



ข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดระยะเวลาการจ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่สำนักงานตามสัญญาจ้าง โดยมีกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอน และได้รับเงินเดือนจากงบประมาณของสำนักงานเป็นรายเดือน แต่ไม่หมายความรวมถึงผู้จัดการ

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่สำนักงานตามสัญญาจ้าง โดยมีกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอน

ข้อ ๔ ให้ผู้จัดการรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีข้อบังคับนี้มิได้กำหนดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างในเรื่องใดไว้ หรือกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้จัดการเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา และมีมติวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๕ ให้ผู้จัดการจัดให้มีการทำสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสำนักงาน ดังนี้

(๑) สัญญาจ้างฉบับที่หนึ่ง ให้ผู้จัดการกำหนดระยะเวลาการจ้างแก่ผู้ที่ผ่านการสรรหา และคัดเลือกซึ่งเป็นสัญญาจ้างฉบับแรกโดยกำหนดให้มีระยะเวลาการจ้าง ๓ ปีสำหรับเจ้าหน้าที่ และระยะเวลาการจ้าง ๑ ปีสำหรับลูกจ้าง

(๒) สัญญาจ้างฉบับถัดไป ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ถึงข้อ ๙

ข้อ ๖ ในการพิจารณาต่อสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่แต่ละครั้ง ให้มีคณะทำงานพิจารณาการต่อสัญญาจ้างซึ่งผู้จัดการแต่งตั้งจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลทำหน้าที่เป็นเลขานุการ โดยให้คณะทำงานมีอำนาจในการพิจารณาการต่อสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและนำเสนอผู้จัดการให้ความเห็นชอบ สำหรับการต่อสัญญาจ้างลูกจ้าง ให้ผู้จัดการเป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๗ การพิจารณาต่อสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างในรอบสัญญาที่ผ่านมา โดยให้ใช้คะแนนดิบในแต่ละปีนำมาเฉลี่ยเพื่อคำนวณผลการปฏิบัติงานในรอบสัญญานั้น เพื่อกำหนดกรอบระยะเวลาการต่อสัญญาจ้าง

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน โดยให้ผู้จัดการจัดให้มีการประเมิน ๓๖๐ องศา สำหรับแบบการประเมินให้เป็นไปตามที่ผู้จัดการกำหนด

ทั้งนี้ คณะทำงานพิจารณาการต่อสัญญาจ้างอาจจัดให้มีการสัมภาษณ์เพื่อประกอบการพิจารณาการต่อสัญญาจ้างด้วยก็ได้

ข้อ ๘ กรอบระยะเวลาในการต่อสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยในรอบสัญญาที่ผ่านมาในระดับ “ดีมาก” ให้ต่อสัญญาจ้าง ๔ ปี

(๒) ผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยในรอบสัญญาที่ผ่านมาในระดับ “ดี” ให้ต่อสัญญาจ้าง ๓ ปี

(๓) ผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยในรอบสัญญาที่ผ่านมาในระดับ “พอใช้” ให้ต่อสัญญาจ้าง ๒ ปี

(๔) ผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยในรอบสัญญาที่ผ่านมาในระดับ “ควรปรับปรุง” ให้สำนักงานแจ้งสิ้นสุดสัญญา และให้ถือว่าสัญญาจ้างผู้นั้นเป็นอันสิ้นสุดลงเมื่อพ้นสามสิบวันนับแต่วันที่สำนักงานแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ใดที่มีอายุใกล้เกษียณอายุ ให้ดำเนินการต่อสัญญาจ้างจนถึงอายุครบเกษียณของเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

ข้อ ๙ การต่อสัญญาจ้างลูกจ้างให้ต่อสัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี สำหรับลูกจ้างที่มีผลคะแนนการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างฉบับปัจจุบันอยู่ในคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับ “พอใช้”

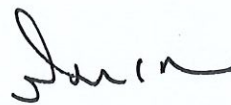
ทั้งนี้ คะแนนประเมินดังกล่าวมิได้ผูกพันให้สำนักงานต้องต่อสัญญาจ้างลูกจ้างเป็นประจำ โดยการพิจารณาต่อสัญญาจ้างหรือไม่นั้นเป็นสิทธิของสำนักงาน โดยให้ผู้จัดการพิจารณาจากปริมาณภาระงานที่ต้องปฏิบัติ เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาต่อสัญญาจ้างลูกจ้างด้วย

ข้อ ๑๐ ให้ผู้จัดการเริ่มดำเนินการประเมินเพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้างก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้างไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

ข้อ ๑๑ ผู้จัดการอาจพิจารณากำหนดอัตราเงินเดือนตามสัญญาจ้างฉบับใหม่ให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ได้รับการต่อสัญญาจ้างก็ได้ โดยจะพิจารณาจากภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น โครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือนของสำนักงาน และเทียบกับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้อื่นในระดับและ/หรือตำแหน่งเดียวกันเป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ข้อ ๑๒ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการต่อสัญญาจ้างก่อนข้อบังคับฉบับนี้ประกาศใช้ ให้ผู้จัดการดำเนินการประเมินเพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้างย้อนหลังให้เป็นไปตามข้อบังคับฉบับนี้ เมื่อดำเนินการประเมินเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้จัดการจัดทำสัญญาจ้างโดยมีผลย้อนหลังจนถึงวันสิ้นสุดสัญญาจ้างฉบับแรก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิษณุ เครืองาม)

รองนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์