อให้สำนักงานฯ มีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความเหมาะสมกับลักษณะงาน</p> <p>๓. วิเคราะห์ข้อมูล ศึกษาความต้องการการพัฒนากุศลกรในแต่ละด้าน เพื่อจัดทำแผนการพัฒนากุศลกรของสำนักงานฯ ที่สอดคล้องกับบริบทขององค์กร</p> <p>๔. ดูแลให้มีการพัฒนาองค์กรตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างให้สำนักงานฯ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง สามารถขับเคลื่อนงานตามวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ในภาพรวมได้</p> <p>๕. วางแผนการจัดเก็บ บันทึกรายข้อมูล และบริหารจัดการสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลในสำนักงานฯ เพื่อให้ได้ฐานข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>๖. วิเคราะห์ ศึกษา ข้อมูลเกี่ยวกับตลาดแรงงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ เพื่อใช้ในการกำหนดระเบียบการบริหารงานบุคคลของ สำนักงานฯ ให้เกิดความเป็นมาตรฐาน ดึงดูดบุคลากรคุณภาพ และสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีให้กับบุคลากรได้</p> <p>๗. กำกับดูแลการเบิกจ่ายเงินเดือนและสวัสดิการ เพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนดไว้</p> <p>๘. กำกับดูแลระบบการทดลองงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (Performance Management) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางขององค์กร เพื่อประกอบการวางแผนพัฒนากุศลกร และการพิจารณา ค่าตอบแทน</p> <p>๙. ดูแลงานด้านระเบียบวินัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานทรัพยากรบุคคลเพื่อให้ถูกต้องตามแนวทางและข้อกำหนดของสำนักงานฯ และหน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๐. ดำเนินการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรและสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร เช่น การจัดกีฬา การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ เป็นต้น เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน</p> <p>๑๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคลและงานพัฒนาองค์กรเพื่อใช้สำหรับอ้างอิงได้</p> <p>๑๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อซักถาม และชี้แจงเกี่ยวกับงานด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และงานพัฒนาองค์กร เพื่อสร้างความเข้าใจต่อบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมาในสายงาน ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานภายในสำนักงานฯ</p> <p>๑๓. ปรับปรุง แก้ไข รายงานผลการปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>๑๔. ปฏิบัติงาน สนับสนุนและเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้</p>	<p>๑. ปริญญาตรี / ปริญญาโทในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>๒. มีประสบการณ์ ๘ ปีในงานทรัพยากรบุคคล พัฒนาองค์กร หรือเทียบเท่างานที่เกี่ยวข้อง หรือผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ พิจารณา</p>	<p>๑. มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดี</p> <p>๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ระดับดี</p> <p>๓. มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๔. มีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร</p> <p>๕. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานทรัพยากรบุคคล</p> <p>๖. มีความรู้และทักษะในการสื่อสารที่ดี</p>

