



ประกาศสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

ด้วยสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก
เป็นเจ้าหน้าที่จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง ๑๘ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อฝ่ายงาน ตำแหน่ง ที่เปิดรับสมัคร

ระดับบริหาร

- | | |
|---|---------------|
| (๑) รองผู้จัดการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและขับเคลื่อนสังคม | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓) ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
สำหรับประชาชน | จำนวน ๑ อัตรา |

ระดับปฏิบัติการ

หัวหน้างาน

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| (๑) หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) หัวหน้างานบริหารโครงการ * | จำนวน ๔ อัตรา |

เจ้าหน้าที่

ฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| (๑) เจ้าหน้าที่บัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓) เจ้าหน้าที่ดิจิทัลสารสนเทศ | จำนวน ๑ อัตรา |

ฝ่ายสนับสนุนการบริหารงาน

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| (๔) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
|--------------------------------|---------------|

ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์

- | | |
|---|---------------|
| (๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและยุทธศาสตร์ | จำนวน ๑ อัตรา |
|---|---------------|

ฝ่ายพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์สำหรับเด็กและเยาวชน

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| (๖) เจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ | จำนวน ๓ อัตรา |
|---------------------------------|---------------|

ฝ่ายพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์สำหรับประชาชน

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| (๗) เจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ | จำนวน ๑ อัตรา |
|---------------------------------|---------------|

ฝ่ายส่งเสริมการรู้เท่าทันและเฝ้าระวังสื่อ

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| (๘) เจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ | จำนวน ๑ อัตรา |
|---------------------------------|---------------|

*หมายเหตุ ตำแหน่งหัวหน้างานบริหารโครงการ จำนวน ๔ อัตรา สังกัด (๑) ฝ่ายวิจัยและขับเคลื่อนสังคม (๒) ฝ่ายพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์สำหรับเด็กและเยาวชน (๓) ฝ่ายพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์สำหรับประชาชน (๔) ฝ่ายส่งเสริมการรู้เท่าทันและเฝ้าระวังสื่อ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

เจ้าหน้าที่ต้องเป็นผู้สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลาและต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับการพักงาน หรือพักราชการ

(๕) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษเลิกจ้าง เพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๙) เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๐) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศนี้ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และจะถูกตัดสิทธิ์มิให้บรรจุเป็นเจ้าหน้าที่กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ แม้ว่าจะผ่านการคัดเลือกแล้วก็ตาม

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยมีขั้นตอนดังนี้

(๑) ให้ผู้สมัครสอบเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://thaimediafund.thaijobjob.com>

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A ๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้นให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เพื่อนำไปพิมพ์ในภายหลัง

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

(๔) นำแบบฟอร์มการชำระเงิน ข้อ (๓) ไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ภายในเวลาทำการของธนาคารและให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) จำนวน ๓๐ บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมแล้วจะไม่ยกคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวผู้สมัคร โดยกำหนดเลขประจำตัวผู้สมัครตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเลือกได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ



๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ทาง <https://thaimediafund.thaijobjob.com> หรือ <https://www.facebook.com/ThaiMediaFundOfficial/> รายละเอียดกำหนดการรับสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๖. ข้อมูลเพิ่มเติม

๖.๑ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๐๑๑๖-๘

๖.๒ กำหนดการรับสมัครและสอบคัดเลือก รายละเอียดตามผนวก โดยสามารถตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและสอบคัดเลือกเพิ่มเติม ทางเว็บไซต์

๖.๓ กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ วัน เวลา หรือสถานที่ ตามประกาศนี้ ทั้งนี้ขอให้ผู้สมัครสอบติดตามประกาศต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวสันต์ ภัยหลิก्ली)

ผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์


กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่
สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ประจำปี ๒๕๖๑

การดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร	๗ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑	
เปิดรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต	๑๒ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑	เว็บไซต์ https://thaimediafund.thaijobjob.com
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๑	เว็บไซต์ https://thaimediafund.thaijobjob.com
สอบข้อเขียน (ระดับปฏิบัติการ)	๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
สอบสัมภาษณ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี, เจ้าหน้าที่จัดกิจกรรมพิเศษ, เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและยุทธศาสตร์	๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
ดำเนินการสอบสัมภาษณ์และนำเสนอสื่อวิทยทัศน์ ระดับบริหาร	๖ สิงหาคม ๒๕๖๑	สนง. กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
ผู้สมัครระดับบริหาร ส่งข้อเขียนในหัวข้อ "ประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร เหตุผลที่กองทุนฯ เลือกท่าน และวิสัยทัศน์การทำงานในตำแหน่งที่สมัคร โดยมีความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ ในขนาดตัวอักษร Angsana new ๑๘	ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑	โดยส่ง เอกสารเป็น ไฟล์ PDF มายัง อีเมล : surangrak.k@thaimediafund.or.th
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ระดับปฏิบัติการ	๘ สิงหาคม ๒๕๖๑	เว็บไซต์ https://thaimediafund.thaijobjob.com
ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก ระดับบริหาร	๘ สิงหาคม ๒๕๖๑	เว็บไซต์ https://thaimediafund.thaijobjob.com
สอบสัมภาษณ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑	สนง. กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
สอบสัมภาษณ์ ตำแหน่งหัวหน้างานทรัพยากรบุคคล และหัวหน้างานบริหารโครงการ	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑	สนง. กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกระดับปฏิบัติการ	ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑	เว็บไซต์ https://thaimediafund.thaijobjob.com
รายงานตัว	ภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑	สนง. กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