หน้าที่รับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง	ความรู้ ทักษะในงาน
<p>๑. วิเคราะห์ จัดทำ แผนงานสื่อสารองค์กร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและความรู้เกี่ยวกับกองทุนฯ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และการรับรู้เกี่ยวกับภารกิจ ผลงานและภาพลักษณ์ที่ดีของกองทุนฯ แก่ประชาชน หน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชน</p> <p>๒. บริหารจัดการการผลิตสื่อรูปแบบต่าง ๆ พร้อมทั้งสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ภารกิจกองทุนฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานสื่อสารองค์กร</p> <p>๓. วิเคราะห์การบริหารจัดการข้อมูล สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร เพื่อสร้างความเข้าใจของบุคลากรภายในองค์กร</p> <p>๔. วิเคราะห์การบริหารจัดการข้อมูล สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ภายนอกผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจและทัศนคติที่ดีต่อองค์กรได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๕. จัดเตรียมงานแถลงข่าว ติดต่อประสานงานสื่อมวลชน ประสานความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างทัศนคติที่ดีต่อองค์กรได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๖. วิเคราะห์ จัดเก็บและประเมินผลการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร และนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อใช้ในการกำหนด ทิศทาง การดำเนินนโยบายประชาสัมพันธ์</p> <p>๗. บริหารจัดการการสื่อสารในภาวะวิกฤต เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องกับกลุ่มเป้าหมายได้</p> <p>๘. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสื่อสารองค์กร เพื่อใช้สำหรับอ้างอิงได้ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อซักถาม และชี้แจงเกี่ยวกับงานด้านสื่อสารองค์กร เพื่อสร้างความเข้าใจต่อบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมาในสายงาน ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานภายในสำนักงานฯ</p> <p>๙. ปรับปรุง แก้ไข รายงานผลการปฏิบัติงานสื่อสารองค์กร เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>๑๐. ปฏิบัติงาน สนับสนุนและเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้</p>	<p>๑. ปริญญาตรี / ปริญญาโทในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์วารสารศาสตร์ ศิลปศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ สื่อสารมวลชน หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>๒. มีประสบการณ์ ๘ ปีในงานด้านสื่อสารองค์กร ประชาสัมพันธ์ หรือเทียบเท่างานที่เกี่ยวข้อง หรือผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ ตามที่คณะกรรมการสรรหา และคัดเลือกฯ พิจารณา</p>	<p>๑. มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดี</p> <p>๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ระดับดี</p> <p>๓. มีความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร</p> <p>๔. มีความรู้เกี่ยวกับการผลิตสื่อเบื้องต้น</p> <p>๕. มีความรู้และทักษะในการสื่อสารที่ดี</p> <p>๖. มีความรู้และทักษะในการสื่อสารที่ดี</p>



หน้าที่รับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง	ความรู้ ทักษะในงาน
<p>๑. ตรวจสอบ ติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการให้ทุนเพื่อสร้างกลไกการรู้เท่าทันสื่อและการเฝ้าระวัง โดยเฉพาะในเด็ก เยาวชน และครอบครัว เพื่อให้เกิดกลไกที่มีประสิทธิภาพในการรู้เท่าทัน และการเฝ้าระวังที่เหมาะสม</p> <p>๒. ประสานการทำงานร่วมกับภาคี เครือข่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนทุกภาคส่วนในการสร้างทักษะการเฝ้าระวังและรู้เท่าทันสื่อไม่ปลอดภัยและไม่สร้างสรรค์</p> <p>๓. ดำเนินการส่งเสริมองค์ความรู้ และการสร้างระบบและกลไกในการเฝ้าระวังและรู้เท่าทันสื่อ เพื่อให้มีระบบและกลไกที่มีความเข้มแข็ง สามารถใช้ปฏิบัติจริงได้</p> <p>๔. ตรวจสอบข้อมูล องค์ความรู้ในฐานข้อมูลและการเฝ้าระวังสื่อไม่ปลอดภัยและไม่สร้างสรรค์ เพื่อให้มีข้อมูลที่จำเป็นในการอ้างอิง และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p>๕. ตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสื่อไม่ปลอดภัยและไม่สร้างสรรค์ เพื่อให้การเฝ้าระวังเป็นไปตามมาตรฐาน และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการได้</p> <p>๖. ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเป็นไปอย่างราบรื่น</p> <p>๗. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อซักถาม และชี้แจงเกี่ยวกับงานส่งเสริมการรู้เท่าทันสื่อ และการเฝ้าระวังเพื่อสร้างความเข้าใจต่อบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมาในสายงาน ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานภายในสำนักงานฯ</p> <p>๘. ปรับปรุง แก้ไข รายงานผลการปฏิบัติงานกฎหมาย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>๙. ปฏิบัติงาน สนับสนุนและเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้</p>	<p>๑. ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาศิลปศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ สื่อสารมวลชน สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>๒. มีประสบการณ์ ๘ ปีในงานสื่อ งานเฝ้าระวัง หรือเทียบเท่างานที่เกี่ยวข้อง หรือผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์</p> <p>ตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ พิจารณา</p>	<p>๑. มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดี</p> <p>๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ระดับดี</p> <p>๓. มีความรู้ในงานการรู้เท่าทันและการเฝ้าระวัง</p> <p>๔. มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสื่อ</p> <p>๕. มีความรู้และทักษะด้านการสื่อสารที่ดี</p>

หน้าที่รับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง	ความรู้ ทักษะในงาน
<p>๑. วิเคราะห์ข้อมูล ข้อเท็จจริง ในการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนสังคมได้</p> <p>๒. กำหนดกรอบการวิจัย การพิจารณาถ่วงถ่วงให้ทุนสนับสนุนการวิจัย พัฒนา เพื่อส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมในการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์</p> <p>๓. วิเคราะห์ และดำเนินการผลักดันตามแผนที่กำหนดไว้ ให้เกิดการขยายผลจากงานวิจัยในการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติจริงร่วมกับองค์กรเครือข่ายทางวิชาการและวิชาชีพ ให้ประชาชนเกิดความเข้าใจเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้</p> <p>๔. ประสานการดำเนินงานร่วมกับภาคี เครือข่าย องค์กรวิชาการ และวิชาชีพ ในการสร้างองค์ความรู้และงานวิจัย เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการพัฒนาสื่อที่ปลอดภัยและสร้างสรรค์</p> <p>๕. ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเป็นไปอย่างราบรื่น</p> <p>๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อซักถาม และชี้แจงเกี่ยวกับงานวิจัยและขับเคลื่อนสังคม เพื่อสร้างความเข้าใจต่อบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมาในสายงาน ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานภายในสำนักงานฯ</p> <p>๗. ปรับปรุง แก้ไข รายงานผลการปฏิบัติงานวิจัยและขับเคลื่อนสังคม เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>๘. ปฏิบัติงาน สนับสนุนและเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานกองทุนสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้</p>	<p>๑. ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ สื่อสารมวลชน หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>๒. มีประสบการณ์ ๘ ปีในงานวิจัยและขับเคลื่อนสังคม งานแผน ยุทธศาสตร์ หรือผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ พิจารณา</p>	<p>๑. มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดี</p> <p>๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ระดับดี</p> <p>๓. มีความรู้เรื่องงานวิจัย</p> <p>๔. มีความรู้เรื่องเทคโนโลยีสื่อ</p> <p>๕. มีความรู้และทักษะในการสื่อสารที่ดี</p>

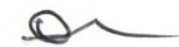


หน้าที่รับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง	ความรู้ ทักษะในงาน
<p>๑. ดำเนินการด้านเบิกจ่ายเงิน จัดทำเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย และทะเบียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อกฎหมาย ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ดำเนินการด้านการรับเงิน จัดทำเอกสารหลักฐานการรับเงิน และทะเบียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การรับเงินเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบข้อกฎหมาย ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. ดำเนินการ คำนวณและหักภาษี ณ ที่จ่ายและการนำส่งให้ตรงตามกฎหมายกำหนด</p> <p>๔. ดำเนินการ และควบคุมการยืมเงินทดรองจ่าย ของสำนักงานฯ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ</p> <p>๕. ดำเนินการ และประสานงานกับธนาคาร และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับจ่ายเงินของสำนักงานฯ</p> <p>๖. จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน รายงานสถานะการเงิน และรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานการเงินเพื่อประโยชน์ในการบริหารและตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๗. ปฏิบัติงาน สนับสนุนและเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้</p>	<p>๑. ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ด้านการเงินหรือการบัญชี ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>๒. มีประสบการณ์ ๓ ปีในงานการเงิน หรือเทียบเท่างานที่เกี่ยวข้อง หรือมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ หรือผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ พิจารณา</p>	<p>๑. มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดี</p> <p>๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ระดับดี</p> <p>๓. มีความรู้เกี่ยวกับระบบการเงินการคลังภาครัฐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. มีความรู้และทักษะในการสื่อสารที่ดี</p>