หน้าที่รับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง	ความรู้ ทักษะในงาน
<p>๑. วางทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์และพัฒนาให้เป็นองค์กรชั้นนำด้านการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสื่อในประเทศให้มีความปลอดภัย สร้างสรรค์ และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายตามมาตรการส่งเสริมสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์</p> <p>๒. แลกเปลี่ยนนโยบาย ทิศทาง ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ของคณะกรรมการกองทุนฯ มาสู่แผนงาน แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสำนักงานฯ เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนงานตามหน้าที่รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>๓. บังคับบัญชาและกำกับดูแลหน่วยงานในเชิงการบริหารจัดการตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงเสนอแนะ เร่งรัดและกำกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ เพื่อบริหารงานให้ได้ตามเป้าหมายและพันธกิจตามที่กำหนดไว้</p> <p>๔. วินิจฉัยและสั่งการเรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติและอนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>๕. สั่งการ มอบหมาย อำนาจการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและพันธกิจของสำนักงานฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด</p> <p>๖. ปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล ให้คำปรึกษา และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสำนักงานฯ เพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม และธรรมาภิบาล</p> <p>๗. เป็นตัวแทนสำนักงานฯ ในการเข้าร่วมประชุม ให้ความเห็น กับภาคีเครือข่าย องค์กรวิชาการ องค์กรวิชาชีพ เพื่อนำเสนอข้อมูล ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์</p> <p>๘. ติดตามและตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของสำนักงานฯ เพื่อให้สามารถใช้ทรัพยากรและงบประมาณอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด และเป็นไปตามผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้</p> <p>๙. บริหารงาน สนับสนุนและเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้</p>	<p>๑. ปริญญาตรี / ปริญญาโท สาขาที่เกี่ยวข้องหรือเทียบเท่า ไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>๒. ประสบการณ์ ๑๒ ปีในงานที่เกี่ยวข้อง หรือมีความรู้ความสามารถ ทักษะ หรือผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ</p> <p>๓. มีประสบการณ์อย่างน้อย ๒ ปีในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการอย่างน้อย ๕ ปี หรือมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ หรือผลงานทางการบริหารโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ พิจารณา</p>	<p>๑. มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดีมาก</p> <p>๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ระดับดี</p> <p>๓. มีความรู้ด้านการจัดทำและพัฒนาสื่อ</p> <p>๔. มีความรู้ด้านการบริหารกองทุน</p>

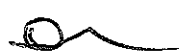



หน้าที่รับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง	ความรู้ ทักษะในงาน
<p>๑. วางนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ แผนโครงการ แผนปฏิบัติการ ประจำปี และแผนต่าง ๆ ในการดำเนินงานวิจัยและขับเคลื่อนสังคม รวมถึงบริหารจัดการ ติดตาม ประเมินผลให้เป็นไปตามแผน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนดไว้</p> <p>๒. จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนสังคมได้</p> <p>๓. กำกับ ดูแล การกำหนดกรอบการวิจัย การพิจารณาครั้งกรองให้ทุนสนับสนุนการวิจัย พัฒนา เพื่อส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมในการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์</p> <p>๔. กำกับ ดูแลการส่งเสริม และสนับสนุนให้เกิดการขยายผลจากงานวิจัยในการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติจริงร่วมกับองค์กรเครือข่ายทางวิชาการและวิชาชีพ ให้ประชาชนเกิดความเข้าใจเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้</p> <p>๕. ประสานการดำเนินงานร่วมกับภาคี เครือข่าย องค์กรวิชาการ และวิชาชีพ ในการสร้างองค์ความรู้และงานวิจัย เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการพัฒนาสื่อที่ปลอดภัยและสร้างสรรค์</p> <p>๖. ติดตามและประเมินผลงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของฝ่ายวิจัยและขับเคลื่อนสังคมและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>๗. อำนวยการงาน เป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้</p>	<p>๑.ปริญญาตรี / ปริญญาโทในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ สื่อสารมวลชน หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>๒. มีประสบการณ์ ๑๐ ปีในงานวิจัยและองค์ความรู้ งานนโยบายด้านสื่อ หรือเทียบเท่างานที่เกี่ยวข้องหรือผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ พิจารณา</p> <p>๓. มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการอย่างน้อย ๕ ปี หรือผลงานทางการบริหารโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ พิจารณา</p>	<p>๑. มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดี</p> <p>๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ระดับดี</p> <p>๓. มีความรู้เรื่องการบริหารองค์ความรู้และงานวิจัย</p> <p>๔. มีความรู้เรื่องการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย</p> <p>๕. มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสื่อ</p> <p>๖. มีความรู้และทักษะด้านการสื่อสารที่ดี</p>





หน้าที่รับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง	ความรู้ ทักษะในงาน
<p>๑. วางนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ แผนโครงการ แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนต่าง ๆ ในการดำเนินงานด้านงานพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ สำหรับประชาชนบุคคลทั่วไป และกลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ รวมถึงบริหารจัดการให้เป็นไปตามแผน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเต็มประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนดไว้</p> <p>๒. เสนอหลักเกณฑ์ และกลั่นกรองการให้ทุนสนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการผลิตและพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ รวมถึงบริหารจัดการและติดตามประเมินผลความสำเร็จ เพื่อสนับสนุนให้มีการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์มากขึ้น</p> <p>๓. บริหารเครือข่ายภาคีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับกลไกการพัฒนาสื่อ</p> <p>๔. กำกับ ดูแลการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนานวัตกรรมการผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เพื่อให้มีสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป และกลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ</p> <p>๕. เผยแพร่และพัฒนาองค์ความรู้การสร้างนวัตกรรมด้านการผลิตการบริหารจัดการสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป และกลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ เพื่อให้การผลิตและบริหารจัดการสื่อเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๖. กำหนดแนวทาง วางแผนการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ รวมถึงการพิจารณาขอยกย่องเชิดชูผู้ผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เพื่อบุคคลทั่วไป และกลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ</p> <p>๗. กำหนดแนวทางในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ให้ความรู้เกี่ยวกับสื่อสร้างสรรค์กับบุคคลทั่วไป และกลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ เพื่อผลักดันให้มีการกระจายสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์อย่างทั่วถึงในทุกระดับ</p> <p>๘. เป็นตัวแทนองค์กรในการให้ความเห็น คำแนะนำ ในการผลิตและพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ให้กับผู้ผลิตและผู้ประกอบการ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ตามมาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>๙. ติดตามและประเมินผลงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของฝ่ายพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์สำหรับประชาชน และบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>๑๐. อำนวยการงาน เป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้</p>	<p>๑. ปริญญาตรี / ปริญญาโทในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ วารสารศาสตร์ ศิลปศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ สื่อสารมวลชน หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>๒. มีประสบการณ์ ๑๐ ปี ในงานสื่อ งานบริหารกองทุน หรือเทียบเท่างานที่เกี่ยวข้องหรือผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ พิจารณา</p> <p>๓. มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการอย่างน้อย ๕ ปี หรือผลงานทางการบริหารโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ พิจารณา</p>	<p>๑. มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดี</p> <p>๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ระดับดี</p> <p>๓. มีความรู้และทักษะด้านการบริหาร</p> <p>๔. มีความรู้และทักษะด้านการผลิตและพัฒนาสื่อ</p> <p>๕. มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสื่อ</p> <p>๖. มีความรู้และทักษะด้านการสื่อสารที่ดี</p>

หน้าที่รับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง	ความรู้ ทักษะในงาน
<p>๑. วิเคราะห์ ประเมินความต้องการการใช้กำลังคนของหน่วยงานภายใน สำนักงานฯ เพื่อให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างเหมาะสมกับปริมาณงานขององค์กร</p> <p>๒. วางแผนการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรตามคุณสมบัติที่กำหนด เพื่อให้สำนักงานฯ มีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความเหมาะสมกับลักษณะงาน</p> <p>๓. วิเคราะห์ข้อมูล ศึกษาความต้องการการพัฒนากุศลกรในแต่ละด้าน เพื่อจัดทำแผนการพัฒนากุศลกรของ สำนักงานฯ ที่สอดคล้องกับบริบทขององค์กร</p> <p>๔. ดูแลให้มีการพัฒนาองค์กรตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างให้สำนักงานฯ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง สามารถขับเคลื่อนงานตามวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ในภาพรวมได้</p> <p>๕. วางแผนการจัดเก็บ บันทึกรายข้อมูล และบริหารจัดการสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลในสำนักงานฯ เพื่อให้ได้ฐานข้อมูลที่ต้องการ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>๖. วิเคราะห์ ศึกษา ข้อมูลเกี่ยวกับตลาดแรงงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ เพื่อใช้ในการกำหนดระเบียบการบริหารงานบุคคลของ สำนักงานฯ ให้เกิดความเป็นมาตรฐาน ดึงดูดบุคลากรคุณภาพ และสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีให้กับบุคลากรได้</p> <p>๗. กำกับดูแลการเบิกจ่ายเงินเดือนและสวัสดิการ เพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนดไว้</p> <p>๘. กำกับดูแลระบบการทดลองงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (Performance Management) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางขององค์กร เพื่อประกอบการวางแผนพัฒนากุศลกร และการพิจารณาค่าตอบแทน</p> <p>๙. ดูแลงานด้านระเบียบวินัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานทรัพยากรบุคคลเพื่อให้ถูกต้องตามแนวทางและข้อกำหนดของสำนักงานฯ และหน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๐. ดำเนินการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรและสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร เช่น การจัดกิจกรรมจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ เป็นต้น เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน</p> <p>๑๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคลและงานพัฒนาองค์กรเพื่อใช้สำหรับอ้างอิงได้</p> <p>๑๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อซักถาม และชี้แจงเกี่ยวกับงานด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และงานพัฒนาองค์กร เพื่อสร้างความเข้าใจต่อบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมาในสายงาน ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานภายในสำนักงานฯ</p> <p>๑๓. ปรับปรุง แก้ไข รายงานผลการปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>๑๔. ปฏิบัติงาน สนับสนุนและเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้</p>	<p>๑. ปริญญาตรี / ปริญญาโทในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>๒. มีประสบการณ์ ๘ ปี ในงานทรัพยากรบุคคล พัฒนาองค์กร หรือเทียบเท่างานที่เกี่ยวข้อง หรือผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ พิจารณา</p>	<p>๑. มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดี</p> <p>๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ระดับดี</p> <p>๓. มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๔. มีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร</p> <p>๕. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานทรัพยากรบุคคล</p> <p>๖. มีความรู้และทักษะในการสื่อสารที่ดี</p>