หน้าที่รับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง	ความรู้ ทักษะในงาน
<p>๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ เช่น จัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา จัดทำสัญญา ฯลฯ ตามระเบียบวิธีการและแนวทางที่กำหนด เพื่อให้การจัดการพัสดุเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๒. ศึกษา รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลของพัสดุ ผู้ค้าพัสดุ และราคาพัสดุที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการประกอบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีคุณภาพและถูกต้องตามกฎระเบียบที่</p> <p>๓. ช่วยจัดเตรียม จัดพิมพ์ ร่างเอกสาร สัญญา และร่วมตรวจความถูกต้อง และรายละเอียดของเอกสาร และสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบริหารสัญญาที่รับผิดชอบ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามขั้นตอน และกฎระเบียบที่กำหนดไว้</p> <p>๔. ช่วยจัดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่าง ๆ ได้โดยสะดวก</p> <p>๕. ประสานการซ่อมแซมและดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ในครอบครอง เพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน</p> <p>๖. ช่วยดำเนินการจำหน่ายวัสดุ ครุภัณฑ์เมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานของหน่วยงานอีกต่อไปเพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์ให้แก่หน่วยงานได้มากที่สุด</p> <p>๗. ช่วยดำเนินงานด้านอาคารและสถานที่ และงานยานพาหนะ เพื่อสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ</p> <p>๘. ปฏิบัติงาน สนับสนุนและเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้</p>	<p>๑. ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>๒. มีประสบการณ์ ๓ ปีในงานพัสดุ หรือเทียบเท่างานที่เกี่ยวข้อง หรือมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ หรือผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ พิจารณา</p>	<p>๑. มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดี</p> <p>๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ระดับดี</p> <p>๓. มีความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุภาครัฐและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. มีความรู้และทักษะในการสื่อสารที่ดี</p>

หน้าที่รับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง	ความรู้ ทักษะในงาน
<p>๑. ช่วยดำเนินการติดต่อ นัดหมาย จัดทำกำหนดการ ประสานงาน กับองค์กรเครือข่ายในการเข้าพบ เข้าศึกษาดูงาน เพื่อให้การเดินทาง เป็นไปอย่างราบรื่น สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด</p> <p>๒. จัดทำข้อมูล หลักฐาน เอกสารสำคัญที่จำเป็นในการประชุม การศึกษาดูงาน เพื่อให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. ดำเนินการจัดพิมพ์ จัดทำ รูปเล่ม จัดหมาย เอกสาร รายงาน ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง เรียบร้อย และสามารถนำไปใช้ได้ตาม วัตถุประสงค์</p> <p>๔. ดำเนินการจัดเก็บเอกสารสำคัญในงานวิเทศสัมพันธ์ เพื่อให้เกิด ความปลอดภัยต่อเอกสารและสะดวกต่อการอ้างอิงในอนาคต</p> <p>๕. ร่วมเป็นคณะทำงานในการดำเนินการทำลาย จำหน่าย เอกสาร สำคัญ บันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อให้งานเอกสารเป็นไปตามมาตรฐานงาน และไม่มีข้อผิดพลาดระหว่างการดำเนินการ</p> <p>๖. ร่วมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรเครือข่ายทั้งในและ ต่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนางานของสำนักงานฯ</p> <p>๗. ปฏิบัติงาน สนับสนุนและเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานกองทุนสื่อปลอดภัยและ สร้างสรรค์ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้</p>	<p>๑. ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชาอักษรศาสตร์ ศิลป ศาสตร์ มนุษยศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือ เทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>๒. มีประสบการณ์ ๓ ปีในงานวิเทศสัมพันธ์ หรือ เทียบเท่างานที่เกี่ยวข้อง หรือมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ หรือผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ ตามที่ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ พิจารณา</p>	<p>๑. มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดีมาก</p> <p>๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ระดับดี</p> <p>๓. มีความรู้เกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์</p> <p>๔. มีความรู้และทักษะในการสื่อสารที่ดี</p>