หน้าที่รับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง	ความรู้ ทักษะในงาน
<p>๑. วิเคราะห์ข้อมูล ข้อเท็จจริง ในการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนสังคมได้</p> <p>๒. กำหนดกรอบการวิจัย การพิจารณาถ่วงถ่วงให้ทุนสนับสนุนการวิจัย พัฒนา เพื่อส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมในการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์</p> <p>๓. วิเคราะห์ และดำเนินการผลักดันตามแผนที่กำหนดไว้ ให้เกิดการขยายผลจากงานวิจัยในการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติจริงร่วมกับองค์กรเครือข่ายทางวิชาการและวิชาชีพ ให้ประชาชนเกิดความเข้าใจเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้</p> <p>๔. ประสานการดำเนินงานร่วมกับภาคี เครือข่าย องค์กรวิชาการ และวิชาชีพ ในการสร้างองค์ความรู้และงานวิจัย เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการพัฒนาสื่อที่ปลอดภัยและสร้างสรรค์</p> <p>๕. ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเป็นไปอย่างราบรื่น</p> <p>๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อซักถาม และชี้แจงเกี่ยวกับงานวิจัยและขับเคลื่อนสังคมเพื่อสร้างความเข้าใจต่อบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมาในสายงาน ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานภายในสำนักงาน</p> <p>๗. ปรับปรุง แก้ไข รายงานผลการปฏิบัติงานวิจัยและขับเคลื่อนสังคม เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>๘. ปฏิบัติงาน สนับสนุนและเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ในภาพรวม บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้</p>	<p>๑. ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ สื่อสารมวลชน หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>๒. มีประสบการณ์ ๘ ปี ในงานวิจัยและขับเคลื่อนสังคม งานแผน ยุทธศาสตร์ หรือผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ พิจารณา</p>	<p>๑. มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดี</p> <p>๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ระดับดี</p> <p>๓. มีความรู้เรื่องงานวิจัย</p> <p>๔. มีความรู้เรื่องเทคโนโลยีสื่อ</p> <p>๕. มีความรู้และทักษะในการสื่อสารที่ดี</p> 

หน้าที่รับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง	ความรู้ ทักษะในงาน
<p>๑. จัดทำหลักเกณฑ์และดำเนินการกลั่นกรองโครงการให้ทุนสนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อผลิตและพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ รวมถึงติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้า แก้ไขปัญหาในโครงการ เพื่อสนับสนุนให้มีการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์สำหรับเด็ก เยาวชน และครอบครัวมากขึ้น</p> <p>๒. ประสานงานแก้ไขปัญหาร่วมกับภาคีเครือข่ายภาคีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับกลไกการพัฒนาสื่อ</p> <p>๓. ประมวลความรู้ วิทยากร นวัตกรรมในการผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เพื่อสร้างมาตรฐานในการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ของประเทศไทย</p> <p>๔. ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ นวัตกรรมด้านการผลิต การบริหารจัดการสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับเด็ก เยาวชน และครอบครัว เพื่อให้การผลิต และบริหารจัดการสื่อเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๕. ดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการอาชีพในการผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ตามแนวทางที่กำหนดรวมถึงการพิจารณาขอย่อยเชิษฐ ผู้ผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เพื่อเด็ก เยาวชน และครอบครัว</p> <p>๖. ดำเนินการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ให้ความรู้เกี่ยวกับสื่อสร้างสรรค์กับเด็ก เยาวชน และครอบครัว เพื่อผลักดันให้มีการกระจายสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์อย่างทั่วถึงในทุกระดับ</p> <p>๗. ให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับทุน ผู้ผลิตสื่อ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการผลิตและพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์</p> <p>๘. ดูแลงานเลขานุการคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๙. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อซักถาม และชี้แจงเกี่ยวกับงานพัฒนาสื่อเพื่อสร้างความเข้าใจต่อบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมาในสายงานผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานภายในสำนักงาน</p> <p>๑๐. ปรับปรุง แก้ไข รายงานผลการปฏิบัติงานพัฒนาสื่อ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>๑๑. ปฏิบัติงานอื่น สนับสนุนและเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้</p>	<p>๑. ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาศิลปศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สังคมศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชน และสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>๒. มีประสบการณ์ ๘ ปี ในงานบริหารโครงการ งานสื่อ หรือเทียบเท่างานที่เกี่ยวข้องหรือผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ พิจารณา</p>	<p>๑. มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดี</p> <p>๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ระดับดี</p> <p>๓. มีความรู้เรื่องการบริหารโครงการ</p> <p>๔. มีความรู้เรื่องการผลิตและพัฒนาสื่อ</p> <p>๕. มีความรู้และทักษะด้านการสื่อสารที่ดี</p> 

หน้าที่รับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง	ความรู้ ทักษะในงาน
<p>๑. จัดทำหลักเกณฑ์และดำเนินการกลั่นกรองโครงการให้ทุนสนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อผลิตและพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ รวมถึงติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้า แก้ไขปัญหาในโครงการ เพื่อสนับสนุนให้มีการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์สำหรับบุคคลทั่วไป และกลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ มากขึ้น</p> <p>๒. ประสานงานแก้ไขปัญหาร่วมกับภาคีเครือข่ายภาคีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับกลไกการพัฒนาสื่อ</p> <p>๓. ประมวลความรู้ วิทยาการ นวัตกรรมในการผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เพื่อสร้างมาตรฐานในการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ของประเทศไทย</p> <p>๔. ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ นวัตกรรมด้านการผลิต การบริหารจัดการสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป และกลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ เพื่อให้การผลิต และบริหารจัดการสื่อเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๕. ดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการอาชีพในการผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ตามแนวทางที่กำหนดรวมถึงการพิจารณาขอยกย่องเชิดชู ผู้ผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เพื่อบุคคลทั่วไป และกลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ</p> <p>๖. ดำเนินการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ให้ความรู้เกี่ยวกับสื่อสร้างสรรค์กับบุคคลทั่วไป และกลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ เพื่อผลักดันให้มีการกระจายสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์อย่างทั่วถึงในทุกระดับ</p> <p>๗. ให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับทุน ผู้ผลิตสื่อ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการผลิตและพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์</p> <p>๘. ดูแลงานเลขานุการคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๙. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อซักถาม และชี้แจงเกี่ยวกับงานพัฒนาสื่อเพื่อสร้างความเข้าใจต่อบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมาในสายงาน ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานภายในสำนักงานฯ</p> <p>๑๐. ปรับปรุง แก้ไข รายงานผลการปฏิบัติงานพัฒนาสื่อ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>๑๑. ปฏิบัติงานอื่น สนับสนุนและเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้</p>	<p>๑. ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาศิลปศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สังคมศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชน และสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>๒. มีประสบการณ์ ๘ ปีในงานบริหารโครงการ งานสื่อ หรือเทียบเท่างานที่เกี่ยวข้อง หรือผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ พิจารณา</p>	<p>๑. มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดี</p> <p>๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ระดับดี</p> <p>๓. มีความรู้เรื่องการบริหารโครงการ</p> <p>๔. มีความรู้เรื่องการจัดทำและพัฒนาสื่อ</p> <p>๕. มีความรู้และทักษะด้านการสื่อสารที่ดี</p> 

หน้าที่รับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง	ความรู้ ทักษะในงาน
<p>๑. ตรวจสอบ ติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการให้ทุนเพื่อสร้างกลไกการรู้เท่าทันสื่อและการเฝ้าระวัง โดยเฉพาะในเด็ก เยาวชน และครอบครัว เพื่อให้เกิดกลไกที่มีประสิทธิภาพในการรู้เท่าทัน และการเฝ้าระวังที่เหมาะสม</p> <p>๒. ประสานการทำงานร่วมกับภาคี เครือข่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนทุกภาคส่วนในการสร้างทักษะการเฝ้าระวังและรู้เท่าทันสื่อไม่ปลอดภัยและไม่สร้างสรรค์</p> <p>๓. ดำเนินการส่งเสริมองค์ความรู้ และการสร้างระบบและกลไกในการเฝ้าระวังและรู้เท่าทันสื่อ เพื่อให้มีระบบและกลไกที่มีความเข้มแข็ง สามารถใช้ปฏิบัติจริงได้</p> <p>๔. ตรวจสอบข้อมูล องค์ความรู้ในฐานข้อมูลและการเฝ้าระวังสื่อไม่ปลอดภัยและไม่สร้างสรรค์ เพื่อให้มีข้อมูลที่จำเป็นในการอ้างอิง และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p>๕. ตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสื่อไม่ปลอดภัยและไม่สร้างสรรค์ เพื่อให้การเฝ้าระวังเป็นไปตามมาตรฐาน และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการได้</p> <p>๖. ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเป็นไปอย่างราบรื่น</p> <p>๗. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อซักถาม และชี้แจงเกี่ยวกับงานส่งเสริมการรู้เท่าทันสื่อ และการเฝ้าระวังเพื่อสร้างความเข้าใจต่อบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมาในสายงาน ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานภายในสำนักงาน</p> <p>๘. ปรับปรุง แก้ไข รายงานผลการปฏิบัติงานกฎหมาย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>๙. ปฏิบัติงาน สนับสนุนและเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้</p>	<p>๑. ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาศิลปศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ สื่อสารมวลชน สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>๒. มีประสบการณ์ ๘ ปี ในงานสื่อ งานเฝ้าระวัง หรือเทียบเท่างานที่เกี่ยวข้อง หรือผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์</p> <p>ตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ พิจารณา</p>	<p>๑. มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดี</p> <p>๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ระดับดี</p> <p>๓. มีความรู้ในงานการรู้เท่าทันและการเฝ้าระวัง</p> <p>๔. มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสื่อ</p> <p>๕. มีความรู้และทักษะด้านการสื่อสารที่ดี</p>