หน้าที่รับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง	ความรู้ ทักษะในงาน
<p>๑. ร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ เพื่อใช้เป็นแผนหลักในการดำเนินงานของกองทุนฯ</p> <p>๒. ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อใช้เป็นแผนงานประจำปีในการดำเนินงานของกองทุนฯ</p> <p>๓. ร่วมจัดทำแผนงบประมาณ เพื่อประกอบการควบคุมและเบิกจ่ายเงินของกองทุนฯ ที่เหมาะสม</p> <p>๔. ร่วมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้</p> <p>๕. ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนฯ เพื่อรายงานและเสนอแนวทางในการปรับปรุงในปีถัดไป รวมถึงจัดทำรายงานประจำปี</p> <p>๖. ร่วมดำเนินการสนับสนุนงานของคณะกรรมการประเมินผล เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>๗. ปฏิบัติงาน สนับสนุนและเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้</p>	<p>๑. ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาเศรษฐศาสตร์ การเงิน บัญชี บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>๒. มีประสบการณ์ ๓ ปีในงานแผน งานบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมภายใน และการติดตาม ประเมินผล หรือผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ พิจารณา</p>	<p>๑. มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดี</p> <p>๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ระดับดี</p> <p>๓. มีความรู้เรื่องการจัดทำนโยบายและแผนปฏิบัติการ</p> <p>๔. มีความรู้เรื่องการติดตามประเมินผล</p> <p>๕. มีความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน</p>



หน้าที่รับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง	ความรู้ ทักษะในงาน
<p>๑. ร่วมตรวจสอบ ติดตามความคืบหน้าในการให้ทุนเพื่อสร้างกลไกการรู้เท่าทันสื่อและการเฝ้าระวัง โดยเฉพาะในเด็ก เยาวชน และครอบครัว เพื่อให้เกิดกลไกที่มีประสิทธิภาพในการรู้เท่าทัน และการเฝ้าระวังที่เหมาะสม</p> <p>๒. ประสานการทำงานร่วมกับภาคี เครือข่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนทุกภาคส่วนในการสร้างทักษะการเฝ้าระวังและรู้เท่าทันสื่อไม่ปลอดภัยและไม่สร้างสรรค์</p> <p>๓. ดำเนินการส่งเสริมองค์ความรู้ และการสร้างระบบและกลไกในการเฝ้าระวังและรู้เท่าทันสื่อ เพื่อให้มีระบบและกลไกที่มีความเข้มแข็ง สามารถใช้ปฏิบัติจริงได้</p> <p>๔. จัดเก็บ บันทึกข้อมูล องค์ความรู้ในฐานข้อมูลและการเฝ้าระวังสื่อไม่ปลอดภัยและไม่สร้างสรรค์ เพื่อให้มีข้อมูลที่จำเป็นในการอ้างอิง และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p>๕. ดำเนินการรับเรื่อง และตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสื่อไม่ปลอดภัยและไม่สร้างสรรค์ เพื่อให้การเฝ้าระวังเป็นไปตามมาตรฐาน และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการได้</p> <p>๖. ร่วมปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเป็นไปอย่างราบรื่น</p> <p>๗. ปฏิบัติงาน สนับสนุนและเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้</p>	<p>๑. ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาศิลปศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ สื่อสารมวลชน สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>มีประสบการณ์ ๓ ปีในงานสื่อ งานรู้เท่าทันและเฝ้าระวัง หรือเทียบเท่างานที่เกี่ยวข้อง หรือผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ พิจารณา</p>	<p>๑. มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดี</p> <p>๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ระดับดี</p> <p>๓. มีความรู้ในงานการรู้เท่าทันและการเฝ้าระวัง</p> <p>๔. มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสื่อ</p> <p>๕. มีความรู้และทักษะด้านการสื่อสารที่ดี</p>