หน้าที่รับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง	ความรู้ ทักษะในงาน
<p>๑. บันทึกบัญชีรับเงินและจ่ายเงินให้ถูกต้องตรงกับเอกสารหลักฐานการรับจ่ายของสำนักงานฯ เพื่อให้มีข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. กระทบยอดรายการเงินฝากธนาคารและรายการบัญชีต่าง ๆ เพื่อสอบยันกับรายการบันทึกบัญชี และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ</p> <p>๓. จัดทำทะเบียนทรัพย์สินถาวร และการคำนวณค่าเสื่อมราคา ตลอดจนบันทึกรายการวัสดุคงเหลือของสำนักงาน และรายการปรับปรุงอื่น ๆ เพื่อให้มีข้อมูลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน</p> <p>๔. จัดเก็บเอกสาร ข้อมูลทางการบัญชีให้เป็นหมวดหมู่ มีทะเบียนคุม เพื่อให้มีข้อมูลในการใช้อ้างอิงได้</p> <p>๕. ร่วมจัดทำรายงานทางบัญชีประจำปีของสำนักงานฯ เพื่อให้เกิดความถูกต้องตามมาตรฐาน</p> <p>๖. ปฏิบัติงาน สนับสนุนและเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้</p>	<p>๑. ปริญญาตรีขึ้นไปสาขาวิชาการบัญชี หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>๒. มีประสบการณ์ ๓ ปี ในงานบัญชี หรือเทียบเท่างานที่เกี่ยวข้อง หรือมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ หรือผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ พิจารณา</p>	<p>๑. มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดี</p> <p>๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ระดับดี</p> <p>๓. มีความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชี และระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. มีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีได้</p>



หน้าที่รับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง	ความรู้ ทักษะในงาน
<p>๑. ดำเนินการรับ-ส่ง ลงทะเบียนเอกสาร รวมถึงเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานฯ ทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความถูกต้องและรวดเร็วในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ</p> <p>๒. จัดทำทะเบียนคุมเอกสารอ้างอิงของทุกหน่วยงาน รวมทั้งบันทึกข้อมูลหลักฐานของเอกสาร เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการอ้างอิง</p> <p>๓. ดำเนินการจัดพิมพ์ จัดทำ รูปเล่ม จดหมาย เอกสาร รายงาน ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง เรียบร้อย และสามารถนำไปใช้ได้ตามวัตถุประสงค์</p> <p>๔. ดำเนินการจัดเก็บเอกสารสำคัญของ สำนักงานฯ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อเอกสารและสะดวกต่อการอ้างอิงในอนาคต</p> <p>๕. ร่วมเป็นคณะกรรมการในการดำเนินการทำลาย จำหน่าย เอกสารสำคัญ บันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อให้งานเอกสารเป็นไปตามมาตรฐานงาน และไม่มีข้อผิดพลาดระหว่างการดำเนินการ</p> <p>๖. จัดงานพิธีการในโอกาสสำคัญ วันสำคัญต่าง ๆ เพื่อให้สำนักงานฯ มีกิจกรรมพิธีการที่เหมาะสมกับโอกาส</p> <p>๗. บริหารจัดการการใช้ห้องประชุมของสำนักงานฯ เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>๘. ปฏิบัติงาน สนับสนุนและเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้</p>	<p>๑. ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>๒. มีประสบการณ์ ๓ ปี ในงานสารบรรณ หรือ งานบริหารทั่วไปหรือเทียบเท่างานที่เกี่ยวข้อง หรือมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ หรือผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ พิจารณา</p>	<p>๑. มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดี</p> <p>๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ระดับดี</p> <p>๓. มีความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. มีความรู้และทักษะในการสื่อสารที่ดี</p>



หน้าที่รับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง	ความรู้ ทักษะในงาน
<p>๑. ร่วมวางแผนและจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการสารสนเทศ รวมถึงติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผน</p> <p>๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษาความต้องการการใช้ระบบงานสารสนเทศ และระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำระบบงานสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการใช้งานได้จริง</p> <p>๓. ร่วมตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ความเป็นปัจจุบันของข้อมูลในฐานข้อมูล เพื่อให้มีฐานข้อมูลที่สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. จัดหา ให้บริการระบบงานคอมพิวเตอร์กับหน่วยงานภายใน เพื่อสนับสนุนให้การทำงานเป็นไปอย่างทันสมัย และมีประสิทธิภาพ</p> <p>๕. ดำเนินการบำรุงรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ปรับปรุงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อให้มีความทันสมัย และสามารถใช้งานได้อยู่เสมอ</p> <p>๖. สนับสนุนการจัดทำเว็บไซต์ กราฟฟิก สื่อสารสนเทศรูปแบบต่าง ๆ ของสำนักงาน เพื่อให้การสื่อสารข้อมูล ข่าวสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดได้</p> <p>๗. รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการทำงานด้านสารสนเทศ เพื่อให้มีชุดข้อมูลที่ทันสมัยในการปฏิบัติงาน</p> <p>๘. ปฏิบัติงาน สนับสนุนและเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้</p>	<p>๑. ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ การจัดการสารสนเทศ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>๒. มีประสบการณ์ ๓ ปี ในงานดิจิทัลสารสนเทศ หรือเทียบเท่างานที่เกี่ยวข้อง หรือมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ หรือผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ ตามที่คณะกรรมการสรรหา และคัดเลือกฯ พิจารณา</p>	<p>๑. มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดี</p> <p>๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ระดับดีมาก</p> <p>๓. มีความรู้เกี่ยวกับระบบงานคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ และเครือข่าย</p> <p>๔. มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๕. มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำเว็บไซต์ กราฟฟิก และสื่อสารสนเทศ</p>

หน้าที่รับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง	ความรู้ ทักษะในงาน
<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้บริหาร เช่น ประสานงาน จัดตารางนัดหมาย ติดตามงาน เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้การทำงานของผู้บริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. จัดทำบันทึกข้อมูล หลักฐาน ของเอกสารสำคัญ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการอ้างอิง</p> <p>๓. ดำเนินการจัดทำ รูปเล่ม จดหมาย เอกสาร รายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การประชุมผู้บริหารและคณะกรรมการ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง เรียบร้อย และสามารถนำไปใช้ได้ตามวัตถุประสงค์</p> <p>๔. จัดประชุมและดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของคณะกรรมการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่นตามที่กำหนดไว้</p> <p>๕. ร่วมเป็นคณะทำงานในการดำเนินการทำลาย จำหน่าย เอกสารสำคัญ บันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อให้งานเอกสารเป็นไปตามมาตรฐานงาน และไม่มีข้อผิดพลาดระหว่างการดำเนินการ</p> <p>๖. ปฏิบัติงาน สนับสนุนและเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้</p>	<p>๑. ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>๒. ประสบการณ์ ๓ ปี ในงานเลขานุการ หรือเทียบเท่า งานที่เกี่ยวข้อง หรือผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ พิจารณา</p>	<p>๑. มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดี</p> <p>๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ระดับดี</p> <p>๓. มีความรู้เกี่ยวกับงานเลขานุการ</p>



หน้าที่รับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง	ความรู้ ทักษะในงาน
<p>๑. ร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ เพื่อใช้เป็นแผนหลักในการดำเนินงานของกองทุนฯ</p> <p>๒. ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อใช้เป็นแผนงานประจำปีในการดำเนินงานของกองทุนฯ</p> <p>๓. ร่วมจัดทำแผนงบประมาณ เพื่อประกอบการควบคุมและเบิกจ่ายเงินของกองทุนฯ ที่เหมาะสม</p> <p>๔. ร่วมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้</p> <p>๕. ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนฯ เพื่อรายงานและเสนอแนวทางในการปรับปรุงในปีถัดไป รวมถึงจัดทำรายงานประจำปี</p> <p>๖. ร่วมดำเนินการสนับสนุนงานของคณะกรรมการประเมินผล เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>๗. ปฏิบัติงาน สนับสนุนและเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้</p>	<p>๑. ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาเศรษฐศาสตร์ การเงิน บัญชี บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>๒. มีประสบการณ์ ๓ ปี ในงานแผน งานบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน และการติดตามประเมินผลหรือผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ พิจารณา</p>	<p>๑. มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดี</p> <p>๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ระดับดี</p> <p>๓. มีความรู้เรื่องการจัดทำนโยบายและแผนปฏิบัติการ</p> <p>๔. มีความรู้เรื่องการติดตามประเมินผล</p> <p>๕. มีความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน</p>



หน้าที่รับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง	ความรู้ ทักษะในงาน
<p>๑. จัดทำหลักเกณฑ์และดำเนินการกลั่นกรองโครงการให้ทุนสนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อผลิตและพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ รวมถึงติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าในโครงการ เพื่อสนับสนุนให้มีการพัฒนาสื่อปลอดภัย และสร้างสรรค์สำหรับเด็ก เยาวชน และครอบครัวมากขึ้น</p> <p>๒. ประสานงานกับภาคีเครือข่ายภาคีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสื่อปลอดภัยและ สร้างสรรค์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับกลไกการพัฒนาสื่อ</p> <p>๓. ศึกษา ติดตามวิทยากร นวัตกรรมในการผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เพื่อสร้างมาตรฐานในการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ของประเทศไทย</p> <p>๔. ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ นวัตกรรมด้านการผลิต การบริหารจัดการสื่อ ปลอดภัยและสร้างสรรค์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับเด็ก เยาวชน และ ครอบครัว เพื่อให้การผลิต และบริหารจัดการสื่อเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๕. ดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการอาชีพในการผลิตสื่อปลอดภัยและ สร้างสรรค์ตามแนวทางที่กำหนดรวมถึงการพิจารณายกย่องเชิดชู ผู้ผลิตสื่อ ปลอดภัยและสร้างสรรค์ เพื่อเด็ก เยาวชน และครอบครัว</p> <p>๖. ดำเนินการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ให้ความรู้เกี่ยวกับสื่อสร้างสรรค์กับ เด็ก เยาวชน และครอบครัว เพื่อผลักดันให้มีการกระจายสื่อปลอดภัยและ</p> <p>๗. ให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับทุน ผู้ผลิตสื่อ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการผลิตและ พัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการผลิตสื่อปลอดภัยและ สร้างสรรค์</p> <p>๘. ร่วมปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการตามที่ได้รับ มอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๙. ปฏิบัติงานอื่น สนับสนุนและเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้</p>	<p>๑. ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาศิลปศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สังคมศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ สื่อสารมวลชนและสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>๒. มีประสบการณ์ ๓ ปี ในงานบริหารโครงการ งานสื่อหรือเทียบเท่า งานที่เกี่ยวข้อง หรือผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ ตามที่ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ พิจารณา</p>	<p>๑. มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดี</p> <p>๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ระดับดี</p> <p>๓. มีความรู้เรื่องการบริหารโครงการ</p> <p>๔. มีความรู้เรื่องการผลิตและพัฒนาสื่อ</p> <p>๕. มีความรู้และทักษะด้านการสื่อสารที่ดี</p>

หน้าที่รับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง	ความรู้ ทักษะในงาน
<p>๑. จัดทำหลักเกณฑ์และดำเนินการกลั่นกรองโครงการให้ทุนสนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อผลิตและพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ รวมถึงติดตาม ตรวจสอบ ความก้าวหน้าในโครงการ เพื่อสนับสนุนให้มีการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ สำหรับบุคคลทั่วไป และกลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ มากขึ้น</p> <p>๒. ประสานงานกับภาคีเครือข่ายภาคีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับกลไกการพัฒนาสื่อ</p> <p>๓. ศึกษา ติดตามวิทยากร นวัตกรรมในการผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เพื่อสร้าง มาตรฐานในการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ของประเทศไทย</p> <p>๔. ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ นวัตกรรมด้านการผลิต การบริหารจัดการสื่อปลอดภัย และสร้างสรรค์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป และกลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ เพื่อให้การผลิต และบริหารจัดการสื่อเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๕. ดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการอาชีพในการผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ตามแนวทางที่กำหนดรวมถึงการพิจารณายกย่องเชิดชู ผู้ผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เพื่อบุคคลทั่วไป และกลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ</p> <p>๖. ดำเนินการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ให้ความรู้เกี่ยวกับสื่อสร้างสรรค์กับบุคคล ทั่วไป และกลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ เพื่อผลักดันให้มีการกระจายสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์</p> <p>๗. ให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับทุน ผู้ผลิตสื่อ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการผลิตและพัฒนาสื่อ ปลอดภัยและสร้างสรรค์ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์</p> <p>๘. ร่วมปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๙. ปฏิบัติงานอื่น สนับสนุนและเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อ สนับสนุนให้สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ในภาพรวมบรรลุภารกิจ ที่กำหนดไว้</p>	<p>๑. ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาศิลปศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วารสาร ศาสตร์ สังคมศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชน และ สาขาที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>๒. มีประสบการณ์ ๓ ปี ในงานบริหารโครงการ งานสื่อ หรือ เทียบเท่างานที่เกี่ยวข้อง หรือผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ พิจารณา</p>	<p>๑. มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดี</p> <p>๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ระดับดี</p> <p>๓. มีความรู้เรื่องการบริหารโครงการ</p> <p>๔. มีความรู้เรื่องการจัดทำและพัฒนาสื่อ</p>



หน้าที่รับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง	ความรู้ ทักษะในงาน
<p>๑. ร่วมตรวจสอบ ติดตามความคืบหน้าในการให้ทุนเพื่อสร้างกลไกการรู้เท่าทันสื่อและการเฝ้าระวัง โดยเฉพาะในเด็ก เยาวชน และครอบครัว เพื่อให้เกิดกลไกที่มีประสิทธิภาพในการรู้เท่าทัน และการเฝ้าระวังที่เหมาะสม</p> <p>๒. ประสานการทำงานร่วมกับภาคี เครือข่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนทุกภาคส่วนในการสร้างทักษะการเฝ้าระวังและรู้เท่าทันสื่อไม่ปลอดภัยและไม่สร้างสรรค์</p> <p>๓. ดำเนินการส่งเสริมองค์ความรู้ และการสร้างระบบและกลไกในการเฝ้าระวังและรู้เท่าทันสื่อ เพื่อให้มีระบบและกลไกที่มีความเข้มแข็ง สามารถใช้ปฏิบัติจริงได้</p> <p>๔. จัดเก็บ บันทึกข้อมูล องค์ความรู้ในฐานข้อมูลและการเฝ้าระวังสื่อไม่ปลอดภัยและไม่สร้างสรรค์ เพื่อให้มีข้อมูลที่จำเป็นในการอ้างอิง และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p>๕. ดำเนินการรับเรื่อง และตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสื่อไม่ปลอดภัยและไม่สร้างสรรค์ เพื่อให้การเฝ้าระวังเป็นไปตามมาตรฐาน และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการได้</p> <p>๖. ร่วมปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเป็นไปอย่างราบรื่น</p>	<p>๑. ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาศิลปศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ สื่อสารมวลชน สังคมศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีประสบการณ์ ๓ ปีในงานสื่อ งานรู้เท่าทันและงานเฝ้าระวัง หรือเทียบเท่างานที่เกี่ยวข้อง หรือผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ</p>	<p>๑. มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดี</p> <p>๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ระดับดี</p> <p>๓. มีความรู้ในงานการรู้เท่าทันและการเฝ้าระวัง</p> <p>๔. มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสื่อ</p> <p>๕. มีความรู้และทักษะด้านการสื่อสารที่ดี</p>

